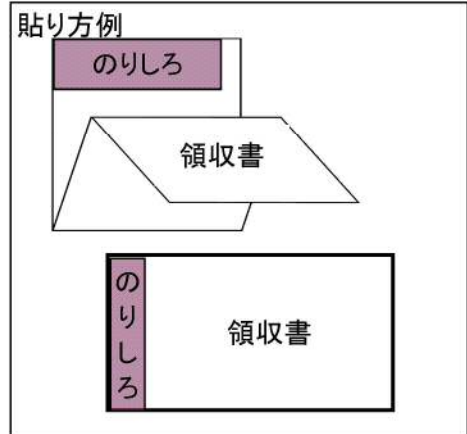


コロナ禍における外国人材受入支援事業費補助金 証明書類貼付用紙

<宿泊費の領収書等の写し>

- 領収書等がA4サイズである場合はこの様式に貼付せず、そのまま提出してください。
- A4版以外の領収書等を貼り付けてください。



第1号様式「5 (1) 支出の部 ア 入国分
(エ) 宿泊費」の番号欄に対応する丸付き
数字を記入する。

- ・申請者が宿泊施設に直接支払った場合は、その領収書(明細書)の写しを添付
 - ・監理団体が立替払いした場合は、次の2つの書類を添付
ア「監理団体から申請者宛に発行された領収書(明細書)」の写し
イ「宿泊施設から監理団体宛に発行された領収書(明細書)」の写し
- ※ア、イのいずれかにより必要事項(利用した外国人材の氏名、宿泊期間、宿泊施設名、1人あたりに要した費用、支払者、支払日)が確認できる必要があります。

①ーア

領収書

領収日 令和4年12月9日

株式会社 外国人材受入活躍支援 様
¥120,000円(うち消費税 10,909円)

但し、宿泊代金として、上記金額正に領収しました。
〇〇〇協同組合

①ーイ

領収書(明細書)

〇〇〇協同組合 様

領収日 令和4年12月9日
かごしま〇〇ホテル

¥120,000円(うち消費税 10,909円)
但し、宿泊代金として、上記金額正に領収しました。

宿泊期間	宿泊者氏名	単価	泊数	人数	金額
チェックイン 2022/12/1 ~	〇〇〇〇様	5,000	8	1	40,000
	〇〇〇〇様	5,000	8	1	40,000
チェックアウト 2022/12/9	〇〇〇〇様	5,000	8	1	40,000
合計					120,000
うち消費税(10%)					10,909