

「高校生・若者を対象とした企業説明会」開催業務委託仕様書

1 業務の目的

高校生をはじめとする若年層が地元企業と直接接することができる企業説明会を開催し、地域にある企業の将来性や魅力を伝えることにより、県内就職の促進を図る。

2 履行期限

令和8年1月30日（金）

3 委託金額の上限額

6,120,000円（消費税及び地方消費税を含む）

（留意事項）

使用予定の会場については、以下のとおり県で予約済みである。なお、会場使用料等は全額減免のため、負担はなし。

- ・ 予約会場名 カクイックス交流センター 大ホール・中ホール・展示ロビー
- ・ 予約日時 令和7年12月11日（木）18時～22時
12月12日（金）9時～22時
- ・ 駐車場 大型バス6台

4 企業説明会の概要

- (1) 開催時期 令和7年12月12日（金）10時～16時（受付9時30分～）
- (2) 開催場所 カクイックス交流センター 大ホール・中ホール・展示ロビー
- (3) 対象者 就職希望の高校生及び概ね35歳未満の若年者
- (4) 参加企業 鹿児島市、日置市及びいちき串木野市に就業場所がある企業等
- (5) 参加企業数 60社
- (6) その他 ハローワーク等の就職支援機関ブースの設置

5 業務内容

- (1) 参加企業の募集・選定
- (2) 参加高校のバス等配車計画の調整・手配
- (3) 周知広報
- (4) 当日資料の作成
- (5) 企業説明会の運営
- (6) アンケートの実施・分析
- (7) 事業完了の報告
- (8) 問い合わせ対応
- (9) その他企業説明会の企画・運営に係る業務

※(1)(3)における募集人数等は右表のとおり

【募集人数等】 (表)

参加企業		60社	受託者が募集
求職者	高校生	480人	委託者が各高校と調整
	若年者	50人	受託者が募集

6 具体的な業務内容

(1) 参加企業の募集・選定

- ア 企業説明会への参加企業の募集及び申込受付を行い、連絡・調整を行うこと。
- イ 参加企業の申し込みが多数の場合、参加企業の選定は委託者と協議の上決定すること。

(2) 参加高校のバス等配車計画の調整・手配

ア 送迎バス等運行計画の作成

各参加校から会場までの送迎バス等運行計画を作成し、安全かつ効率的に送迎を行うこと。
バス等を利用する参加校の参加者数は別紙のとおり。

イ バス等の確保

各参加校から会場までの送迎のための大型バス、中型バス等を確保すること。

ウ バス等の運行及び運行管理並びに会場の乗降場管理

(ア)送迎バス等運行計画に基づいた運行及び運行管理を行うこと。

(イ)会場の乗降場にスタッフを配置し、常に乗降場の状況を把握し、送迎バス運転士と随時
情報交換を行うことにより、安全かつ円滑な乗降を実現すること。

エ バス等の運行に際しては、道路運送法等の関係法令を順守し、運行中の万一の事故へ対応するための損害賠償責任保険への加入等、万全な安全対策を講じること。

(3) 周知広報

ア 広報チラシ等の作成・配布

参加企業及び求職者募集のため、チラシやポスター等の作成を行い、関係機関等へ配布（郵送）すること。デザイン、配布先等については、委託者と協議の上決定すること。

イ メディア媒体等を活用した広報宣伝活動

事前周知に当たっては、新聞折り込みやフリーペーパーへの記事掲載等により、鹿児島市、日置市及びいちき串木野市の全域へ周知を図ること。

ウ We bやSNSなど、その他効果的な広告等を行うこと。

(4) 当日資料の作成

ア パンフレット

(ア)当日会場で配布するパンフレットを作成すること（原稿様式作成及び参加企業への原稿作成依頼を含む。）。

(イ)パンフレットは700部を作成し、各高校への事前配布用に500部及び電子データ（PDF）を令和7年12月5日（金）までに委託者へ納品し、残りの200部については、当日会場で配布すること。

(ウ)パンフレットのデザイン等は委託者と協議の上決定すること。

イ そのほか、企業説明会の円滑な運営に必要な資料（参加者受付票等）を作成すること。

(5) 企業説明会の運営

企業説明会の運営（会場設営、受付、進行、会場撤去等）の一切について主体的に行うこと。また、企業説明会が円滑に進行し、参加企業や求職者からの苦情やトラブルが発生しないよう十分な人員配置を行い、綿密な計画のもとで企業説明会を運営すること。

ア 会場設営・撤去

設営作業は12月11日（木）18時～22時、撤去作業は12月12日（金）22時までとする。

イ 電気配線工事

参加企業が使用するパソコン等の電源用に、各ブースに2口コンセントを設置すること。

配線工事に係る作業は、上記「ア 会場設営・撤去」の時間内に完了させること。

(6) アンケートの実施・分析

参加企業及び求職者向けのアンケートを作成・実施し、回収後に集計・分析等を行うこと。なお、アンケート内容は委託者と協議の上決定すること。

(7) 事業完了の報告

全ての事業終了後、令和8年1月30日（金）までに紙媒体及び電子データにて実績報告書等を提出すること。

(8) 問い合わせ対応

ア 受託者は契約締結後速やかに運営事務局を設置し、企業説明会に関する問い合わせへの対応を行うこと。

イ 対応が困難な問い合わせに対しては、委託者と協議の上、対応を決定すること。

ウ 問合せ内容・対応結果については、記録を保存し、委託者の求めに応じて、その都度、提出すること。

(9) その他企業説明会の企画・運営に係る業務

その他、事業目的を達成するために効果的な業務を行うこと。

7 その他

(1) 個人情報の管理

本業務の実施により知り得た個人情報について、漏洩等の防止その他個人情報の適正な管理のために必要な措置を講じるとともに、本業務の目的以外に利用し、又は第三者に提供してはならない。

(2) 著作権

受託者が本業務により制作した成果物の著作権（著作権法第21条から第28条に定める全ての権利含む）は委託者に帰属するものとする。

(3) 不測の事態の発生

本業務の遂行中、不測の事態（事故・地域住民とのトラブル等）が発生した場合は、速やかに委託者に連絡を取り、指示を仰ぎ、誠意をもって対応するものとする。

(4) 再委託の禁止

委託業務の全部又は大部分を一括して他に委託してはならない。ただし、委託者と協議の上、業務の一部の再委託は認めるが、適切な業務推進がなされるよう随時管理を行うこと。

(5) 委託者と受託者の関係

受託者は、業務の遂行にあたって随時経過報告を委託者へ行い、委託者と綿密な連携を図り、その指示に従う。

(6) 本仕様書に定めのない事項又は変更が生じた場合は、委託者と受託者で相互に協議を行うものとする。

(別紙)

参加高校の人数及び滞在時間（予定）

午前	高校所在地	人数	会場での滞在時間
A 高校	鹿児島県鹿児島市谷山中央	30人	10:00~11:30
B 高校	いちき串木野市湊町	40人	10:00~11:30
C 高校	鹿児島県鹿児島市谷山中央	150人	10:00~11:30
D 高校	鹿児島市西坂元町	40人	10:30~12:00
計		260人	
午後	高校所在地	人数	会場での滞在時間
D 高校	鹿児島市西坂元町	80人	14:00~15:15
E 高校	鹿児島市玉里町	100人	14:00~15:30
F 高校	鹿児島市郡山町	40人	13:15~15:15
計		220人	

※上記内容は現時点の予定であり、人数等に変動が生じる可能性があります。