

【求人票】

会社名・事業所名	ふりがな		代表者	
	事業所		設立/資本金	/ 百万
	所在地：() (支店・営業所・作業場 箇所)		従業員	全体 () 人 平均年齢 () 歳
	採用担当 (問合先)		採用実績	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ()
	TEL： FAX：		修了生在籍	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ()
	事業内容および特長：		事業所情報	<input type="checkbox"/> ホームページ <input type="checkbox"/> Twitter <input type="checkbox"/> YouTube <input type="checkbox"/> Facebook <input type="checkbox"/> LINE <input type="checkbox"/> blog <input type="checkbox"/> Instagram <input type="checkbox"/> 他 ()

職種		募集求人数	名
仕事内容		就業場所	<input type="checkbox"/> 事業所在地 <input type="checkbox"/> 各施工現場
		転勤の可能性	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ()
雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 他 () 雇用期間の定め： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	試用期間	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 () 箇月
就業規則等	就業規則： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 36協定における特別条項： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	雇用条件	<input type="checkbox"/> 変更なし <input type="checkbox"/> 変更あり
就業時間	変形労働時間制 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 →→ <input type="checkbox"/> 一年単位 <input type="checkbox"/> 一月単位 <input type="checkbox"/> 他() () ~ () 休憩 () 分 →→ 昼 () 分 + 他 () 分 時間外労働 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 →→ 月平均時間外労働約 () 時間		
休日	<input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 祝	社宅・寮	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ()
	週休2日制 (<input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 隔週：) <input type="checkbox"/> GW <input type="checkbox"/> お盆 <input type="checkbox"/> 年末年始 <input type="checkbox"/> その他 ()	加入保険等	<input type="checkbox"/> 労災保険 <input type="checkbox"/> 雇用保険 <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 厚生年金 <input type="checkbox"/> 退職金共済 <input type="checkbox"/> 他
勤務表 (<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 →→ () 日頃発行) 年間休日合計：約 () 日		退職金制度	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 () 年以上
有給休暇	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 →入社 (6) ヶ月後付与 (取得単位： <input type="checkbox"/> 一日 <input type="checkbox"/> 半日 <input type="checkbox"/> 時間)	定年制	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 () 歳
賃金形態	<input type="checkbox"/> 月給 () 円 <input type="checkbox"/> 日給 () 円 <input type="checkbox"/> 時給 () 円	賃金締日	毎月 () 日締め
	「月給」：月額を定額支給。 「日給」：日額を決めて支給。 「時給」：時間額を決めて支給。	賃金支払日	<input type="checkbox"/> 当月 <input type="checkbox"/> 翌月 () 日払い
月額賃金	毎月支給 = (a) + (b) + (c) 月平均労働日数：約 () 日		
毎月支給分	基本給 (a)	基本月額 () 円 「月給」：同じ 「日給」：日額 × 月平均労働日数 「時給」：時間額 × 1日の勤務時間数 × 月平均労働日数	
	固定残業 (b)	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 → () 円 固定残業代 () 時間分として毎月支払う。固定残業時間を超える場合は別途支払う。	
臨時手当 (d)	毎月手当 (c)	() () 円	() () 円 () () 円
		() () 円	() () 円 () () 円
通勤手当 (e)	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 → 一律 () 円 または 実費支給：上限 (<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 →→ () ~ () 円)		
昇給	前年度： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 →→ () % または () 円 ※新入社員向け、ベースアップ込みの例年予想		
賞与	前年度： 新入社員 (<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 →→ () 回 () 月分または () 万円 ~ () 万円		
	一般社員 (<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 →→ () 回 () 月分または () 万円 ~ () 万円		
その他特記事項：	弊校使用欄		