

県内企業採用力・定着力向上支援業務委託

企画提案に係る質問への回答票

産業人材確保・移住促進課

番号	該当項目	質問内容	回答
1	企画提案仕様書 4-(5)形式	4テーマでの講義実施でテーマ別に4回開催すると記載がありますが、例えば4テーマで5回（1テーマだけ2回）の実施でも問題ないでしょうか。	より高い事業効果が見込める理由を整理した上で提案することは差し支えありません。
2	企画提案仕様書 4-(3)対象者	セミナー受講対象者は、企業により採用専任担当者の場合もあれば、採用を兼務している現場社員の場合もある認識で良いか。 ※講座テーマ例として挙げられている「OJT・マネジメント」等は、どちらかという現場管理職向けのテーマ設定に思えるため、記載された意図を伺いたい。	ご認識のとおり、専任・兼務に関わらず、採用担当者を対象者としています。テーマ例の「OJT・マネジメント」については、定着力の向上のための人材育成制度の一例として想定されるものであり、その制度設計には人事（採用）担当者が関係すると考えられるため、テーマ例として挙げています。
3	企画提案仕様書 4-(3)対象者	想定する参加企業の従業員規模について、目安となるボリュームゾーンをご教示いただきたい。	特に想定していませんが、本県は、全企業数の99.9%が中小企業であることを踏まえ、提案をお願いします。
4	企画提案仕様書 4-(3)対象者	セミナーへの参加方法について、下記いずれの想定かご教示いただきたい。 ①参加者は、原則テーマの異なる4回すべてにご参加 ②参加者は、興味のあるテーマを選んでご参加	参加者には、興味のあるテーマのセミナーを選択し、参加いただくことを想定しています。（1テーマのみでの参加も可能）
5	企画提案仕様書 4-(9)運営	「必要なスタッフを適切に配置し」とあるが、セミナー当日の運営はサポートを含めすべて弊社側で対応する体制を組む必要があるのか、ご相談の上貴県担当者様と分担可能なのか、ご教示いただきたい。	受託者で完結できる体制としてください。
6	企画提案仕様書 5-(3)成果物の帰属	セミナーの投影資料は、実施と合わせて貴県に納品し著作権も貴県に帰属する形となるのか。 また、当日のセミナーはレコーディングされる想定か。	セミナーの投影資料に係る著作権の本県への移転は想定していません。アーカイブ配信等のためにレコーディングを行う可能性はありますが、その際は協議の上、使用の許諾をいただくことを想定しています。詳細については、契約前に協議します。
7	企画提案仕様書 6 その他	業務遂行にあたり、事前打ち合わせの期日や形式、セミナー実施のタイミング等、明確に決まっておりますか動かせないものがあればご教示いただきたい。	特に該当はありませんが、事後アンケートのとりまとめ等の期間を考慮すると、令和6年2月中旬までのセミナー実施が望ましい。