

別記1（陸上魚類養殖）

審査認証関係書類

書 類	様式・参考例	新規	更新	備考	
「認証申請書類チェック票」		○	○		
1 申請書類	様式1 かがしまの農林 水産物認証申請書	○	○		
	様式2 誓約書	○	○		
	様式3 養殖管理確認調書	○	○		
	様式4 生産・出荷・情報 管理確認調書	○	○		
	様式4-1 養殖作業安全対策に 向けたチェックシート	○	○		
	様式5 かがしまの農林水産物 生産情報提供計画	○	(変更のあつ た場合添付)		
	様式6 審査・認証手数料 振込証明書	○	○		
2 添付書類 (17種類)	(1) 生産段階 (9種)	作業手順書	○	変更時	
		(1)生産履歴台帳様式	○	○	
		(2)作業手順書チェックリスト	○	○	
		種苗飼育履歴確認書	○	○	
		飼料の安全証明書	○	○	
		(3)養殖池台帳	○	(変更のあつ た場合添付)	
		養殖日誌様式	○		
		医薬品使用記録	○		
		休薬期間完了確認書	○		
	(2) 出荷段階 (5種)	(4)作業者の衛生管理マニュアル	○	(変更のあつ た場合添付)	
		(5)作業者の衛生管理記録様式	○		
		(6)設備の衛生管理マニュアル	○		
		(7)設備の衛生管理記録様式	○		
		出荷記録様式	○		
	(3) 管理段階 (3種)	残留医薬品自主検査マニュアル	○	(変更のあつ た場合添付)	
(8)情報管理マニュアル		○			
(9)クーム・問い合わせマニュアル		○			
その他	PR資料	○	○	※1	

※1 認証後に消費者やかがしま地産地消推進店等にPRを希望する場合提出してください。  
資料作成の際は、「PR資料作成上のお願ひ」を参照のこと

様式1 (陸上魚類養殖)

令和 年 月 日

(公社) 鹿児島県農業・農村振興協会 理事長 殿

〔申請者〕  
住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印  
法人にあっては、その事務所の所在地  
名称及び代表者の氏名を記入

かごしまの農林水産物認証申請書

かごしまの農林水産物認証を受けたいので、かごしまの農林水産物認証制度実施要領第5条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

1 認証区分		2 品目名	
3 養殖面積	m <sup>2</sup>	4 出荷予定量	t
5 出荷期間	月 旬～ 月 旬		
6 安心・安全取組 目標			
7 責任者	住 所：		
①生産管理責任者	氏 名：	TEL：( )-( )-	
②出荷管理責任者	住 所：		
	氏 名：	TEL：( )-( )-	
③情報管理責任者	住 所：		
	氏 名：	TEL：( )-( )-	
申請に関する連絡先	住 所：	事業所等名：	
	TEL：( )-( )-	, FAX：( )-( )-	
	メールアドレス：	担当者名 ( )	

審査・認証機関処理欄

受付番号	処理期限	審 査		認 証			
		書類審査	現地審査	認証判定委員会	結 果	理事長決裁	認証登録番号
	月 日	月 日	月 日	月 日	合・否		
		印	印	印			

様式2（陸上魚類養殖）

# 誓 約 書

陸上魚類養殖の認証基準に基づいた責任ある養殖管理，適切な出荷管理，産地情報の提供や消費者の意見・要望等を積極的に生産に活かすことに努め，かごしまの農林水産物認証制度実施要綱・要領及び生産管理責任者，出荷管理責任者，情報管理責任者の指導を遵守し，それぞれの責務を果たすことを誓約します。

令和 年 月 日

〔申 請 者〕

氏 名





様式5（陸上魚類養殖）

かごしまの農林水産物生産情報提供計画

1 情報提供の方法

- (1) 店頭でのポップ表示を活用した情報提供
- (2) インターネットを活用した情報提供 ※県ホームページからリンクをすること
- (3) 農林水産物に問い合わせ先を表示し、電話で情報提供の要請があった場合対応
- (4) その他

2 農林水産物紹介HPアドレス又は問い合わせ先（1の(2)又は(3)の場合に限る。）

3 生産情報提供の内容

(1) 掲載情報

農林水産物名	産地名
セールスコピー	

(2) その他掲載情報

① 養殖形態		⑤ 施設案内情報	
② 採卵年月		⑥ 養殖方法情報	
③ 取上年月日		⑦ 産地等画像	
④ 出荷年月日		⑧ その他(商品販売)	

※ 情報提供が可能な場合は○、不可能な場合は×を記入

4 店頭でのポップ表示又はインターネットでの情報の提供を行う場合のレイアウト  
(イメージ図で可)

審査・確認月日	審査結果	審査・確認者名
月 日	適 ・ 不適	氏名 印

様式6（共通）

令和 年 月 日

（公社）鹿児島県農業・農村振興協会 理事長 殿

申請者名

審査・認証手数料振込証明書

かごしまの農林水産物認証制度審査・認証手数料を下記の通り振り込みましたので、報告致します。

記

団体	2~3戸		×	単価	=	金額
	4戸以上	名	×	単価	=	金額
個人・法人			×	単価	=	金額
茶工場 GPセンター		所	×	単価	=	金額
合計（茶と卵のみ御記入ください）						

（注1）申請に該当する欄に御記入ください。

（注2）野菜・果樹・米の申請で「個人・法人」の方は、単価欄に該当する面積単価を御記入ください。

金融機関振込依頼書（写）

--

（公社）鹿児島県農業・農村振興協会理事長 殿

〔申請者〕

住所

氏名 \_\_\_\_\_ 殿

かごしまの農林水産物認証制度変更届け

下記のとおり、申請内容に変更が生じたので、届け出ます。

記

1 認証の区分		2 品目名	( )
3 認証申請年月日	令和 年 月 日		

変更したい事項	変更理由

審査・認証機関処理欄

受付番号	受付日	判定委員会
	月 日	月 日 印

## ～県内外の消費者に PR しませんか～

### <情報資料作成上のお願い>

- 1 認証後に、消費者やかごしま地産地消推進店等に PR を希望する場合、別紙 1 と別紙 2 を提出してください。  
PR を希望されない場合は、別紙 1 のみを提出してください。  
いずれも、申請書類の事前チェック時に各地域振興局・支庁へ提出してください。  
なお、認証されなかった場合は、提出いただいた資料は使用しませんので御了承ください。
- 2 「品目名」は申請時の品目名を表示した上で、品種名等を表示しても構いません。
- 3 「販売店」ここに行けば商品を買える店舗があれば記入してください。
- 4 「連絡先」の担当者名は任意です。
- 5 「生産者の写真」は、農場を背景にした生産者の写真や、管理ほ場、衛生的な集荷場など消費者に PR したい写真を添付してください。
- 6 「認証取得品目の写真」は、出荷前で現物の写真がない場合は、ほ場の状況などでも構いません。
- 7 写真は出来るだけデジタルデータでお願いします。  
なお、著作権や肖像権等の支障がないものに限ります。
- 8 「認証取得品目の特徴・PR」は、認証申請書に記入した「安心・安全取組目標」の文言に準じた PR を挿入いただきますようお願いします。  
  
また、食品の表示に関する法令上の表示禁止事項には留意ください。  
(例) ○○の成分が含まれる とか 健康によい などは注意！！  
  
肥料・農薬の節減については記載する場合は、特別栽培農産物の表示ガイドラインに配慮してください。
- 9 「おすすめの料理法」は、任意ですが、認証取得品目を使用した簡単な料理レシピがあれば、記入してください。また、料理の写真があれば添付をお願いします。  
なお、著作権等の支障がないものに限ります。
- 10 なお、文章や写真は修正する場合がありますので御了承ください。



## かごしまの農林水産物認証制度認証取得品目の 情報発信及び情報提供について

申請団体等名 ( )

### 1 認証品目の情報提供等について

別紙様式2の記載内容全てが公開されることに同意し、鹿児島県のホームページでの情報発信、かごしま地産地消推進店や県外事務所等への情報提供(無償)を希望しますか? (どちらかに○をつけてください)

希望する , 希望しない

↓

前年にPR資料を作成し提出している場合は、  
( 改めて作成し提出 ・ 前年分を利用して構わない )

※ 「希望する」に○をされた団体等は、別紙様式2の記載内容及び写真全てが著作権等に支障がないものであると認め、ホームページ等に公開されることに同意したものとみなします。

なお、前年分のPR資料を利用して構わない場合は、内容の変更(出荷予定数量、販売先、連絡先など)等ございましたら、下記(2 その他)に御記入ください。

### 2 その他

情報提供内容等についてその他に必要な項目などのご意見・ご要望がありましたら記入ください。

# かごしまの農林水産物認証制度

## 〈令和00年0月の認証取得品目〉

品目名「 \_\_\_\_\_ 」 認証登録番号：

団体等名：「 \_\_\_\_\_ 」

所在地：鹿児島県〇〇〇〇市〇〇〇

今年の出荷時期： \_\_\_\_\_ 月～ \_\_\_\_\_ 月

主な出荷先： 県内 \_\_\_\_\_ 割  
                  県外 \_\_\_\_\_ 割 \_\_\_\_\_ 割

出荷予定数量： \_\_\_\_\_ t

販売店： \_\_\_\_\_

連絡先： \_\_\_\_\_ TEL ( \_\_\_\_\_ )  
                  担当 ( \_\_\_\_\_ )



生産者の写真

認証取得品目の写真

〈認証取得品目の特徴・PR〉

〈おすすめの料理法〉

【 記入例 】

# かごしまの農林水産物認証制度

## 〈令和〇〇年〇〇月の認証取得品目〉

### 品目名「トマト」

認証登録番号 123456

団体等名：「〇〇〇農協〇〇〇専門部会」

所在地：鹿児島県〇〇市〇〇〇

認証取得年月日：令和〇〇年〇月〇日

今年の出荷時期：〇月～〇月

主な出荷先：県内 〇〇割

県外 関東〇〇割，関西〇〇割

販売店：〇〇スーパー〇〇店

連絡先：（農協名・事務所名など） Tel 〇〇〇(〇〇)〇〇〇〇

担当 薩摩隼人（さつま はやと）←※担当者名



<写真1>

生産者の写真など

<写真2>

認証品目の写真

- 生産から出荷の記録を記帳し，毎年点検するなど，食の安全に取り組んでいます。
- 〇〇の太陽をあびて元気に育った新鮮でおいしいトマトを御賞味ください。

<料理名>

●材料（〇人分）

〇〇〇 200g

〇〇〇 300g

〇〇〇 100g

●作り方

①・・・・・・・・・・・・・・・・

②・・・・・・・・・・・・・・・・

③・・・・・・・・・・・・・・・・

④・・・・・・・・・・・・・・・・

料理写真