

申請書類送付状

(申請者による書類チェックシート)

書類が添付されているかや記載内容に誤りや漏れがないかをご確認の上、□にチェック✓を入れて、申請書類の一番上になるように並べてください。

【申請書類一式】

- 1 鹿児島県キャッシュレス導入支援事業補助金交付申請書及び交付請求書【第1号様式】
- 2 営業実態を確認できる書類（確定申告書の写し、開業届出書の控え（税務署の受付印があるもの）、営業に関する許可証の写し など ※いずれか一つ）
- 3 決済サービスへの加盟手続きが完了したことを確認できる書類（契約書、登録完了通知等の写し）
- 4 補助対象経費の支払証拠書類（購入明細の分かる領収書、レシート等の写し）
- 5 キャッシュレスの利用実績を確認できる書類（取引履歴等の写し） ※ 申請後提出可
- 6 振込先口座が分かる通帳等の写し（通帳の表紙の裏の見開き：カタカナでの名義・口座番号等が記載されているページ）
※ 振込先の口座は申請人ご本人の口座（法人の場合は当該法人の口座）に限ります。

【申請内容】

- 1 申請日が令和3年7月1日から令和3年11月15日までの期間内であるか。
- 2 申請要領の1ページの2に掲げる中小・小規模事業者該当するか。
- 3 誓約事項を確認の上、チェックをしているか。
- 4 複数の店舗を営んでいる場合、申請しようとする全ての店舗をまとめて1件として申請しているか。
- 5 営業実態を確認できる書類に記載されている内容は、申請書の内容と一致するか。
- 6 令和3年3月10日から令和3年11月15日までの期間内に、非接触型のキャッシュレス決済サービスの加盟手続きが完了しているか。
- 7 必要な端末等の代金支払いを令和3年3月10日から令和3年11月15日までの期間内に完了し、かつ同期間内に非接触型のキャッシュレス決済サービスの利用を開始しているか。
- 8 補助対象経費は税抜額が記載されており、その合計額は正しいか。
- 9 交付申請額は、算定方法に基づき1,000円未満切り捨てになっているか。
- 10 領収書又はレシートの金額が申請書の内容と一致しているか。
- 11 品目は補助対象経費として申請要領の2ページに掲げるものに該当するか。
- 12 領収書又はレシートの日付が令和3年3月10日から令和3年11月15日までの期間内であるか。
- 13 領収書の宛名が記載されている場合、申請者名又は事業所名と一致するか。
- 14 口座の名義が申請者名と一致するか。
- 15 口座名義のフリガナが付されているか。

(申請者)

住	所	〒
名称及び代表者職・氏名 (個人の場合は氏名)		
担 当 者		
電 話 番 号		