別記第８号様式

職員の勤務体制及び勤務形態一覧（　　年　　月分）

職種	勤務形態	氏　名	第１週							第２週							第３週							第４週							4週の合　計	週平均の勤務時間
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		
			※																													

備　考　　1　※欄には，当該月の曜日を記載してください。
2　「勤務形態」欄については，職種ごとに下記の区分に該当する A～D までを記載してください。
A：常勤で専従　　B：常勤で兼務　　C：常勤以外で専従　　D：常勤以外で兼務
3　太線で囲った箇所には，支援業務に従事する職員の勤務時間数を記載してください。（単位：時間（30 分以下は切り捨ててください。））
4　当該事務所に係る組織体制図を添付してください。
5　既に使用している勤務割表等（既に支援業務を実施しているときは直近月の実績）により，職種，勤務形態，氏名及び当該業務の勤務時間が確認できる場合は，その書類をもって添付書類として差し支えありません。