

設計書の情報提供申出書(土木部)

申出書番号 / 平成 年 月 日

情報提供事務担当課長 殿

申出者	住所 (居所)	〒 -	※ 押印は不要です。 ※ 法人その他の団体にあつては、主たる事務所の所在地、名称、代表者の氏名を記載してください。 ※ 電話番号は確実に連絡がとれる番号を記載してください。
	氏名		
	電話番号		

下記の内容について情報提供を申し出ます。合計 件 (別記様式1-1記載分含む)

項目	番号	入札年度	工事等名称
設計書	No.	H	
	No.	H	

確認事項	<input type="checkbox"/> 金額部分が黒塗等される設計書も必要
情報提供類	・ 設計概要 ・ 事業費総括表 ・ 設計基本情報 ・ 設計額総括表 (委託費総括表) ・ 本工事費内訳表 (測量業務費、設計業務費) ・ 工種明細表 ・ 施工内訳表 ・ 入力データ一覧表 ・ 登録単価一覧表 (設計書に添付されていない等提供できない書類もあることをご了承ください。)
情報提供の方法	<input type="checkbox"/> 郵送により用紙で提供 <input type="checkbox"/> 窓口において用紙で提供 <input type="checkbox"/> 郵送によりCDで提供 <input type="checkbox"/> 窓口においてCDで提供

- 注1 工事等名称欄が不足する場合は、別記様式1-1を使用してください。
 2 □のある欄は、該当する□を黒塗り又はレ印を付けてください。
 3 情報の提供は用紙又はCDの一方のみとします。(CDでの提供ができない場合もあります。)
 4 設計書等の情報提供においては、異議申し立て(審査請求)はできません。

【職員記入欄】 (申出者は、下記事項の記入は必要ありません。)

(1) 事務担当者	課(係)名 担当者名
(2) 情報提供決定期限	平成 年 月 日 ※延長した場合：平成 年 月 日
(3) 備考	【受付連絡日】平成 年 月 日 【連絡方法】 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> その他()
	【その他連絡日】平成 年 月 日 【連絡方法】 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> その他() 【連絡確認事項】

