

農業分野特定技能活用促進事業実施要領

第1 事業の目的

本県における特定技能外国人の活用促進を図るため、派遣形態の特定技能外国人（以下「派遣特定技能」という。）を初めて雇用し、その活用にモデル的に取り組む農業者等を支援する。

第2 事業実施主体

本事業の実施主体（以下「事業実施主体」という。）は、次の各号の全てを満たすものとする。

- 1 認定農業者、農業法人又は農業協同組合等
- 2 鹿児島県内に事業所を置く者
- 3 鹿児島県内の事業所において、派遣特定技能を初めて雇用する者で、具体的な雇用計画（派遣会社との雇用契約期間が2か月以上）があること。
- 4 明確な会計経理を実施していること又は実施できると認められること。

第3 事業の内容

本事業は、派遣特定技能の雇用促進に向けた取組に要する経費を助成するものであり、次に掲げる事業内容を実施する。なお、1の取組は必須とする。

- 1 派遣特定技能の前任地（国内）からの円滑な移動に資する取組
- 2 派遣特定技能の住居の確保又は整備に資する取組

第4 事業実施計画の承認等

- 1 事業実施主体は、第3の事業を実施しようとするときは、事業実施計画承認申請書（別記第1号様式）に事業実施計画書（別記第2号様式）を添えて、関係する地域振興局・支庁農林水産部長を経由して知事に提出するものとする。
- 2 知事は、提出された事業実施計画が第1の趣旨及び第3の事業内容に沿ったものであることを審査し、その内容が適当と認められるときは、別記第3号様式により当該事業実施計画を承認し、その旨を事業実施主体へ通知するものとする。

第5 事業実施計画の変更

事業実施主体は、事業実施計画の重要な変更を行う場合には、第4に準じて事業実施計画の変更を行うものとする。

事業実施計画の重要な変更とは、次に掲げるものとする。

- 1 事業実施主体の変更
- 2 事業費の30%を超える増減
- 3 補助金額の増又は30%を超える減

第6 事業実績の報告

事業実施主体は、事業実施実績書（別記第4号様式及び別記第2号様式）を、別に定める期日までに、知事に報告するものとする。

第7 事業の推進及び支援体制

県は事業実施主体が実施する事業の効果的な推進を図るため、関係市町村及び団体と連携して、必要な助言及び指導を行うものとする。

第8 補助率

県は、予算の範囲内において、事業実施に要する経費について、1 / 2以内を事業実施主体に補助するものとする。

第9 その他

この要領に定めるもののほか、本事業の実施に関し必要な事項については、別に定める。

附 則

- 1 この要領は、令和7年4月1日から適用する。
- 2 この要領は、令和8年4月1日から適用する。

(別記第1号様式)

年 月 日

鹿児島県知事 殿

事業実施主体名
代表者 職 名
氏 名

年度農業分野外国人材確保推進事業実施計画（変更）の
承認申請について

農業分野外国人材確保推進事業実施要領の第4の1の規定に基づき、関係書類を添えて承認申請します。

(別記第2号様式)

年度 農業分野特定技能活用促進事業
事業(変更)実施計画(実績)書

1 事業実施主体の概要

事業実施主体名			
住 所			
事業実施主体の要件(実施要領第2)	認定農業者	農業経営改善 計画認定年度	農業法人 農業協同組合 等
	派遣特定技能をこれまで雇用したことがない者 (本事業を活用して派遣特定技能を初めて雇用する者)		
[事業実施主体の現状]			
【経営概況】			
【実施体制】			
【現在の外国人材の受入れ状況(受入期間、国別)】			
項目	国名	期間	人数
【記入例】 技能実習1号	ベトナム	R〇.4~R〇.3	3人
技能実習			
特定技能 (直接雇用)			
その他 ()			

2 活動実施計画（又は実績）

現在の課題											
今後の目標											
取組内容 ※ 右記の項目から選択（複数選択可）する。	<input checked="" type="checkbox"/> 派遣特定技能の前任地（国内）からの円滑な移動に資する取組（※必須項目） <input type="checkbox"/> 派遣特定技能の住居の確保に資する取組 <input type="checkbox"/> 派遣特定技能の住居の整備に資する取組										
	【具体的な取組内容】 （備品等の導入計画（又は実績））										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">機械等名</th> <th style="width: 17%;">台数</th> <th style="width: 40%;">構造・規格・型式・能力</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			機械等名	台数	構造・規格・型式・能力					
機械等名	台数	構造・規格・型式・能力									
取組に要する（又は要した）費用の額 ※ 取組ごとに必要経費を記載する。	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">取組内容</th> <th style="width: 25%;">補助事業に要する（又は要した）経費（A+B）</th> <th style="width: 10%;">県費（A）</th> <th style="width: 10%;">その他（B）</th> <th style="width: 20%;">積算内訳</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td style="text-align: center;">円</td> <td style="text-align: center;">円</td> <td style="text-align: center;">円</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	取組内容	補助事業に要する（又は要した）経費（A+B）	県費（A）	その他（B）	積算内訳		円	円	円	
取組内容	補助事業に要する（又は要した）経費（A+B）	県費（A）	その他（B）	積算内訳							
	円	円	円								
取組の成果 ※ 具体的に記載する。											

3 事業実施スケジュール（計画（又は実績））

具体的 実施内容	事業実施時期												備考	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		

注 該当する時期に○を記載すること。

4 事業完了（予定）年月日 年 月 日

5 添付書類

- (1) （認定農業者の場合）農業経営改善計画認定書の写し
- (2) （農業法人、農業協同組合等の場合）定款、規約等
- (3) （暴力団排除に関する）誓約書
- (4) 消費税課税事業者届出書
- (5) 派遣特定技能の受入れに関する派遣会社との契約書（見積書）の写し
- (6) 派遣特定技能の前任地（国内）からの移動費（旅費）を確認できる書類
- (7) 派遣特定技能が住む住居の家賃が確認できる書類
- (8) 派遣特定技能から徴収する家賃等が確認できる書類
- (9) 賃貸借契約書の写し
- (10) 見積書、機械・器具、資材等のカタログ
- (11) 機械等の規模決定及び事業費積算基礎
- (12) その他参考となる資料

※実績の場合は（1）～（4）を除き、領収書等を添付する

(別記第3号様式)

年 月 日

事業実施主体名 殿

鹿児島県知事 ○○ ○○ 印

年度農業分野外国人材確保推進事業実施計画（変更）の承認について

年 月 日付で申請のあった計画については、農業分野外国人材確保推進事業実施要領の第4の2の規定に基づき、承認します。

(別記第4号様式)

年 月 日

鹿児島県知事 殿

事業実施主体名
代表者 職 名
氏 名

年度農業分野外国人材確保推進事業の実績報告について

農業分野外国人材確保推進事業実施要領の第6の規定に基づき、関係書類を添えて報告します。

(注) 関係書類として事業実施実績書(別記第2号様式)を添付すること