

別記1 青果物，穀物，茶

審査認証関係書類

書類	申請関係			審査関係	備考	
	様式・参考例	新規	更新※1	現地省略の場合※2		
申請書類	様式1 かごしまの農林水産物認証申請書	○	○	/		
	様式2 誓約書	○	○			
	様式3 栽培管理確認調書	○	○		※3	
	様式4 生産・出荷・情報管理確認調書	○	○			
	様式4-1 農作業安全対策に向けたチェックシート	○	○			
	様式5 かごしまの農林水産物生産情報提供計画	○	(内容等変更があった場合添付)			
	様式6 審査・認証手数料振込証明書	○	○			
添付書類	栽培に使用する基準表または，農薬使用計画及び肥料使用計画	○	○	/		
	基準表記載外の資材一覧表	○	○			
	農薬管理簿様式	○	(様式等変更があった場合添付)		管理簿の写し	
	肥料管理簿様式	○			管理簿の写し	
	生産履歴台帳様式	○			管理簿の写し	
	生産工程チェックリスト	○			/	
	作業者の衛生管理マニュアル	○				
	作業者の衛生管理記録様式	○				管理簿の写し
	施設・設備の衛生管理マニュアル	○			/	
	設備の衛生管理記録様式	○				管理簿の写し
	集出荷履歴様式	○			/	
	外部委託に関わる合意書の写し	○	○			
	茶の出荷区分一覧表（茶）	○	○			
	リスク評価表（食品安全）	○	(内容等変更があった場合添付)		評価表の写し	
	// （環境負荷）	○			//	
// （労働安全）	○		//			
// （土壌汚染）	○		//			
クレーム・ルール違反マニュアル	○	(様式等変更があった場合添付)	/			
残留農薬検査結果	○	○		※4		
水質検査結果	○	○		※5		

書類	申請関係			審査関係	備考
	様式・参考例	新規	更新※1	現地省略の場合※2	
	重金属検査結果	○	○		※6
化学合成された農薬や肥料の使用を低減した栽培方法に取り組む場合 (野菜・果樹・米・茶・その他作物)	エコファーマーまたは、みどり認定の要件を確認できるもの	○	○		※7
	栽培計画(参考様式)	○	○		※8
	栽培実績(参考様式)	○	○		※9
	看板を設置してある写真	○	○		
	包材の表示やインターネット等での情報提供の写し(特別栽培農産物の場合、表示内容の確認が必要)	○	○		

※1 令和7年4月1日以降(「かごしまの農林水産物認証制度」実施要領の改正後)の認証基準で初めて更新する場合には、肥料管理簿様式及びリスク評価表を添付してください。

※2 現地省略の場合に、提出する書類。品目等により別途、提出書類を追加することがあります。

※3 化学合成された農薬や肥料の使用を低減した栽培方法に取り組んだ場合、更新の際は昨年度の確認調書も添付してください。

※4 残留農薬検査は、原則として認証判定委員会の1週間前までに提出。判定委員会後に検査を行う場合は、検査結果後速やかに提出してください。

※5 水質検査結果は、収穫物等を上水道以外で洗浄する場合に添付してください。

※6 重金属検査結果は、菌床栽培きのこで使用する栄養材の安全性を確認する場合に添付してください。

※7 認定年月日の一覧表または認定証の写し、みどり認定見込の場合は確約書を提出してください。

※8 肥料・農薬にあたらぬその他の資材については、安全性についてどのように検討し、使用することとなったかを記載したものを添付すること(様式不定)

※9 実績が出た時点で提出すること(参考様式)

参考様式は随時見直す場合があります。