

質問回答書

業務名		奄美・屋久島観光共創事業（研修会等開催事業）業務委託	
No.	質問箇所	質問	回答
1	仕様書（案）P3 2 業務内容 (1) 研修会の企画・運営 ① 研修会の開催日、内容、実施方法等の決定 エ 会場の確保	・「参加者上限人数は、講演は 50 名程度（椅子のみ準備）、ワークショップは 30 名程度（机、椅子を準備）とする」とありますが、それぞれの上限人数が異なる理由として、オンライン参加者の有無が関係しているのでしょうか。場合によっては講演の参加者の中からワークショップ参加者を抽選で選ぶ必要があるのでしょうか。（例：現地参加 50 名の場合、抽選でワークショップ参加者を 30 名に絞る） （質問受付：令和 7 年 3 月 24 日）	・参加者上限人数（講演は 50 名程度、ワークショップは 30 名程度）は、オンライン参加者とは関係なく、会場のキャパシティを踏まえ設定した、会場参加の上限人数です。 ・なお、参加希望者が上限人数を超える場合には、屋久島観光協会ガイド部会に協議の上決定することを想定しています。
2	仕様書（案）P3 2 業務内容 (1) 研修会の企画・運営 ② 講師及びファシリテーターの選定、手配、連絡調整	・「講師とファシリテーターの宿泊及び交通手段の手配を行うこと」とありますが、講演当日に加えて前日に屋久島に到着する形での 1 泊 2 日の手配で問題ないでしょうか。また、謝金の支払いについての記載がありませんが、支払いの有無について教えてください。 （質問受付：令和 7 年 3 月 24 日）	・講師及びファシリテーターの行程については、研修会の参加に支障のないよう組んでください。 ・謝金の支払いについては、講師及びファシリテーターと相談の上、委託料の範囲内で調整してください。
3	仕様書（案）P3、5 2 業務内容 (1) 研修会の企画・運営 ④ 参加者の募集・広報（募集チラシの作成、広報活動等） (2) 成果発表・意見交換会の企画・運営 ④ 参加者の募集・広報（募集チラシの作成、広報活動等）	・「参加を促すための広報を行うこと」とありますが、具体的にはどのような広報活動を想定されていますか。この広報活動において、費用の発生が想定されているかどうかについて教えてください。 （質問受付：令和 7 年 3 月 24 日）	・参加者募集は、チラシを作成し、屋久島観光協会ガイド部会、奄美大島エコツアーガイド連絡協議会、徳之島エコツアーガイド連絡協議会を通じて会員に周知することを考えています。 ・また、各地域でのガイド研修会等の機会を捉えて周知を行うことも考えています。 ・チラシやメールでの周知を想定しており、現地での説明は想定しておりません。

業務名		奄美・屋久島観光共創事業（研修会等開催事業）業務委託	
No.	質問箇所	質問	回答
4	仕様書（案）P3, 5 2 業務内容 (1) 研修会の企画・運営 ⑧ 会の運営 (2) 成果発表・意見交換会の企画・運営 ⑧ 会の運営	・会場設営に関して、「横断幕, 垂れ幕, 立て看板の作成・設置を含む」と記載がありますが、それぞれのどのような規模を想定されていますか。 具体的なサイズやデザインの要件について教えていただけますか。 (質問受付：令和7年3月24日)	・会場の大きさ等に合わせて作成していただくことを想定しており、現時点では具体的なサイズは未定です。デザインについても、特に指定はありません。
5	仕様書（案）P5 2 業務内容 (2) 成果発表・意見交換会の企画・運営 ② 発表者及びファシリテーターの選定, 手配, 連絡調整	・「奄美大島のガイド4名, 徳之島のガイド2名及びファシリテーター1名については宿泊と交通手段の手配を行うこと」とありますが、成果発表・意見交換会の当日に加えて、前日に屋久島に到着する形での1泊2日の手配で問題ないでしょうか。 また、謝金の支払いについての記載がありませんが、支払いの有無について教えて下さい。 (質問受付：令和7年3月24日)	・発表者及びファシリテーターの行程については、成果発表・意見交換会の参加に支障のないよう組んでください。 ・謝金の支払いについては、ファシリテーターと相談の上、委託料の範囲内で調整してください。
6	仕様書（案）P5 2 業務内容 (2) 成果発表・意見交換会の企画・運営 ② 発表者及びファシリテーターの選定, 手配, 連絡調整	・「奄美大島のガイド4名, 徳之島のガイド2名及びファシリテーター1名については宿泊と交通手段の手配を行うこと」とありますが、ファシリテーターはエクスカージョンの参加者以外でかつ島外から呼ぶという認識でよろしいでしょうか。 (質問受付：令和7年3月24日)	・ファシリテーターは、エクスカージョン参加者以外を想定しています。 ・ファシリテーターについては、島内外を問わず、意見交換の目的を理解し、参加者の意見を引き出し、整理し、必要に応じて軌道修正等を行いながら、議論をとりまとめることができる方を想定しています。

業務名		奄美・屋久島観光共創事業（研修会等開催事業）業務委託	
No.	質問箇所	質問	回答
7	仕様書（案）P3, 5 2 業務内容 (1) 研修会の企画・運営 ⑩ 研修会の議事録を作成すること (2) 成果発表・意見交換会の企画・運営 ⑩ 成果発表・意見交換会の議事録を作成すること	・3ページ及び5ページに「議事録を作成すること」とありますが、この議事録には講演内容や成果発表内容も含まれるのでしょうか。 （質問受付：令和7年3月24日）	・講演内容や成果発表内容も含まれます。
8	仕様書（案）P3, 4 2 業務内容 (1) 研修会の企画・運営 ① 研修会の開催日, 内容, 実施方法等の決定 エ 会場の確保 (2) 成果発表・意見交換会の企画・運営 ① 成果発表・意見交換会の開催日, 内容, 実施方法等の決定 エ 会場の確保	・「屋久島町内の会場を確保すること」とありますが、使用料の支払いも含まれるのでしょうか。 （質問受付：令和7年3月24日）	・使用料の支払いも含まれます。
9	仕様書（案）P3, 4 2 業務内容 (1) 研修会の企画・運営 ① 研修会の開催日, 内容, 実施方法等の決定 ウ 実施方法・実施体制 (2) 成果発表・意見交換会の企画・運営 ① 成果発表・意見交換会の開催日, 内容, 実施方法等の決定 ウ 実施方法・実施体制	・「講演やワークショップを運営するために必要なスタッフを配置すること。なお、オンライン参加者への対応も考慮し、進行サポートメンバーを配置するなど円滑な運営のために工夫すること」とありますが、進行サポートメンバーとはどのような役割を想定されていますか。運営するために必要なスタッフとの具体的な違いについて教えてください。 （質問受付：令和7年3月24日）	・進行サポートメンバーは、会場とオンライン参加者とを円滑につなぐ役割を想定しています。例えば、オンラインシステムの接続・操作方法等に係る参加者からの問合せへの対応、チャット機能等を活用したオンライン参加者の意見の反映等が考えられます。 ・ファシリテーターが上記役割を担うことは難しいと考えています。

業務名		奄美・屋久島観光共創事業（研修会等開催事業）業務委託	
No.	質問箇所	質問	回答
10	仕様書（案）P3, 4 2 業務内容 (1) 研修会の企画・運営 ① 研修会の開催日, 内容, 実施方法等の決定 ウ 実施方法・実施体制 (2) 成果発表・意見交換会の企画・運営 ① 成果発表・意見交換会の開催日, 内容, 実施方法等の決定 ウ 実施方法・実施体制	・3 ページ「ワークショップにおいては, 円滑な運営と活発な議論を促すため, ファシリテーター1 名を配置するほか, 実施方法も工夫すること」とありますが(4 ページ 意見交換も同様), ②に記載されているファシリテーターを指しているとの理解でよろしいでしょうか。 (質問受付: 令和7 年3 月24 日)	・お見込みのとおりです。