

鹿児島県宿泊施設感染防止対策等支援事業事務局 殿

住 所  
申請者 名 称  
代表者名  
施 設 名

鹿児島県宿泊施設感染防止対策等支援事業費（大規模/前向き投資を含む）  
補助金交付申請書

鹿児島県宿泊施設感染防止対策等支援事業補助金について、下記のとおり補助金を交付くださるよう、鹿児島県補助金等交付規則第3条及び鹿児島県宿泊施設感染防止対策支援事業費補助金交付要綱第7条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1 関係書類

- (1) 誓約書
- (2) 実施事業別個票（前向き投資の場合）
- (3) 補助事業内容が確認できる書類（ホームページやカタログの写し、仕様書、図面等）
- (4) 施工金額が確認できる書類（見積書等）
- (5) 旅館業法営業許可書（写し）
- (6) 履歴事項全部証明書（法人のみ）
- (7) 直近の決算書（法人），又は確定申告書（個人）
- (8) 施行場所の写真
- (9) 納税証明書（県税に未納がないことの証明）

2 申請項目

対象事業	申請の有無	交付申請額
<b>1 感染症対策に資する経費</b>		
小規模支援		
大規模支援		
<b>2 前向き投資に係る経費</b>		
前向き投資支援		
<b>合 計</b>		円

3 連絡先

担当者 連絡先	所属部署		担当者職・氏名	
	電話番号		FAX番号	
	E-mail			

4 事業計画（収支予算）

(1) 支出の部（事業経費）

**【小規模支援】**

見積書等番号→ ナンバリングしたレシート等に記入したナンバーを記入。  
 支 払 日→ レシート等に記載のある支払日を記入。  
 支 出 先→ レシート等に記載のある購入先を記入。

令和2年度 購入	レシート 番号	支払日	支出先	補助対象経費 税抜金額（円）
合 計				<u>A</u>

令和3年度 購入	レシート 番号	支払日	支出先	補助対象経費 税抜金額（円）
合 計				<u>B</u>
<u>A+B</u>				円

**【大規模支援】**

見積書等番号→ ナンバリングした見積書/領収書等に記入したナンバーを記入。  
 項 目→ 補助対象経費のコードを記入。  
 支 出 先→ レシート等に記載のある支払い先を記入。  
 ※令和2年度中に実施し、支払いが令和3年4月以降の場合は、令和3年度  
 事業として記載すること。

令和2年度 実施	見積書等 番号	項目 コード	支出先	補助対象経費 税抜金額（円）
合 計				<u>C</u>

令和3年度 実施	見積書等 番号	項目 コード	支出先	補助対象経費 税抜金額 (円)
合 計				<u>D</u>
<u>C + D</u>				円

### 【前向き投資支援】

見積書等番号→ ナンバリングした見積書/領収書等に記入したナンバーを記入。  
 項 目→ 補助対象経費のコードを記入。  
 支 出 先→ レシート等に記載のある支払い先を記入。  
 ※令和2年度中に実施し、支払いが令和3年4月以降の場合は、令和3年度  
 事業として記載すること。

令和2年度 実施	見積書等 番号	項目 コード	支出先	補助対象経費 税抜金額 (円)
合 計				<u>E</u>

令和3年度 実施	見積書等 番号	項目 コード	支出先	補助対象経費 税抜金額 (円)
合 計				<u>F</u>
<u>E + F</u>				円

(2) (補助対象経費に対する) 収入の部

項 目	金 額 (円)
県補助金 3 交付申請額と一致	
自己資金	
その他 ( )	
合 計	

3 補助金の申請額

交付申請額 (1,000 円未満切り捨て)	円 (※)
-----------------------	-------

(※) (  $\frac{A+C+E}{2}$  円  $\times 1/2$  ) = ア 円  
 (  $\frac{B+D+F}{2}$  円  $\times 1/2$  ) = イ 円  
 (  $\frac{B+D+F}{4}$  円  $\times 1/4$  ) = ウ 円

→ ア + イ =  円と補助上限額を比較して低い額...①

→ ウ 円と補助上限額(上乗せ分)を比較して低い額 ...②

①  円 + ②  円 =  円

【補助上限額】

	該当に ○	ア+イの上限額	ウの上限額 (上乗せ分)	上限額
9室以下の宿泊施設		50万円	25万円	75万円
10~29室の宿泊施設		250万円	125万円	375万円
30室以上の宿泊施設		500万円	250万円	750万円