

令和 7 年度 北薩地域振興局総務企画部
補助事務員（会計年度任用職員）募集要項

職 務 内 容	総務企画部での事務補助の仕事です。 1 各種台帳整理等 2 各種資料作成補助，その他付随業務 3 各種文書の仕分け・整理・発送 4 その他事務補助（来客対応あり） 5 O A 機器操作 （コピー，F A X，スキャナー，テプラ等）
募 集 人 員	1 人
募 集 対 象	以下の条件を満たしている方 1 健康状態の良好な方。 なお，以下に該当する方は，応募できませんので御了承ください。 1 禁錮以上の刑に処せられ，その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 2 鹿児島県職員として懲戒免職の処分を受け，当該処分の日から 2 年を経過しない者 3 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し，又はこれに加入した者
勤 務 時 間	1 勤務日数 原則として月 1 3 日以内 2 勤務日 月曜日から金曜日までに勤務日を割り振ります。 ※ 土曜日，日曜日，祝日には勤務日を割り振りません。 3 勤務時間 午前 8 時 3 0 分から午後 4 時まで （正午から午後 1 時まで休憩時間，勤務時間 6 時間 3 0 分） ※ 所定勤務時間を超える勤務 原則として無 4 休暇 年次有給休暇，特別休暇（有給・無給）
勤 務 地	薩摩川内市神田町 1 番 2 2 号 北薩地域振興局総務企画部
任 用 期 間	令和 8 年 2 月 1 日から令和 8 年 3 月 3 1 日まで ※ 採用後，原則として 1 月間は条件付採用期間となります。

給与支払日	原則として毎月7日（毎月末日締切翌月支払）
給与	1 基本となる報酬 日額：7,400円 2 通勤手当（通勤にかかる費用弁償） 一定の要件を満たす場合に支給されます。
退職金制度	無
加入保険等	無
住 宅	無
応募方法	・市販の履歴書（写真貼付，学歴及び職歴，志望動機を明記。）により，下記宛先まで持参又は郵送にて提出してください。（応募期間：令和7年10月31日（金）午後5時15分まで。） ※ 郵送の場合は，令和7年10月31日（金）必着とします。 ・書類選考の上，順次，面接日時等を連絡します。（面接予定日：11月11日（火）） ・応募期間にかかわらず，採用者が決定次第，募集を締め切らせていただく場合がありますので，あらかじめ御了承ください。 ・選考の経過などについての問い合わせには応じられないものがありますので，あらかじめ御了承ください。
そ の 他	・いただいた応募に関する個人の情報は，本募集・採用に関するものにのみ使用し，応募の秘密については厳守します。 ・地方公務員法第22条の2第1項に規定する会計年度任用職員として採用します。 ・勤務成績が良好で一定条件を満たした場合，翌年度及び翌々年度において公募によらず面接及び勤務成績により選考を行い，再度任用されることもあります。 ・喫煙について 原則，敷地内禁煙です。（喫煙は，特定屋外喫煙場所のみ可能です。）

書類提出先及び問合せ先
 〒895-8501
 薩摩川内市神田町1番22号
 北薩地域振興局総務企画部総務企画課
 担当 森本
 TEL 0996-25-5106