

令和 8 年度 臨時的任用職員（一般行政事務）募集要項

職 務 内 容	県の一般行政職員として臨時的に雇用するものであり、鹿児島県行政庁舎 8 階の管財課調達係において、物品の調達に関する以下の事務等を担当していただきます。 ・ 消耗品類の調達に関すること ・ 財務会計システムへの入力に関すること ・ 消耗品及び燃料類の単価契約等に関すること
募 集 人 員	1 人
募 集 対 象	以下の条件を満たしている方 ・ パソコンの基本的操作（ワード、エクセル、メール等）が可能な方 なお、以下に該当する方は、応募できませんので御了承ください。 ・ 日本国籍を有しない者 ・ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ・ 鹿児島県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者 ・ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
勤 務 時 間	1 勤務時間 原則として、土日・祝日を除く、月曜日から金曜日 午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで（休憩時間：正午から午後 1 時） ※ 所属長が業務上必要と認めた場合には、超過勤務を命じ、時間外勤務が生じることがあります。 2 休暇 年次有給休暇、特別休暇
勤 務 地	鹿児島市鴨池新町10－1 鹿児島県出納局管財課調達係（県庁 8 階）
任 用 期 間	令和 8 年 11 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで
給 与 支 払 日	原則として、毎月 21 日
給 与 等	1 給与 月額 197,900 円～258,100 円（職務経験等に応じて決定） 2 諸手当 超過勤務手当、休日給を支給します。 通勤手当、期末手当、勤勉手当等の諸手当については、それぞれの支給要件に応じて支給します。

加入保険等	・ 社会保険（健康保険：地方職員共済組合、年金：厚生年金加入） ・ 雇用保険は適用なし ・ 災害補償制度の適用あり
応募方法	・ 市販の履歴書（写真貼付、学歴及び職歴、志望動機を明記）により、下記宛先まで持参又は郵送にて提出してください。 （応募締切：令和8年9月28日（月）午後5時まで（必着））※郵送の場合も同じ ・ 後日、面接日時等を連絡します。 ・ 応募期間にかかわらず、採用者が決定次第、募集を締め切らせていただく場合がありますので、あらかじめ御了承ください。 ・ 選考の経過などについての問い合わせには応じられないものがありますので、あらかじめ御了承ください。
選考方法	面接・履歴書による経歴評定
その他	・ いただいた応募に関する個人の情報は、本募集・採用に関することにのみ使用し、秘密は厳守します。 ・ 提出された履歴書は返却しません。

書類提出先及び問合せ先
〒890-8577
鹿児島市鴨池新町10番1号
鹿児島県出納局管財課 調達係
担当 小濱
TEL 099-286-3826