

別記1（たけのこ）

審査認証関係書類

書 類		様式・参考例	新規	更新	備考
「認証申請書類チェック票」（地域振興局・支庁作成）			○	○	
1 申請書類		様式1 かごしまの農林 水産物認証申請書	○	○	
		様式2 誓約書	○	○	
		様式3 栽培管理確認調書	○	○	
		様式4 生産・出荷・情報 管理確認調書	○	○	
		様式4-1 農作業安全対 策に向けたチェックシート	○	○	
		様式5 かごしまの農林水 産物生産情報提供計画	○	(変更のあ た場合添付)	
		様式6 審査・認証手数料 振込証明書	○	○	
2 添付書類 (12種類)	(1) 生産段階 (5種類)	栽培に使用する基準表	○	○	
		基準表記載外の資材一覧表	○	○	
		農薬管理簿様式	○	(変更のあ た場合添付)	
		生産履歴台帳様式	○		
		生産工程チェックリスト	○		
	(2) 出荷段階 (5種類)	作業者の衛生管理 マニュアル	○	(変更のあ た場合添付)	
		作業者の衛生管理 記録様式	○		
		施設・設備の衛生管理 マニュアル	○		
		設備の衛生管理記録様式	○		
		集出荷履歴様式	○		
	(3) 情報管理 (2種類)	情報管理マニュアル	○	(変更のあ た場合添付)	
		クレーム・問い合わせ マニュアル	○		
	その他	PR資料 (PR資料作成上のお願い参照)	○	○	※

※ 認証後に消費者やかごしま地産地消推進店等にPRを希望する場合、申請書類の事前チェック時に各地域振興局・支庁へ提出してください。なお、認証が見送られた場合は、提出していただいた資料は使用しませんので御了承ください。

(公社)鹿児島県農業・農村振興協会 理事長 殿

〔申請者〕

住 所

氏 名



法人にあっては、その事務所の所在地
名称及び代表者の氏名を記入

かごしまの農林水産物認証申請書

かごしまの農林水産物認証を受けたいので、かごしまの農林水産物認証制度実施要領第5条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

1 認証区分		2 品 目 名 (品種名)	()
3 生産者数	人	4 栽培面積	ha又m ²
5 出荷予定量	t	6 出荷期間	月 旬～ 月 旬
7 安心・安全取組 目標			
8 生産管理責任者	住 所： 氏 名：	TEL：()-()-	
①栽培管理責任者	住 所： 氏 名：	TEL：()-()-	
②出荷管理責任者	住 所： 氏 名：	TEL：()-()-	
③情報管理責任者	住 所： 氏 名：	TEL：()-()-	
申請に関する連絡先	住 所： TEL：()-()- メールアドレス：	事業所等名： FAX：()-()- 担当者名()	

※ 申請する生産者の生産地が市町村を越える場合は、栽培管理責任者(8①)の下に、市町村又は地域ごとに、地域栽培管理責任者(様式1-1)を配置する。

審査・認証機関処理欄

受付番号	処理期限	審 査		認 証			
		書類審査	現地審査	認証判定委員会	結 果	理事長決裁	認証登録番号
	月 日	月 日	月 日	月 日	合・否		
		印	印	印			

様式1-1

かごしまの農林水産物認証制度 地域栽培管理責任者 名簿

地域名	住所・氏名・電話番号
栽培管理責任者 (申請書 8①)	住所： 氏名： TEL：()-()-
	住所： 氏名： TEL：()-()-
	住所： 氏名： TEL：()-()-
	住所： 氏名： TEL：()-()-
	住所： 氏名： TEL：()-()-
	住所： 氏名： TEL：()-()-
	住所： 氏名： TEL：()-()-
	住所： 氏名： TEL：()-()-
	住所： 氏名： TEL：()-()-
	住所： 氏名： TEL：()-()-

様式2 (たけのこ)

誓 約 書

地域栽培基準に基づいた責任ある栽培管理と出荷工程チェックリストに基づいた厳格な出荷管理，産地情報の提供や消費者の意見・要望等を積極的に生産に活かすことに努め，かごしまの農林水産物実施要綱及び栽培管理責任者，出荷管理責任者の指導を遵守し，それぞれの責務を果たすことを誓約します。

平成 年 月 日

[申請者]

氏 名

印

品 目 名			
区 分	名 前	住 所	TEL
栽培管理責任者			
出荷管理責任者			
情報管理責任者			
生 産 者 名 簿	名 前	住 所	TEL
生産者数 _____人			

様式3 (たけのこ)

栽 培 管 理 確 認 調 書

品目名		品種名	
生産者数		栽培面積	a
出荷予定量	kg	出荷期間	

栽培管理責任者 _____ 印

生産者番号	生産者名	生産地番号	所在地	面積 a	収穫予定量 kg	履 歴 及 び 現 地 確 認								
						認 証 前 確 認						審査・認証機関確認		
						台帳確認		履歴確認		現地確認				
実施日	氏名	実施日	氏名	実施日	氏名	台帳 確認	履歴 確認	現地 確認						
						/		/		/		/		
						/		/		/		/		
						/		/		/		/		
						/		/		/		/		
						/		/		/		/		
						/		/		/		/		
						/		/		/		/		
						/		/		/		/		
						/		/		/		/		
						/		/		/		/		
						/		/		/		/		
						/		/		/		/		
						/		/		/		/		
						/		/		/		/		
						/		/		/		/		
						/		/		/		/		
						/		/		/		/		
						/		/		/		/		
						/		/		/		/		
計				a	kg									

様式4 (たけのこ)

書類審査月日	現地審査月日	審査結果	現地審査・審査員者名
月 日	月 日	適 ・ 不適	氏名 印

生産・出荷・情報管理確認調書

下記基準項目について各管理責任者が責任をもって確認しました。

平成 年 月 日

生産管理責任者 印
 栽培管理責任者 印
 出荷管理責任者 印
 情報管理責任者 印

区分	項目	基準	申請者確認		審査・認証機関確認	
			確認済	未確認	評価	懸案事項・改善指導事項
生産段階	1 生産地管理	(1) 生産地台帳, 生産履歴の整備				
		① 生産地台帳の整備	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 不適	
		② 出荷者全員の生産地台帳, 生産地位置図の整備	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 不適	
		(2) 作物が汚染する要因がないこと	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 不適	
		(3) 土壌浸食の恐れのあるところでは, 浸食を軽減する対策を実施していること	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 不適	
		(4) 農業生産に伴う廃棄物の適正処理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 不適	
		(5) 竹林管理で生じた竹材等の有効利用を図ること	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 不適	
	(6) 必要に応じて, 鳥獣を寄せ付けない取組などの鳥獣害防止対策を実施していること	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 不適		

区分	項目	基準	申請者確認		審査・認証機関確認	
			確認済	未確認	評価	懸案事項・改善指導事項
生産段階	2母竹管理 *畑跡地等に新たに植え付けるものに限る	(1) 母竹の供給者等の確認				
		① 母竹の供給者の生産履歴への記録(納品書等の保管を含む)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 不適	
	3用水管理	(1) 使用する水源の把握				
		① 生産履歴台帳への記録(水道水, 畑かん用水, 井戸水, 川・池等)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 不適	
	4土づくり施肥管理	(1) 地域栽培基準の範囲内又は定期的な土壌診断に基づく施肥の実施				
		① 成分が明らかな肥料の使用	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 不適	
		② 地域栽培基準の範囲内又は土壌診断結果に基づいた施肥	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 不適	
		③ 生産履歴への記録(納品書等の保管を含む)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 不適	
		(2) 牛ふんたい肥など有機物を活用した土づくりを行っていること(完熟たい肥の施用)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 不適	
	5病害虫・雑草管理	(1) 病害虫防除での薬剤使用禁止	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 不適	
		(2) 地域栽培基準に基づく除草の実施				
		① 除草での薬剤使用禁止	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 不適	
② 生産履歴への記録		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 不適		
6収穫・調整管理	(1) 収穫日・収穫量の記録					
	① 生産履歴への記録	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 不適		
	(2) 収穫物の調整や保管の清潔な場所での実施	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 不適		

区分	項目	基準	申請者確認		審査・認証機関確認	
			確認済	未確認	評価	懸案事項・改善指導事項
生産段階	7 機械・施設の管理・労働安全	(1) 機械・施設の使用及び管理を適正に行っていること	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 不適	
		① 機械等稼動時以外はエンジンを切るなどエネルギー消費の節減に努めているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 不適	
		② 作業機械・施設等の定期的な点検・整備、洗浄を実施したか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 不適	
		③ 火気のないところなど燃料の保管・管理は適切か	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 不適	
		(2) 農作業安全に留意していること				
		① 農業生産活動における危険な作業や危険箇所等を把握し、改善に向けた取組を行っているか	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 不適	
		② 安全に作業を行うための服装や保護具を着用しているか	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 不適	
		③ 必要に応じて労災保険に加入しているか	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 不適	

区分	項目	基準	申請者確認		審査・認証機関確認	
			確認済	未確認	評価	懸案事項・改善指導事項
出荷段階 (集選果施設)	1 作業者管理	(1) 作業者の衛生面への配慮				
		① 作業前の手洗いの徹底	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 不適	
		② 日常の健康チェック	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 不適	
		(2) 異物混入を防ぐ対策				
		① 作業中の帽子等の着用	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 不適	
		② 作業エリア内で食事、喫煙	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 不適	
		③ トイレの衛生管理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 不適	
	(3) 作業者の衛生管理マニュアルの作成	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 不適		
	2 施設・設備管理	(1) 施設の衛生面等に配慮していること				
		① 昆虫、鳥、小動物が施設内への侵入防止				
ア 餌となるような生ゴミ等の放置		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 不適		
② トラック等の排気ガス施設内侵入防止						
	ア 作業中のアイドリングストップと排気ガス侵入防止	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 不適		

区分	項目	基準	申請者確認		審査・認証機関確認	
			確認済	未確認	評価	懸案事項・改善指導事項
出荷段階 (集選果施設)	2施設・設備管理	(2) 設備の衛生面等の配慮				
		① 選果機等の設備の衛生面の配慮				
		ア 清掃記録	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 不適	
	※貯蔵施設を使用する場合に限る	② 予冷库など貯蔵施設の定期的な清掃				
		ア 清掃記録	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 不適	
		(3) 施設・設備管理マニュアルの作成	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 不適	
	3用排水管理 ※洗浄施設がある場合に限る	(1) 飲用に準ずる水質基準値を満たす水の使用				
① 水道局等の検査結果の確認・保管又は自主的検査の実施		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 不適		
4製品処理	(1) 選果・選別時の認証された生産物と他の生産物の混入					
	① 置き場又は集荷時間の区別	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 不適		

区分	項目	基準	申請者確認		審査・認証機関確認	
			確認済	未確認	評価	懸案事項・改善指導事項
管理体制	1産地管理	(1) 「食の安心・安全」取組目標の策定	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 不適	
		(2) 管理責任者の各段階毎の設置				
		① 生産管理責任者，栽培管理責任者，出荷管理責任者，情報管理責任者の設置	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 不適	
	2適正表示	(1) JAS法等各関係法令に基づく適正な表示	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 不適	
	3情報提供システム	(1) 栽培情報等の提供	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 不適	
		① 出荷ロット毎の出荷量等の情報把握	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 不適	
		② 出荷ロット毎の荷受日，生産者名等の把握	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 不適	
		(2) 情報提供の消費者等からの要望への対応				
		① 情報提供マニュアルの作成	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 不適	
		(3) かごしまの農林水産物認証制度によって認証を受けていることを表示する場合，「別記3マーク使用基準」に沿っていること	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 不適	
	4内部研修	(1) 「食の安心・安全」に関する研修の実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 不適	
	5内部監査体制	(1) 年1回の内部検査の実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 不適	
		(2) 検査指摘箇所の改善システムの確立	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 不適	
6クレーム処理体制	(1) クレームや問い合わせ等対応マニュアルの作成	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 不適		
	(2) 消費者等の声を反映させるシステムの確立	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 不適		
7知的財産	(1) 必要に応じて，自ら開発した技術等の知的財産を適切に保護・活用していること	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 不適		

農作業安全対策に向けたチェックシート

チェック項目	評 価	
ほ場までの公道等の危険箇所を把握しているか（カーブや交差点の見通し，交通量など）	<input type="checkbox"/> 把握している <input type="checkbox"/> 地図への記載 <input type="checkbox"/> その他（メモ等に記録している）	
	<input type="checkbox"/> 把握していない	<input type="checkbox"/> 今後対応する予定
ほ場等作業場所での危険箇所を把握しているか（傾斜地や段差など）	<input type="checkbox"/> 把握している <input type="checkbox"/> ほ場地図への記載 <input type="checkbox"/> その他（メモ等に記録している）	<input type="checkbox"/> 対応を行っている
	<input type="checkbox"/> 把握していない	<input type="checkbox"/> 今後対応する予定
農作業での危険な作業を把握しているか（機械作業，高所作業など）	<input type="checkbox"/> 把握している	<input type="checkbox"/> 対応を行っている
	<input type="checkbox"/> 把握していない	<input type="checkbox"/> 今後対応する予定
機械作業，高所作業又は農薬散布作業等適切に実施しなければ危険を伴う作業の従事者などに対する制限をしているか	<input type="checkbox"/> 従事者を制限している	
	<input type="checkbox"/> 従事者を制限していない	<input type="checkbox"/> 今後対応する予定
各作業に適した服装や保護具（手袋，マスク，ヘルメット等）を着用しているか	<input type="checkbox"/> 着用している	
	<input type="checkbox"/> 着用していない	<input type="checkbox"/> 今後着用する予定
必要に応じて労災保険に加入しているか（常時5名以上雇っている場合は強制加入）	<input type="checkbox"/> 加入している	
	<input type="checkbox"/> 加入していない	
農作業安全についての研修等（研修会への参加，朝礼等での呼びかけ，掲示等）を行っているか	<input type="checkbox"/> 実施している	
	<input type="checkbox"/> 実施していない	

※団体申請の場合は，各生産者ごとの評価内容をもとに生産管理責任者が責任をもって確認する。

様式5（たけのこ）

かごしまの農林水産物生産情報提供計画

1 情報提供の方法

- (1) 店頭でのポップ表示を活用した情報提供
- (2) インターネットを活用した情報提供
- (3) 農林水産物に問い合わせ先を表示し、電話で情報提供の要請があった場合対応
- (4) その他

2 農林水産物紹介HPアドレス又は問い合わせ先（1の(2)又は(3)の場合に限る。）

3 生産情報提供の内容

(1) 掲載情報

農林水産物名	品種名	産地名
セールスコピー		

(2) その他掲載情報

① 栽培形態	⑤ 肥培管理情報
② 定植年月日	⑥ 産地,生産者等画像
③ 収穫年月日	⑦ その他
④ 出荷年月日	

※ 情報提供が可能な場合は○、不可能な場合は×を記入

4 添付書類

店頭でのポップ表示又はインターネットでの情報の提供を行う場合のレイアウト（イメージ図で可）

審査・確認月日	審査結果	審査・確認者名
月 日	適 ・ 不適	氏名 印

様式6（共通）

令和 年 月 日

（公社）鹿児島県農業・農村振興協会 理事長 殿

申請者名

審査・認証手数料振込証明書

かごしまの農林水産物認証制度審査・認証手数料を下記の通り振り込みましたので、報告致します。

記

団体	2～3戸	—	×	単価	=	金額
	4戸以上	名	×	単価	=	金額
個人・法人	—		×	単価	=	金額
茶工場 GPセンター	所		×	単価	=	金額
合計（茶と卵のみ御記入ください）						

（注1）申請に該当する欄に御記入ください。

（注2）野菜・果樹・米の申請で「個人・法人」の方は、単価欄に該当する面積単価を御記入ください。

金融機関振込依頼書（写）

（公社）鹿児島県農業・農村振興協会理事長 殿

〔申請者〕

住所 _____
氏名 _____ 殿

かごしまの農林水産物認証制度変更届け

下記のとおり、申請内容に変更が生じたので、届け出ます。

記

1 認証の区分		2 品目名	()
3 認証申請年月日	令和	年	月 日

変更したい事項	変更理由

審査・認証機関処理欄

受付番号	受付日	判定委員会
	月 日	月 日 印

～県内外の消費者にPRしませんか～

<情報資料作成上のお願い>

- 1 認証後に、消費者やかごしま地産地消推進店等にPRを希望する場合、別紙1と別紙2を提出してください。
PRを希望されない場合は、別紙1のみを提出してください。
いずれも、申請書類の事前チェック時に各地域振興局・支庁へ提出してください。
なお、認証されなかった場合は、提出いただいた資料は使用しませんので御了承ください。
- 2 「品目名」は申請時の品目名を表示した上で、品種名等を表示しても構いません。
- 3 「販売店」ここに行けば商品を買える店舗があれば記入してください。
- 4 「連絡先」の担当者名は任意です。
- 5 「生産者の写真」は、農場を背景にした生産者の写真や、管理ほ場、衛生的な集荷場など消費者にPRしたい写真を添付してください。
- 6 「認証取得品目の写真」は、出荷前で現物の写真がない場合は、ほ場の状況などでも構いません。
- 7 写真は出来るだけデジタルデータでお願いします。
なお、著作権や肖像権等の支障がないものに限ります。
- 8 「認証取得品目の特徴・PR」は、認証申請書に記入した「安心・安全取組目標」の文言に準じたPRを挿入いただきますようお願いします。

また、食品の表示に関する法令上の表示禁止事項には留意ください。
(例) ○○の成分が含まれる とか 健康によい などは注意！！

肥料・農薬の節減については記載する場合は、特別栽培農産物の表示ガイドラインに配慮してください。
- 9 「おすすめの料理法」は、任意ですが、認証取得品目を使用した簡単な料理レシピがあれば、記入してください。また、料理の写真があれば添付をお願いします。
なお、著作権等の支障がないものに限ります。
- 10 なお、文章や写真は修正する場合がありますので御了承ください。

かごしまの農林水産物認証制度認証取得品目の 情報発信及び情報提供について

申請団体等名 ()

1 認証品目の情報提供等について

別紙様式2の記載内容全てが公開されることに同意し、鹿児島県のホームページでの情報発信、かごしま地産地消推進店や県外事務所等への情報提供(無償)を希望しますか? (どちらかに○をつけてください)

希望する , 希望しない



前年にPR資料を作成し提出している場合は、
(改めて作成し提出 ・ 前年分を利用して構わない)

※ 「希望する」に○をされた団体等は、別紙様式2の記載内容及び写真全てが著作権等に支障がないものであると認め、ホームページ等に公開されることに同意したものとみなします。

なお、前年分のPR資料を利用して構わない場合は、内容の変更(出荷予定数量、販売先、連絡先など)等ございましたら、下記(2 その他)に御記入ください。

2 その他

情報提供内容等についてその他に必要な項目などのご意見・ご要望がありましたら記入ください。

かごしまの農林水産物認証制度

〈令和00年0月の認証取得品目〉

品目名「 _____ 」 認証登録番号： _____

団体等名：「 _____ 」

所在地：鹿児島県〇〇〇〇市〇〇〇

今年の出荷時期： _____ 月～ _____ 月

主な出荷先：県内 _____ 割
_____ 県外 _____ 割 _____ 割

出荷予定数量： _____ t

販売店： _____

連絡先： _____ TEL (_____)

担当 (_____)



生産者の写真

認証取得品目の写真

〈認証取得品目の特徴・PR〉

〈おすすめの料理法〉

【 記入例 】

かごしまの農林水産物認証制度

〈令和〇〇年〇〇月の認証取得品目〉

品目名 「トマト」

認証登録番号 123456

団体等名：「〇〇〇農協〇〇〇専門部会」

所在地：鹿児島県〇〇市〇〇〇

認証取得年月日：令和〇〇年〇月〇日

今年の出荷時期：〇月～〇月

主な出荷先：県内 〇〇割

県外 関東〇〇割，関西〇〇割

販売店：〇〇スーパー〇〇店

連絡先：（ 農協名・事務所名など ） Tel 〇〇〇（〇〇）〇〇〇〇

担当 薩摩隼人（さつま はやと） ←※担当者名



<写真1>

生産者の写真など

<写真2>

認証品目の写真

- ・ 生産から出荷の記録を記帳し，毎年点検するなど，食の安全に取り組んでいます。
- ・ 〇〇の太陽をあびて元気に育った新鮮でおいしいトマトを御賞味ください。

<料理名>

●材料（〇人分）

〇〇〇 200g

〇〇〇 300g

〇〇〇 100g

●作り方

①・・・・・・・・・・・・・・・・

②・・・・・・・・・・・・・・・・

③・・・・・・・・・・・・・・・・

④・・・・・・・・・・・・・・・・

料理写真