

「働き方改革」取組内容確認票

申請者 名称 **〇〇〇株式会社**

■ 認定要件

次に掲げる働き方改革に係る取組のア、イの2項目とウ～スの中から2項目以上について、認定基準を満たす取組を実施していること。

- ア 「働き方改革」の社内への普及・啓発
- イ 長時間労働縮減の促進
- ウ 非正規雇用社員の処遇改善
- エ 業務改善による生産性の向上
- オ 年次有給休暇の取得促進
- カ テレワーク等柔軟（多様）な働き方がしやすい環境整備
- キ 女性の活躍推進
- ク 若手社員の活躍推進
- ケ 疾病の治療と仕事を両立するための取組の推進
- コ 育児休業の取得促進
- サ 介護休業の取得促進
- シ 障害者の活躍推進
- ス 高齢者（65歳以上）の活躍推進

■ 確認手順

- ① 次頁以降において、働き方改革に係る各取組について、それぞれ「(1) 制度や取組」又は「(2) 実績」欄で該当（達成）しているものに☑を記入します。
- ② ①でチェックした結果が、認定基準を満たしていれば、「実施」欄に○（マル）を記入します。
- ③ 最後に以下の2点を確認し☑を記入します。

ア、イの両方の「実施」欄に○（マル）が記入されている。

ウ～スのうち2項目以上の「実施」欄に○（マル）が記入されている。

■ 取組内容確認

ア 「働き方改革」の社内への普及・啓発

実施	認定基準	添付資料
○	2つ以上該当で実施欄に○をつける	添付資料
(1) 制度や取組	<input checked="" type="checkbox"/> 「働き方改革」に関する方針や目標を設定 <input type="checkbox"/> 「働き方改革」を推進する組織や担当者の配置 <input type="checkbox"/> 「働き方改革」に関する制度等について社員への周知（説明会等） <input checked="" type="checkbox"/> 「働き方改革」に関する研修や講座の受講機会を社員に提供 <input type="checkbox"/> 「働き方改革」に関する社員の意見を把握する制度 <input type="checkbox"/> その他（ ）	制度，取組の概要を示す書類（社内規定等）

イ 長時間労働縮減の促進

実施	認定基準	添付資料
○	(1)は2つ以上，(2)は全て該当で実施欄に○をつける	添付資料
(1) 制度や取組	<input type="checkbox"/> 残業を行う際の手続きの厳格化 <input checked="" type="checkbox"/> ノー残業デー，ノー残業ウィーク等の設定 <input type="checkbox"/> 深夜残業の禁止 <input type="checkbox"/> 朝型の働き方等の柔軟な労働時間の設定 <input checked="" type="checkbox"/> 勤務間インターバル制度 <input type="checkbox"/> その他（ ）	制度，取組の概要を示す書類（就業規則，社内規定等）
(2) 実績	<input checked="" type="checkbox"/> 直近の事業年度において，所定外労働時間の月平均が次のいずれかを満たしていること <ol style="list-style-type: none"> ① （対象：全社員）月平均 10 時間以下 ② （対象：正社員）月平均 20 時間以下 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>※対象を○で囲み，〔 〕内に数値を記入してください。</p> <p>対象 ○全社員・正社員</p> <p>【所定外労働時間】〔 9.5 〕h/月</p> <p style="text-align: center;">= (a)〔 13,680 〕h ÷ (b)〔 120 〕人 ÷ 12ヶ月</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="font-size: 2em;">〔</div> <div style="text-align: center;"> <p>(a) 直近の事業年度における対象となる社員の年間の総所定外労働時間</p> <p>(b) 直近の事業年度における対象となる社員の人数</p> </div> <div style="font-size: 2em;">〕</div> </div> </div> <input checked="" type="checkbox"/> 直近の事業年度において，所定外労働時間の月平均が 60 時間以上の社員がいないこと	

※ウ～スについては、「実施」欄に「○」を記載した項目が2項目以上あれば十分です。

ウ 非正規雇用社員の処遇改善

実施	認定基準	添付資料
○	(1)は1つ以上、(2)は全て該当で実施欄に○をつける	
(1) 制度や取組	<input checked="" type="checkbox"/> 非正規社員から正社員への登用制度 <input type="checkbox"/> 非正規社員に対する能力開発制度 <input type="checkbox"/> 非正規社員への法定条件を上回る休暇制度 <input type="checkbox"/> 非正規社員に対する職務内容・能力等に応じた賃金規定 <input type="checkbox"/> その他 ()	制度、取組の概要を示す書類 (就業規則、社内規定等)
(2) 実績	<input checked="" type="checkbox"/> 直近の事業年度において、(1)で選択した制度や取組を利用した実績があること	制度の利用実績が確認できる書類 (キャリアアップ助成金支給決定通知等)

エ 業務改善による生産性の向上

実施	認定基準	添付資料
○	(1)は2つ以上、(2)は全て該当で実施欄に○をつける	
(1) 制度や取組	<input type="checkbox"/> 業務マニュアルの作成・整備 <input checked="" type="checkbox"/> 会議の見直し(時間、参集者、資料の事前配付・確認等) <input type="checkbox"/> 社内文書の簡素化・削減 <input type="checkbox"/> 業務内容の洗い出しによる業務の廃止・優先順位づけ <input type="checkbox"/> 人員配置の見直しや作業レイアウト(作業台、工具・器具、材料等)の最適化 <input checked="" type="checkbox"/> 一人担当業務の解消・多能工化 <input type="checkbox"/> その他 ()	制度、取組の概要を示す書類 (就業規則、社内規定等)
(2) 実績	<input checked="" type="checkbox"/> 直近の事業年度とその3年前を比較し、生産性が6%以上伸びていること <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> ※〔 〕内に数値を記入してください。 【生産性の伸び】〔 6.2 〕% $= \{ (a) [4,002,035] \text{ 円} - (b) [3,768,454] \text{ 円} \} \div (b) [3,768,454] \text{ 円} \times 100$ <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="font-size: 2em;">{</div> <div style="text-align: center;"> (a) 直近の事業年度における生産性(※1) (b) 直近の事業年度の3年前における生産性(※1) </div> <div style="font-size: 2em;">}</div> </div> </div>	

※ウ～スについては、「実施」欄に「○」を記載した項目が2項目以上あれば十分です。

オ 年次有給休暇の取得促進

実施	認定基準	添付資料
○	(1)は2つ以上、(2)は2つ以上該当で実施欄に○をつける	
(1) 制度や取組	<input type="checkbox"/> 時間単位、半日単位等の分割付与 <input checked="" type="checkbox"/> 残日数の教示等の啓発 <input type="checkbox"/> 年(月)初めの計画書の提出 <input checked="" type="checkbox"/> 事業所全体の一斉付与 <input type="checkbox"/> 自己啓発や教育訓練のための休暇制度 <input type="checkbox"/> その他()	制度、取組の概要を示す書類 (就業規則、社内規定等)
(2) 実績	<input checked="" type="checkbox"/> 直近の事業年度において、年次有給休暇の平均取得率が50%以上であること ※〔 〕内に数値を記入してください。 【取得率】〔 55.1 〕% $= (a) [991.5] \text{日} \div (b) [1,800] \text{日} \times 100$ (a) 直近の事業年度における年間の総取得日数 (b) 直近の事業年度における年間の総付与日数(繰越日数は除く)	10日以上の年次有給休暇付与する者に対し、時期を指定し5日以上を取得させた実績が確認できる書類
	<input checked="" type="checkbox"/> 直近の事業年度において、年次有給休暇の平均取得日数が8日以上であること ※〔 〕内に数値を記入してください。 【取得日数】〔 8.3 〕日/人 $= (a) [991.5] \text{日} \div (b) [120] \text{人}$ (a) 直近の事業年度における年間の総取得日数 (b) 直近の事業年度における社員の人数 <input type="checkbox"/> 直近の事業年度において、10日以上の年次有給休暇が付与される者に対し、時期を指定し5日以上を取得させていること	

カ テレワーク等柔軟(多様)な働き方がしやすい環境整備

実績	認定基準	添付資料
○	(1)は1つ以上、(2)は全て該当で実施欄に○をつける	
(1) 制度や取組	<input type="checkbox"/> フレックスタイム制度 <input type="checkbox"/> モバイルワークまたは在宅勤務制度 <input checked="" type="checkbox"/> 短時間勤務制度 注)短時間勤務制度については、「3歳未満の子を養育する労働者」や「要介護状態にある対象家族を介護する労働者」のみを対象とする制度は除きます <input type="checkbox"/> 時差出勤制度 <input type="checkbox"/> 勤務地限定社員制度 <input type="checkbox"/> その他()	制度、取組の概要を示す書類 (就業規則、社内規定等)
(2) 実績	<input checked="" type="checkbox"/> 直近の事業年度において、(1)で選択した制度の利用や取組に参加した実績があること	制度の利用実績が確認できる書類

※ウ～スについては、「実施」欄に「○」を記載した項目が2項目以上あれば十分です。

キ 女性の活躍推進

実施	認定基準	添付資料
○	(1)は2つ以上、(2)は以下に該当すれば実施欄に○をつける 〔 常時雇用する労働者が301人以上：一般事業主行動計画の作成を含む3つ以上を実施 常時雇用する労働者が300人以下：2つ以上を実施 〕	添付資料
(1) 制度や取組	<input type="checkbox"/> 女性が少なかった職域・部署への女性の積極的配置（女性が働きやすい職場環境づくり） <input type="checkbox"/> 多様なキャリアコースに関する制度（非正規社員から正社員への転換、過去に在籍した女性の正社員としての再雇用等） <input checked="" type="checkbox"/> セクシャルハラスメントやマタニティハラスメント等の対策（教育研修や相談窓口の設置） <input type="checkbox"/> 資格取得や自己啓発を支援する制度 <input checked="" type="checkbox"/> 短時間勤務制度、フレックスタイム制度等の柔軟な働き方の制度 <small>注）短時間勤務制度については、「3歳未満の子を養育する労働者」や「要介護状態にある対象家族を介護する労働者」のみを対象とする制度は除きます</small> <input type="checkbox"/> その他（ ）	制度、取組の概要を示す書類（就業規則、社内規定等）
(2) 実績	<input type="checkbox"/> 女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画を作成していること <small>注）常時雇用する労働者が301人以上の企業については、必須項目となります</small> <input checked="" type="checkbox"/> 直近3年の事業年度において、男性の採用における競争倍率を女性の採用における競争倍率で除した値が0.8以上あること <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>※〔 〕内に数値を記入してください。</p> <p>【競争倍率の男女比率】〔 0.89 〕（小数第二位まで記入）</p> $= \{ (a) [40] \text{人} \div (b) [12] \text{人} \} \div \{ (c) [30] \text{人} \div (d) [8] \text{人} \}$ <p>〔 (a) 直近3年の事業年度における男性の応募者の人数 (b) 直近3年の事業年度における男性の採用者の人数 (c) 直近3年の事業年度における女性の応募者の人数 (d) 直近3年の事業年度における女性の採用者の人数 〕</p> </div> <input checked="" type="checkbox"/> 直近の事業年度において、女性の常用労働者の離職率が18%以下であること <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>※〔 〕内に数値を記入してください。</p> <p>【離職率】〔 6.7 〕%</p> $= (a) [4] \text{人} \div (b) [60] \text{人} \times 100$ <p>〔 (a) 直近の事業年度における女性の常用労働者の離職者の人数 (b) 直近の事業年度当初における女性の常用労働者の人数 〕</p> </div> <input checked="" type="checkbox"/> 直近の事業年度において、管理職（課長相当職以上）に占める女性の割合が14%以上であること <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>※〔 〕内に数値を記入してください。</p> <p>【登用率】〔 18.2 〕%</p> $= (a) [2] \text{人} \div (b) [11] \text{人} \times 100$ <p>〔 (a) 直近の事業年度における女性の管理職の人数 (b) 直近の事業年度における全管理職の人数 〕</p> </div> <input type="checkbox"/> 直近の事業年度において、(1)で選択した制度や取組を利用した実績があること	制度の利用実績が確認できる書類

※ウ～スについては、「実施」欄に「○」を記載した項目が2項目以上あれば十分です。

<p>(2) 実績</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 直近の事業年度において、特定健診の受診率が80%以上であること</p> <p>※〔 〕内に数値を記入してください。</p> <p>【受診率】〔 90.9 〕%</p> <p>＝(a)〔 50 〕人÷(b)〔 55 〕人×100</p> <p>〔 (a) 直近の事業年度において、特定健診を受診した者の人数 (b) 直近の事業年度において、特定健診の対象となった者の人数 〕</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 直近の事業年度において、(1)で選択した制度の利用や取組の実績があること</p>	<p>制度の利用実績が確認できる書類</p>
---	------------------------

コ 育児休業の取得促進

実施	認定基準	添付資料
○	(1)は1つ以上、(2)は2つ以上該当で実施欄に○をつける	添付資料
<p>(1) 制度や取組</p> <p><input type="checkbox"/> 育児休業制度に関する職場内の理解促進（管理職への教育，従業員へ制度の周知等）</p> <p><input type="checkbox"/> 育児休業中の手当等の支給制度</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 育児休業制度を取得しやすい環境づくり（代替要員の確保，ワークシェア，多能工化への取組）</p> <p><input type="checkbox"/> 在宅勤務制度</p> <p><input type="checkbox"/> その他（ ）</p>		<p>制度，取組の概要を示す書類（就業規則，社内規定等）</p>
<p>(2) 実績</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 直近3年の事業年度において，女性の育児休業の取得率が85%以上であること</p> <p>※〔 〕内に数値を記入してください。</p> <p>【取得率】〔 87.5 〕%</p> <p>＝(a)〔 〕人÷(b)〔 〕人×100</p> <p>〔 (a) 直近3年の事業年度において，育児休業を取得した女性の人数 (b) 直近3年の事業年度において，出産した女性の人数 〕</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 直近3年の事業年度において，男性の育児休業の取得率が8%以上であること</p> <p>※〔 〕内に数値を記入してください。</p> <p>【取得率】〔 9.1 〕%</p> <p>＝(a)〔 1 〕人÷(b)〔 11 〕人×100</p> <p>〔 (a) 直近3年の事業年度において，育児休業を取得した男性の人数 (b) 直近3年の事業年度において，配偶者が出産した男性の人数 〕</p> <p><input type="checkbox"/> 直近3年の事業年度において，5日以上育児休業を取得した男性が1名以上いること</p>		<p>育児休業の取得実績が確認できる書類</p>

※ウ～スについては、「実施」欄に「○」を記載した項目が2項目以上あれば十分です。

サ 介護休業の取得促進

実績	認定基準	添付資料
○	(1), (2)共に1つ以上該当で実施欄に○をつける	
(1) 制度や取組	<input type="checkbox"/> 介護休業制度に関する職場内の理解促進（管理職への教育，従業員へ制度の周知等） <input type="checkbox"/> 介護休業について期間が法定の条件を上回る制度 <input type="checkbox"/> 介護休業中の手当等の支給制度 <input type="checkbox"/> 介護サービスに要した費用の助成制度 <input checked="" type="checkbox"/> 在宅勤務制度 <input type="checkbox"/> 介護を理由とした社員に対して職務や勤務地などを限定する制度 <input type="checkbox"/> その他（ ）	制度，取組の概要を示す書類（就業規則，社内規定等）
(2) 実績	<input checked="" type="checkbox"/> 直近3年の事業年度において，介護を理由とした退職者がいないこと（ただし，介護をしていた社員がいること） <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> ※〔 〕内に数値を記入してください。 【介護を理由とした退職者】〔 0 〕人 【介護をしていた社員】〔 2 〕人 </div> <input type="checkbox"/> 直近の事業年度において，介護休業制度の利用者が1名以上いること	介護休業制度の利用実績にチェックした場合は，実績が確認できる書類

シ 障害者の活躍推進

実施	認定基準	添付資料
○	(1)は1つ以上実施，(2)は以下に該当すれば実施欄に○をつける <input type="checkbox"/> 社員数が45.5人以上：全てを実施 <input type="checkbox"/> 社員数が45.5人未満：法定雇用率の基準を除く2つ以上を実施	
(1) 制度や取組	<input type="checkbox"/> 障害者のための労働時間制度（短時間勤務制度，勤務シフト調整等） <input type="checkbox"/> 障害者が使いやすい器具・設備の導入（補助工具，表示灯，省力化設備等） <input type="checkbox"/> 就業環境について障害者が活躍できる制度（作業マニュアルの整備，身体的負担の比較的軽い業務への従事，スロープの設置等） <input checked="" type="checkbox"/> フォロー体制の構築（定期的な面談の実施，ミーティングによる情報共有，仕事内容や役割をチーム全体へ周知等） <input type="checkbox"/> その他（ ）	制度，取組の概要を示す書類（就業規則，社内規定等）
(2) 実績	<input checked="" type="checkbox"/> 直近の事業年度において，法定雇用率2.2%以上の割合で障害者を雇用していること <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> ※〔 〕内に数値を記入してください。 【法定雇用率】〔 2.5 〕% $= (a) [3] \text{人} \div (b) [120] \text{人} \times 100$ (a) 直近の事業年度における身体障害者，知的障害者又は精神障害者の人数 (b) 直近の事業年度における常用労働者の人数 ・ 短時間労働者は，1人を0.5人としてカウント ・ 重度身体障害者，重度知的障害者は1人を2人としてカウント ・ 短時間重度身体障害者，重度知的障害者は1人としてカウント </div> 注) 社員数45.5人未満の企業については，法定雇用率の基準は対象外となります	制度の利用実績が確認できる書類

※ウ～スについては、「実施」欄に「○」を記載した項目が2項目以上あれば十分です。

<input checked="" type="checkbox"/> 直近の事業年度において、3年以上継続して就業している障害者が1名以上いること <input checked="" type="checkbox"/> 直近3年の事業年度において、(1)で選択した制度や取組を利用した実績があること	
---	--

ス 高齢者の活躍推進（65歳以上の高齢者が対象）

実施	認定基準	添付資料
○	(1)は1つ以上、(2)は全て該当で実施欄に○をつける	
	(1) 制度や取組 <input type="checkbox"/> 高齢者のための労働時間制度（短時間勤務制度、勤務シフト調整等） <input checked="" type="checkbox"/> 高齢者が使いやすい器具・設備の導入（補助工具、表示灯、省力化設備等） <input type="checkbox"/> 就業環境について高齢者が活躍できる制度（作業マニュアルの整備、身体的負担の比較的軽い業務への従事、スロープの設置等） <input type="checkbox"/> フォロー体制の構築（定期的な面談の実施、ミーティングによる情報共有、仕事内容や役割をチーム全体へ周知等） <input type="checkbox"/> その他（ ）	制度、取組の概要を示す書類（就業規則、社内規定等）
	(2) 実績 <input checked="" type="checkbox"/> 直近3年の事業年度において、(1)で選択した制度や取組を利用した実績があること	制度の利用実績が確認できる書類