

令和7年度（南薩地域振興局総務企画部）補助事務員募集要項

職 務 内 容	・窓口や来客の対応 ・各種台帳整理 ・各種資料作成補助 ・その他付随作業
募 集 人 員	1 人
募 集 対 象	以下に該当する方は、応募できませんのでご了承ください。 1 禁錮以上の刑に処され、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 2 鹿児島県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 3 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
勤 務 時 間	1 勤務日数 原則として15日以内 2 勤務日 月曜日から金曜日までに勤務日を割り振ります。 ※土曜日、日曜日、祝日及び1月1日～1月4日には勤務日を割り振りません。 3 勤務時間 午前8時30分から午後4時00分まで（正午から午後1時まで休憩時間、勤務時間6時間30分） ※所定勤務時間を超える勤務 原則として無 4 休暇 年次有給休暇、特別休暇（有給・無給）
勤 務 地	南さつま市加世田東本町8番地13 南薩地域振興局総務企画部
任 用 期 間	令和8年1月1日から令和8年3月31日まで ※採用後、原則として1月間は条件付採用期間となります。
報酬支払日	原則として毎月7日（毎月末日締切翌月支払）
報 酬 等	1 基本となる報酬 日額：7,400円 2 通勤に係る費用弁償 一定の条件を満たす場合に支給されます。
退職金制度	無
加入保険等	雇用保険，社会保険（地方職員共済組合） 災害補償制度の適用あり。

住 宅	無
応 募 方 法	・市販の履歴書（写真添付，学歴及び職歴，志望動機を明記）により，下記宛先に電話連絡の上，持参又は郵送にて提出してください。（提出期限：令和7年11月28日(金)午後5時15分まで） ・書類選考の上，順次，面接時間等を連絡します。 ・面接予定日：未定 ・応募期間にかかわらず，採用者が決定次第，募集を締め切らせていただく場合がありますので，あらかじめご了承ください。 ・選考の経過などについての問い合わせには応じられないものがありますので，あらかじめご了承ください。
そ の 他	・いただいた応募に関する個人の情報は，本募集・採用に関するもののみに使用し，応募の秘密については厳守します。 ・地方公務員法第22条の2第1項に規定する会計年度任用職員として採用します。

書類の提出先及び問合せ先

〒897-0031

南さつま市加世田東本町8番地13

南薩地域振興局総務企画部

総務企画課

担当 竹下

TEL 0993-52-1305