

かごしま中小企業DX推進事業事務局 御中

「7」を記入してください。

所在地
申請者 名称
職・代表者名

記入してください。

「7」を記入してください。

令和 年度かごしま中小企業DX推進事業費補助金（事業者用）
交付申請書

令和 年度かごしま中小企業DX推進事業を実施したいので、かごしま中小企業DX推進事業費補助金（事業者用）交付要綱第6条の規定により、事業計画書（第1号様式別紙1）の補助事業のテーマと統一してください。

交付決定日は各申請締切日の1か月後を予定しているため、実施予定期間は便宜上、締切日翌月の末～令和8年2月27日までとしてください。

1 補助事業の概要

補助事業のテーマ	
実施予定期間	年 月 日～ 年 月 日
補助対象経費（事業費総額）	円
補助金交付申請額	円

収支予算書のAの金額と相違ないか確認してください。

収支予算書のBの金額と相違ないか、また補助上限額（200万円）の範囲内か確認してください。

2 連絡担当者

すべての項に☑がされていることを確認してください。

電 話	
E-mail	

3 誓約事項 ※以下のすべての項目に☑を入れてください。

- ☐ 当社（私）は、反社会的勢力に該当せず、今後においても反社会的勢力との関係を持つ意思がないことを確約します。
- ☐ 当社（私）関係書類が揃っているか、申請書類チェックリストに沿って確認してください。納税関係書類が揃っているか、申請書類チェックリストに沿って確認してください。納税関係書類が揃っているか、申請書類チェックリストに沿って確認してください。
- ☐ 申請書及び関係書類は最寄りの地域振興局または支庁で提出し、虚偽の申請等を行ったことが判明した場合に取得してください。

4 関係書類

- (1) 事業計画書（別記第1号様式 別紙1）
- (2) 数値計画（別記第1号様式 別紙2）
- (3) 収支予算書（別記第1号様式 別紙3）
- (4) 確定申告書の写し（貸借対照表、損益計算書等を含む）
- (5) 申請日以前3か月以内に取得した履歴事項全部証明書（法人のみ）
- (6) 運転免許証の写し等の身分証明となるもの（個人のみ）
- (7) 見積書等（補助対象の経費の積算が確認できる書類）
- (8) 旅費規程等の写し（旅費を計上する場合）
- (9) 「県税に未納がない」ことを証明する納税証明書（申請日以前3か月以内のもの）
- (10) その他事務局が必要と認める書類