

令和8年度 補助事務員 募集要項

職務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・文書の受付、開封、分類、配布 ・施行文書の校合、净書、公印押なつ ・梱包、封入、発送 ・書類の編冊、分類、整理 ・来客・電話の受付、取り次ぎ、案内 ・その他の補助的な事務
募集人員	1人
募集対象	<p>以下に該当する方は、応募できませんので御了承ください。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 2 鹿児島県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 3 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
勤務時間	<ol style="list-style-type: none"> 1 勤務日数 原則として月8日以内 2 勤務日 月曜日から金曜日までに勤務日を割り振ります。 ※土曜日、日曜日、祝日及び12月29日～翌年1月3日には勤務日を割り振りません。 3 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分までの間で、休憩時間（正午から午後1時）を除き1日6時間30分以内 ※ 所定勤務時間を超える勤務 無 4 休暇 年次有給休暇、特別休暇（有給・無給）
勤務地	西之表市西之表7590 熊毛支庁保健福祉環境部健康企画課
任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで ※ 採用後、原則として1月間は条件付採用期間となります。
報酬支払日	原則毎月7日（毎月末日締切翌月支払）
報酬等	<ol style="list-style-type: none"> 1 基本となる報酬 (1日6時間30分勤務の場合) 日額：7,900円 2 通勤手当（通勤に係る費用弁償） 一定の要件を満たす場合に支給されます。
退職金制度	無
加入保険等	災害補償制度の適用あり。
住宅	無
応募方法	<ul style="list-style-type: none"> ・履歴書（写真貼付、学歴及び職歴、志望動機を明記。）を下記宛先まで、持参又は郵送にて提出してください。（応募期間：令和8年2月24日（火）午後5時15分まで。） ※ 郵送の場合は、令和8年2月24日（火）必着とします。 ・面接日時等は後日連絡します。 ・応募期間にかかわらず、採用者が決定次第、募集を締め切らせていただく場合があります。 ・選考の状況などについての問合せには応じられないものがあります。
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・いただいた応募に関する個人の情報は、本募集・採用に関することにのみ使用し、応募の秘密について厳守します。 ・地方公務員法第22条の2第1項に規定する会計年度任用職員として採用します。 ・提出された履歴書は返却しません。（実際に補助事務員として任用された場合を除き、採用希望者の登録が抹消された段階で処分します。） ・原則敷地内は禁煙です。（特定屋外喫煙場所のみ喫煙可能です。）

<p style="text-align: center;">書類提出先及び問合せ先 〒891-3192 西之表市西之表7590 熊毛支庁保健福祉環境部健康企画課 担当 羽生 TEL 0997-22-0777</p>
--