

# 和牛日本一鹿児島応援事業実施要領

## 第1 目的

鹿児島県産和牛（以下「県産和牛」という。）は、第12回全国和牛能力共進会において二大会連続で日本一を獲得し、飼養頭数も日本一であるが、その品質や産地としてのブランドの認知度が低い状況にあることから、「和牛日本一鹿児島」の認知度向上に努める必要がある。

そのため、「和牛日本一鹿児島」のロゴマークを活用したPR資材等の作成やイベント開催の取組を支援することで、県産和牛の認知度向上を図ることを目的とする。

## 第2 定義

この要領で用いる用語の定義は、以下のとおりとする。

### (1) 和牛日本一鹿児島応援店

和牛日本一鹿児島応援店登録要領第7条の規定により登録された店舗、又は同要領第5条の規定に基づき県に登録申請書を提出しており、登録条件を満たしていると認められる店舗をいう。

### (2) 県産和牛

食品表示基準第18条及び第24条により、鹿児島県又は鹿児島県内の市町村を原産地として表示しているものをいう。

## 第3 事業の内容

本事業において実施する事業の内容及び事業実施主体については、別表1のとおりとする。

## 第4 事業実施期間

交付決定の日から開始することができ、事業年度の2月末日までに補助対象事業を終え、当該事業に係る経費の支払いを完了しなければならない。

## 第5 補助対象経費

事業実施主体が、別表1に掲げる事業を実施するために直接必要となる経費とする。

## 第6 事業実施の手続き

### (1) 事業実施計画の承認申請

本事業の利用を希望する者（以下「申請者」という。）は、実施しようとする事業について、以下の書類を郵送（持参も可）及び電子メールで、知事に提出するものとする。なお、電子メールでの提出は各申請書類の模写とする。

① 計画承認申請書（別記第1号様式）

② 事業実施計画書（別記第2号様式）

③ 収支予算書（別記第3号様式）

④ 添付書類

ア 事業実施主体の概要がわかる資料（団体の定款・規約、店舗パンフレット等）

イ デザイン案 ※「和牛日本一鹿児島」ロゴマーク活用支援に取り組む場合

(2) 申請書類提出の期間

事業実施計画を提出する期間は、別に定める募集要項に基づき、県ホームページで公表するものとする。

(3) 審査選考

知事は、提出された事業実施計画書等について、別表 3 に定める審査基準に基づき審査を行い、予算の範囲内において獲得ポイントの高い順に補助対象事業者を決定するものとする。知事は、審査に当たり、必要に応じて申請者に聞き取りを行い、補助対象外と認められる経費の除外など事業実施計画書の補正を行い、提出された収支予算書の金額から減額して承認することができる。

なお、以下のいずれかに該当する場合は、事業実施計画書の内容にかかわらず承認しないことがある。

- ① 提出の期日までに申請書類が提出されない場合
- ② 申請書類に不備、不足がある場合
- ③ 申請者と連絡が取れない場合
- ④ 計画の内容に関する知事からの聞き取りに対し、申請者の応答がないと認められる場合
- ⑤ 申請者が対象事業者の要件に適合しない場合
- ⑥ 計画書の内容に虚偽があると認められる場合
- ⑦ 事業計画の実現可能性がないと認められる場合
- ⑧ 事業効果が期待できないと判断される場合

(4) 事業実施計画の承認

知事は、審査終了後、速やかに申請者に結果を通知するものとする。

(5) 補助金の交付申請手続き

計画を承認された申請者は、別に定める期日までに、補助金の交付申請を行うものとする。ただし、承認後、やむを得ない事情により事業の実施を中止する場合は、交付申請する前に、書面で知事にその旨を報告しなければならない。

## 第 7 事業の実施

事業の実施に当たっては、第 6 の規定により承認された事業実施計画に基づき、鹿児島県補助金等交付規則（昭和 63 年 1 月 6 日規則第 1 号）及び和牛日本一鹿児島応援事業補助金交付要綱に定める所定の手続きを経るものとする。

## 第 8 補助事業の経理等

補助事業者は、本事業に係る支出を明記した帳簿や、当該収入及び支出に係る証拠書類等を、補助事業の完了した日の属する年度の翌年度から 5 年間保存することとする。

## 第 9 その他

- (1) 補助事業者は、補助事業による成果や効果を把握するため、事業完了後 3 年間は知事が実施する調査に協力するものとする。
- (2) 補助事業者は、補助事業の内容について、事業者の活動に支障のない範囲において、県ホームページ等での公開を認めるものとする。

- (3) この要領に定めるもののほか，事業実施に関し必要な事項は，別に定める。

附則

この要領は，令和 7 年 7 月 7 日から施行する。

別表 1

| 事業内容                    | 補助対象経費                                                                              | 事業実施主体・補助率・上限額                                                                                                                                                                    |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 「和牛日本一鹿児島」<br>ロゴマーク活用支援 | 消費者がロゴマークを目にする機会の拡大が見込まれる取組に要する経費のうち、別表2に該当するものであって、かつ、証拠書類によって金額等を確認することができるものとする。 | 1 / 2 以内<br>① 和牛日本一鹿児島応援店※ <sup>1</sup><br>250千円※ <sup>2</sup><br>② 複数の法人・団体等からなり、県産和牛の認知度向上に取り組む団体<br>300千円※ <sup>2</sup><br>③ その他知事が認める団体<br>300千円※ <sup>2</sup>                |
| 「和牛日本一鹿児島」<br>イベント開催支援  | 県産和牛肉関連イベント等の開催に要する経費のうち、別表2に該当するものであって、かつ、証拠書類によって金額等を確認することができるものとする。             | ※1 同一法人が複数の応援店を登録している場合において、2店舗以上の応援店の個別申請は認められない。ただし、同一法人が一括して複数店舗の申請を行う場合は、申請する店舗数に応じて、「250千円×申請店舗数」または「1,000千円」のいずれか低い金額を上限額とする。<br>※2 応募状況や申請内容を総合的に勘案し、必要に応じて上限金額を調整する場合がある。 |

## 【留意事項】

- (1) 「和牛日本一鹿児島」ロゴマーク活用支援、「和牛日本一鹿児島」イベント開催支援のいずれの事業においても「和牛日本一鹿児島」ロゴマークを必ず活用すること。
- (2) 従前実施している取組は補助対象外となる。(ただし、それらと関連して行う、新たな取組等に係る経費については対象となり得る。)
- (3) 複数の法人・団体等からなり、県産和牛の認知度向上に取り組む団体又はその他知事が認める団体が事業を実施する際は、「県外又は県内複数市町村にわたる事業規模」となるよう努めること。
- (4) 複数の法人・団体等からなり、県産和牛の認知度向上に取り組む団体又はその他知事が認める団体が事業を実施する際は、「応援店として未登録だが、登録要件を満たす店舗」を巻き込んで事業を実施するよう努めること。

別表 2

| 費 目          | 内 容                                                        |
|--------------|------------------------------------------------------------|
| 需用費          | 印刷製本費，消耗品 等                                                |
| 役務費          | 運搬費，手数料，各種メディア掲載料，広告宣伝費 等                                  |
| 使用料及び<br>賃借料 | 本事業を実施するのに必要な機器，設備，備品等の使用料<br>※「和牛日本一鹿児島」イベント開催支援に取り組む場合のみ |
| 委託料          | 本事業を実施するのに必要なデザイン作成，ウェブサイト構築，各種 P R 資材等作成に必要な委託費           |
| その他経費        | 上記に掲げるもののほか，知事が必要と認める経費                                    |

<補助対象とならない経費>

- (1) 交付申請又は変更交付申請時に補助対象経費として申請していない経費
  - (2) 水道光熱費，電話代等
  - (3) 交際費，飲食に係る経費
  - (4) 試食提供肉代
  - (5) 販促物（ノベルティ）の製作に係る経費（エコバッグ，ポケットティッシュ，ボールペン等，不特定多数に配布するもの）\*
  - (6) 旅費
  - (7) 人件費
  - (8) 報償費
  - (9) 応募等に係る経費（応募に係る印刷代，郵送代，収入印紙及び実績報告に係る費用）
  - (10) 他の用途の経費と区別ができない経費
  - (11) 事業の実施期間内に支出が完了しない経費
  - (12) 上記のほか，公的な資金の用途として社会通念上不適切と認められる経費
- \* 広報活動を目的とした資料やコンテンツ（パンフレット，チラシ，動画等）及び店舗等における「和牛日本一鹿児島」を P R する資材（店舗看板，メニュー表，紙ナプキン等）の作成は対象経費。

【注意】

- (1) 補助対象経費は，原則，交付決定日以降に着手されたものに限る。ただし，和牛日本一鹿児島応援事業補助金交付要綱第 10 条に基づき，事前着手承認を受けている場合を除く。
- (2) 本事業以外に補助金等の交付を受けている場合は，その補助対象となった経費を控除した額が本事業の対象経費となる。
- (3) 領収書，明細書等が明らかでないものは，補助対象経費として認めない。

別表 3

審査基準

※ 審査の合計点数が 20 点未満の場合は選考対象外とする。

1 審査項目（合計40点（最大））

| 審査項目         | 審査のポイント<br>（着眼点）                                                                | 配点        |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| (1) 事業の実施体制  | 事業実施計画に基づく事業が円滑かつ効率的に取り組める体制が整っているか。                                            | 5         |
| (2) 事業の内容    | 実施計画が本事業の目的（県産和牛の認知度向上を図る）に合致しているか。                                             | 5         |
|              | 効果的に「和牛日本一鹿児島」ロゴマークを活用しているか。                                                    | 10        |
|              | ターゲットが広域に渡っているか。<br>※事業の主たるターゲットが、大消費地であり様々な情報発信の拠点である東京圏*の消費者である場合は、配点を10点とする。 | 5<br>(10) |
| (3) 事業の継続性   | 本事業を通じて、今後の活動の継続・発展が期待できるか。                                                     | 5         |
| (4) 収支計画の妥当性 | 収支計画は事業内容に見合っており、補助金が有効活用されるものとなっているか。                                          | 5         |

\*この事業において「東京圏」とは、東京都、埼玉県、千葉県及び神奈川県区域とする。

2 採点方法

採点は上記 1 の各審査項目について、以下の採点基準を元に行うこととする。

| 採点基準    | 採点（5点） | 採点（10点） |
|---------|--------|---------|
| 特に優れている | 5      | 9～10    |
| やや優れている | 4      | 7～8     |
| 普通      | 3      | 5～6     |
| やや劣る    | 2      | 3～4     |
| 劣る      | 1      | 1～2     |

別記

第1号様式（第6条関係）

年 月 日

鹿児島県知事

殿

申請者 住 所  
団体(店舗)名  
代 表 者 名

年度和牛日本一鹿児島応援事業実施（変更）計画承認申請書

年度和牛日本一鹿児島応援事業実施要領第6の規定に基づき、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

1 事業費総額

金 円

2 関係書類

- (1) 事業実施計画書（別記第2号様式）
- (2) 収支予算書（別記第3号様式）
- (3) 添付資料
  - ア 事業実施主体の概要がわかる資料（団体の定款・規約，店舗パンフレット等）
  - イ デザイン案 ※「和牛日本一鹿児島」ロゴマーク活用支援に取り組む場合
- (4) その他知事が必要と認める書類

3 確認事項 ※ 内容を確認の上，チェックしてください。

| チェック欄                    | 内容                                                     |
|--------------------------|--------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 暴力団及びこれに準ずる団体に関わっていない。                                 |
| <input type="checkbox"/> | 現在，法令違反による処罰を受けておらず，事業運営に支障はない。                        |
| <input type="checkbox"/> | 申請書および添付書類の記載事項に虚偽はない。なお，虚偽の申請を行ったことが判明した場合には補助金を返還する。 |

第2号様式（第6条関係）

和牛日本一鹿児島応援事業  
(変更) 事業計画書（事業実績報告書）

※実施する事業メニューにチェックをしてください。

|                                         |                                                                                                               |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業名                                     | <input type="checkbox"/> 「和牛日本一鹿児島」ロゴマーク活用支援<br><input type="checkbox"/> 「和牛日本一鹿児島」イベント開催支援                   |
| 事業実施主体<br><small>※いずれかを選択してください</small> | <input type="checkbox"/> 和牛日本一鹿児島応援店<br><input type="checkbox"/> 複数の法人・団体等からなり、県産和牛の認知度向上に取り組む団体又はその他知事が認める団体 |

※記入欄（行）が不足する場合は適宜追加してください。

1 申請者の概要

|                          |    |                                 |        |
|--------------------------|----|---------------------------------|--------|
| ふりがな                     |    |                                 |        |
| 名称                       |    |                                 |        |
| 代表者                      | 職名 |                                 |        |
|                          | 氏名 |                                 |        |
| 住所（所在地）                  |    | 〒                               |        |
| 電話(FAX)番号                |    | TEL :<br>FAX :                  |        |
| e-mail                   |    |                                 |        |
| 担当者連絡先                   |    | (部署名) (職・氏名)                    |        |
|                          |    | (電話)                            |        |
|                          |    | (e-mail)                        |        |
| 業種・業態<br>※応援店のみ（登録内容を記載） |    | 和牛日本一鹿児島応援店登録番号<br>※応援店のみ       | R〇-〇〇〇 |
| 法人番号<br>※応援店のみ           |    | <input type="checkbox"/> 法人ではない |        |
| 組織                       |    | 〔役職名・氏名〕                        |        |
| 沿革（活動・実績含む）              |    |                                 |        |



3 事業の目的

4 事業内容

(1) 「和牛日本一鹿児島」ロゴマーク活用支援

| 取組名 | 実施時期 | 実施内容                                    | 総事業費 |             |            |
|-----|------|-----------------------------------------|------|-------------|------------|
|     |      |                                         | (円)  | 県補助金<br>(円) | その他<br>(円) |
|     |      | 【事業内容の詳細】<br><br>【ターゲット】<br><br>【事業の効果】 |      |             |            |
| 小計  |      |                                         |      |             |            |

(2) 「和牛日本一鹿児島」イベント開催支援

| 取組名          | 実施時期 | 実施内容             | 総事業費 | 県補助金 | その他 |
|--------------|------|------------------|------|------|-----|
|              |      |                  | (円)  | (円)  | (円) |
| 〇〇（イベント名）の開催 | 〇月上旬 | 【事業内容の詳細】        |      |      |     |
|              |      | 【事業に係る参画者及びその役割】 |      |      |     |
|              |      | 団体等名役割           |      |      |     |
|              |      |                  |      |      |     |
|              |      |                  |      |      |     |
|              |      |                  |      |      |     |
|              |      |                  |      |      |     |
|              |      | 【事業実施スケジュール】     |      |      |     |
|              |      | 【ターゲット】          |      |      |     |
|              |      | 【事業の効果】          |      |      |     |
| 小計           |      |                  |      |      |     |

## 5 総括表

| 事業内容                    | 事業費（円） |
|-------------------------|--------|
| (1) 「和牛日本一鹿児島」ロゴマーク活用支援 |        |
| (2) 「和牛日本一鹿児島」イベント開催支援  |        |
| 合計                      |        |

## 6 添付資料

|                          |                                      |
|--------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 事業実施主体の概要がわかる資料（団体の定款・規約，店舗パンフレット等）  |
| <input type="checkbox"/> | デザイン案<br>※「和牛日本一鹿児島」ロゴマーク活用支援に取り組む場合 |

第3号様式（第6条関係）

（変更）収支予算書（収支精算書）

1 収入の部

（単位：円）

| 区 分     | 予 算 額 | 精 算 額 | 備 考 |
|---------|-------|-------|-----|
| 県 補 助 金 |       |       |     |
| 自 己 負 担 |       |       |     |
|         |       |       |     |
| 計       |       |       |     |

（注）収入に他の補助金等がある場合、備考欄には当該補助金等の名称を記載すること。

2 支出の部

（単位：円）

| 区 分          | 予 算 額 | 精 算 額 | 備 考 |
|--------------|-------|-------|-----|
| 需用費          |       |       |     |
| 役務費          |       |       |     |
| 使用料及び<br>賃借料 |       |       |     |
| 委託料          |       |       |     |
|              |       |       |     |
| 計            |       |       |     |

（注）備考欄には経費の根拠（経費内容、単価、数量、員数等）を詳細に記載すること。