

令和7年度現役学生による「心惹かれる企業」情報発信業務委託  
企画提案応募に関する質問・回答

番号	質問内容	回答
1	かごしま企業魅力発掘サポーターを募集するにあたって、過去の記録写真や参加者の感想を提供していただくことは可能でしょうか？	可能です。
2	任命式、取材前研修、報告会はオンライン、オフライン問わないでしょうか？	任命式、報告会については対面での実施とし、取材前の研修についてはのみオンラインでの開催も可とします。
3	過去の実績から離島での取材撮影を行う受入企業は全体の1割のようですが、次年度もその程度と想定して良いでしょうか？	企画提案書作成の際には、離島での取材数を4社（熊毛地域及び大島地域で2社ずつ）と想定して作成してください。 なお、事業開始後、取材受入企業の応募状況によっては、離島（熊毛地域及び大島地域）の企業が4社に満たない可能性があります。
4	過去の記事はPDF版がホームページ上で公開されているようですが、紙版でもデジタル版でも冊子になったものは作成されましたでしょうか？仕様書に記載している成果物の「レポート記事」は前年度までのようなものを想定されておりますでしょうか？	過去の記事については、冊子版の作成は行っていません。 仕様書記載の「レポート記事」については、基本的に前年度までのものを踏襲する方向で検討しますが、改善案やより良い形式の案がありましたら、その内容を企画提案書に盛り込んでください。
5	令和5年度、6年度における学生の応募数、取材受け入れ企業の応募数はどのくらいでしょうか。	令和5・6年度における応募数及び実績については下記のとおりです。 ○令和5年度 ・応募学生数（参加学生数）：17名（17名） ・応募企業数（取材企業数）：46社（21社） ○令和6年度 ・応募学生数（参加学生数）：21名（21名） ・応募企業数（取材企業数）：43社（20社）
6	過去に参加賞の配布したノベルティがありましたら、ご教示お願い致します。	参加賞の配布について、令和5年度において、学生サポーターに対して、QUOカードを配布した実績があります。 【備考】 仕様書3(1)①エの参加賞に関する記述については、今回の企画提案募集に際して追加したものであり、令和5・6年度の当該事業における設定はありませんでした。
7	学生サポーターの取材旅費は実費支給という認識でよろしいでしょうか。上限等はございますでしょうか。	学生サポーターの取材旅費については、基本的に実費支給としてください。（事務局（受託企業）が支払いを負担する、交通手段を確保する等の手段により学生サポーターに旅費が発生しないようにすることも可。） 旅費の上限等については、過去の実績及び現段階における設定はありません。

番号	質問内容	回答
8	取材受入企業の募集方法、結果について過去事例をうかがいたいです。（企業への告知方法、選定方法およびエントリー企業数など）	<p>令和5・6年度における取材受入企業の募集方法等については下記のとおりです。          なお、令和7年度において、より効果的と考える告知方法や選定方法等があれば企画提案書に盛り込んでください。</p> <p>○企業への告知方法（R5・6実績）          県ホームページにおける広報、県就職情報提供サイト「かごJob」登録企業への一斉メール送信による周知等</p> <p>○企業の選定方法（R5・6実績）          事務局（受託企業）と県で協議の上、選定（選定基準については、全体の業種や地域のバランス、応募時の企業PR欄の記載内容や企業の取組等を総合的に勘案することとする）</p> <p>○応募結果（R5・6実績）          質問番号5の回答に記載のとおり</p>
9	過去の任命式と報告会の内容（プログラム等）を知りたいです。	<p>令和5・6年度における任命式と報告会の内容については下記のとおりです。          なお、令和7年度において、より効果的と考える任命式や報告会の内容があれば企画提案書に盛り込んでください。</p> <p>○令和5年度任命式          ・任命証授与、写真撮影          ・事業説明          ・グループ分け、担当企業決定          ・グループ内自己紹介          ・今後の説明、事務手続き等</p> <p>○令和6年度任命式          ・任命証授与、写真撮影          ・事業説明          ・グループセッション          （グループ分け、企業決定は後日実施）          ・今後の説明、事務手続き等</p> <p>○令和6年度報告会          ・動画視聴、学生サポーターによる取材の感想、          県・事務局からの動画への感想          ・学生サポーターへのアンケート実施</p> <p>※報告会は令和6年度が初開催</p>
10	学生サポーターの取材への同行は全て必須のものでしょうか。	取材時の事務局（受託企業）の同行は必須です。
11	取材の日程・場所などの調整は、学生サポーターが担うのでしょうか？ それとも受託側が担当するのでしょうか？	<p>取材の日程や場所など、取材受入企業との調整については、事務局（受託企業）が行うこととします。（仕様書3(1)②⑤参照）          ※基本的に、学生サポーターが取材受入企業と直接やり取りを行うことはありません。</p>
12	報告会は他のイベント（高校生・大学生をターゲットとしたもの）の1コーナーとして開催してもよいでしょうか？	可能です。当該事業の趣旨を鑑み、より効果的な周知・広報につながる形式となる案がありましたら、その内容を企画提案書に盛り込んでください。
13	離島部の企業への取材時は、宿泊費まで準備した方がよいのでしょうか？	旅費には宿泊費を含みます。よって、宿泊が発生する場合、宿泊費を含めた旅費を事務局（受託企業）が負担または学生サポーターへ支給することとします。
14	受託者・学生サポーターの移動でレンタカーの使用は可能でしょうか。	可能です。

番号	質問内容	回答
15	任命式、取材前研修の同日開催は可能でしょうか。	<p>可能です。</p> <p>【備考】 過去の実績として、令和5・6年度ともに、取材前研修を任命式とは別日に2回程度開催しています。</p>
16	<p>役員等名簿の住所は番地までの記載が必要でしょうか。</p> <p>代表取締役は番地まで、その他の役員は都道府県までの記載でも可能でしょうか。</p>	<p>番地までの記載をお願いします。</p>