

質問回答書

No.	質問内容等	回答
1	<p>【項目】 再委託について</p> <p>【内容】 再委託金額の上限設定がありますか。</p>	委託業務の処理を一括して他社への委託することはできませんが、再委託自体は可能です。なお、再委託金額について、特段、上限設定はありません。
2	<p>【項目】 一般管理費について</p> <p>【内容】 一般管理費は認められますか。認められる場合は、既定の計算式はありますか。</p>	一般管理費は認められます。一般管理費に関する計算式はありません。
3	<p>【項目】 契約保証金について</p> <p>【内容】 契約保証金の納付義務はありますか。</p>	委託契約のため、契約保証金の納付は免除になります。
4	<p>【項目】 2 人材育成に資する取組の実施</p> <p>【内容】 研修について再委託することを想定している。その場合、事務局業務は滞りなく対応することを前提とし、弊社社員が現地入りしないことは可能か。</p>	必ずしも現地入りを求めるものではありません。
5	<p>【項目】 ハイブリット配信の再委託について</p> <p>【内容】 研究会のハイブリット配信は場所の特性やクオリティーの面から再委託したいが可能でしょうか。</p>	委託業務の処理を一括して他社への委託することはできませんが、再委託自体は可能です。
6	<p>【項目】 展示会について</p> <p>【内容】 3(1)で3つの展示会を想定していると記載があるが、これはうち1つに出展する、という理解でよろしいでしょうか。</p>	3つ全ての展示会に出展を予定しています。
7	<p>【項目】 補助金事業の実施方法について</p> <p>【内容】 4の補助金事業の外部審査員の選定・謝金について、旅費の記載が無いがこれはオンラインで実施される、という理解でいいでしょうか。</p>	オンラインではなく、書面審査を予定しています。
8	<p>【項目】 書類到着〆切日時について</p> <p>【内容】 企画提案書等の提出期限と提出方法について、別途7部郵送する書類も4月5日午後5時必着でしょうか。</p>	お見込みのとおりです。
9	<p>【項目】 実態調査の対象件数について</p> <p>【内容】 5(4)において、調査対象者数が200社程度と記載がありますが、これはアプローチ先が200社程度という理解でよろしいでしょうか。</p>	お見込みのとおりです。

質問回答書

No.	質問内容等	回答
10	<p>【項目】 提案書について</p> <p>【内容】 提案書のフォーマットがありますが、そこに記載されております以下の書類の他に提案内容を補足する資料も添付可能でしょうか。</p> <p>〔添付資料〕 ・会社案内・パンフレット等企業の概要及び同種事業の実績がわかる資料 ・直近1年間分の財務諸表（貸借対照表、損益計算書等）</p>	<p>提案内容を補足する資料の添付は可能です。</p>
11	<p>【項目】 仕様書Ⅲ-1. 県宇宙ビジネス創出研究会の運営</p> <p>①仕様書Ⅲ-1-(1)-ウの業務について、講師の謝金・旅費上限の想定はありますでしょうか。</p> <p>②仕様書Ⅲ-1-(1)-キの業務について、「研究会終了後に会費制で開催予定」というのは、研究会とビジネス交流会は同日開催という理解でよろしいでしょうか。</p> <p>③仕様書Ⅲ-1-(1)-クの業務について、研究会の企画・開催に当たり、受託者が必要と想定する情報を適宜収集するという理解でよろしいでしょうか。</p>	<p>①講師の謝金・旅費について、上限額の設定はありません。</p> <p>②お見込みのとおり、同日開催を想定しています。</p> <p>③お見込みのとおりです。</p>
12	<p>【項目】 仕様書Ⅲ-2. 人材育成に資する取組の実施</p> <p>①仕様書Ⅲ-2-(2)の業務について、宇宙ビジネス講義の企画・開催・運営は含めないという理解でよろしいでしょうか。すなわち、宇宙ビジネス講義を企画する御県、または第三者が人選した講師に旅費・謝金を支払う業務のみという認識でよろしいでしょうか。</p> <p>②企画提案書（様式1）2-1-（2）について、「謝金2万円/人」というのは再委託でない形で講師を招聘する場合の金額想定であり、再委託の場合はこの金額は柔軟に設定可能という認識でよろしいでしょうか。（準備時間含めると謝金2万円での対応に限度があるため）</p> <p>③企画提案書（様式1）2-1-（3）について、「令和5年度の参加者は4人程度であり、令和6年度は20人程度を想定」との記載がありますが、令和5年度はトータルの参加者が4人ということで、令和6年度は全5回程度通した参加者数が20人程度ということでしょうか。（「各回4人参加で延べ参加人数が20人」の意か、「異なる20人が5回全てに参加」の意か、いずれでしょうか。）</p> <p>④企画提案書（様式1）2-1-（4）について、研修時間外含めた各種コミュニケーションツールの利用や”宿題”という形で受講者に事前アナウンスすることを前提に、インストールが必要なソフトウェアを利用することは可能でしょうか。課題の根本としては研修時間中の混乱を避けることであり、研修時間外（事前）にサポートを行うことで対処可能であるとともに、研修の実効性を高めるためにデータファイルの構成等を学ぶうえで一定程度インストールが必要なソフトウェアも利用する必要があるのでご質問です。</p> <p>⑤企画提案書（様式1）2-1-（4）について、衛星データの研修に用いる、参加者間のコミュニケーションツール（MicrosoftTeams、Slack、Discord等）含めた各種ソフトウェアについて、貴県のセキュリティ管理上の理由等で利用不可となるものはございますでしょうか。</p>	<p>①お見込みのとおり、学生向けの宇宙ビジネス講義の企画、開催、運営は、業務には含まれず、旅費と謝金の支払いのみとなります。</p> <p>②様式に記載している謝金単価は想定額であり、柔軟に設定されて構いません。</p> <p>③各回20人が全5回に継続して参加していただくことを想定しています。</p> <p>④可能です。</p> <p>⑤県と参加者が同じコミュニケーションツールを使用する場合は、LINEWORKSのみ対応しております。</p>
13	<p>【項目】仕様書Ⅲ-3. ビジネスマッチングの実施</p> <p>①仕様書3-(1)-オについて、研究会出展ブースに同席し、来場者と出展されている県内企業とのコミュニケーションを補佐するという理解でよろしいでしょうか。</p> <p>②仕様書3-(2)について、調整業務が指すものは、九州航空宇宙開発推進協議会への企画提案・会場手配・参加企業管理・運営等すべてが含まれますでしょうか。</p>	<p>①研究会出展ブースでのコミュニケーションの補佐に加えて、参加企業のブース出展後のフォローアップまで含まれます。</p> <p>②九州宇宙開発ビジネス交流会については、別途実行委員会が、企画提案・会場手配・参加企業管理・運営等を行うため、これらの業務は含まれません。</p>

質問回答書

No.	質問内容等	回答
14	<p>【項目】仕様書Ⅲ-5. 県宇宙ビジネス実態調査</p> <p>①仕様書Ⅲ-5-(4)について、調査対象者数を200社程度とした背景がありましたら、ご教示をお願いします。また、内訳の想定はありますでしょうか。</p> <p>②仕様書Ⅲ-5-(6)-ア-(ア)について、「関東圏2名、九州圏1名」は、外部有識者の居住地を指していますでしょうか。（例えば、関東圏在（令和6年度鹿児島県宇宙ビジネス創出推進事業業務委託）住しながら、九州圏でも活動している有識者はどちらに該当しますでしょうか。）</p> <p>③仕様書Ⅲ-5-(6)-ア-(エ)について、旅費・謝金の支払いに対する上限設定はございますでしょうか？</p>	<p>①日本航空宇宙工業会会員企業から100社程度、かごしまエクセレントものづくり企業から60社程度、その他40社程度を想定しておりますが、調査対象先については、提案を求めるところです。</p> <p>②居住地を指していますので、関東圏在住で、九州圏で活動している有識者も該当します。</p> <p>③外部有識者の旅費・謝金の上限額の設定はありません。</p>
15	<p>【項目】仕様書Ⅴ. 業務の報告等</p> <p>①仕様書Ⅴ-2について、「委託業務終了届の提出に当たっては、実績報告書（様式4）及び収支決算書（様式5）のほか、本業務の実績を確認できる書類を提出すること」とありますが、PJ完了後に工数実績や経費実績の提出が求められますでしょうか。</p>	<p>①工数実績や経費実績の提出については、想定していません。</p>