

令和 8 年度 補助事務員（大島支庁建設部）募集要項

職 務 内 容	各課長の指揮監督を受け、次に掲げる業務に従事します。 (1) 文書の受付、開封、分類、配布 (2) 施行文書の校合、浄書、公印押なつ (3) 梱包、封入、発送 (4) 書類の編冊、分類、整理 (5) 来客・電話の受付、取り次ぎ、案内 (6) 定型的なデータ入力、出力 (7) 申請・届出書類の形式審査 (8) 試験・調査補助 (9) 業務の用に供する器具・施設・設備の洗浄、清掃 (10) その他前9号に類する補助的な事務
募 集 人 員	5 人
募 集 対 象	以下（欠格条項）のいずれかに該当する場合を除き、どなたでも応募できます。 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 2 鹿児島県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者 3 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
勤 務 時 間	1 勤務日数 月14日以内 2 勤務日 月曜日から金曜日までに勤務日を割り振ります。 ※ 土曜日、日曜日、祝日及び12月29日～翌年 1 月 3 日には勤務日を割り振りません。 3 勤務時間 午前 8 時30分から午後 4 時又は午前 9 時30分から午後 5 時まで （正午から午後 1 時まで休憩時間、勤務時間 6 時間30分） ※ 所定勤務時間を超える勤務 無 4 休暇 年次有給休暇、特別休暇（有給・無給）
勤 務 地	鹿児島県奄美市名瀬永田町17-3 鹿児島県大島支庁建設部
任 用 期 間	令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月31日 ※ 採用後、原則として 1 月間は条件付採用期間となります。
報 酬 支 払 日	原則として毎月 7 日（毎月末日締切翌月支払）
報 酬 等	1 報酬 日額7,900円 2 期末手当及び勤勉手当 勤務時間や任用期間等に係る一定の要件を満たす場合に支給されます。 3 通勤にかかる費用弁償 一定の要件を満たす場合に支給されます。
退職金制度	無
加入保険等	雇用保険、社会保険（健康保険、厚生年金保険） ※災害補償制度の適用あり

住 宅	無
応 募 方 法	<ul style="list-style-type: none"> ・市販の履歴書（写真貼付，学歴及び職歴，志望動機を明記。）により，下記宛先まで持参又は郵送にて提出してください。（応募期間：令和８年２月６日（金）午後５時まで。） ※ 郵送の場合は，令和８年２月６日（金）必着とします。 ・面接は令和８年２月16日（月）に行います。 ※面接時間等については，後日連絡します。 ・応募期間にかかわらず，採用者が決定次第，募集を締め切らせていただく場合がありますので，あらかじめ御了承ください。 ・選考の経過などについての問い合わせには応じられないものがありますので，あらかじめ御了承ください。
そ の 他	<ul style="list-style-type: none"> ・地方公務員法第22条の２第１項に規定する会計年度任用職員として採用します。 ・いただいた応募に関する個人の情報は，本募集・採用に関することにのみ使用し，応募の秘密については厳守します。 ・雇用期間終了後の任期の更新はありません。 <ul style="list-style-type: none"> ・原則，敷地内禁煙です。（喫煙は，特定屋外喫煙場所のみ可能です。）

書類提出先及び問合せ先
〒894-8501
鹿児島県奄美市名瀬永田町17-3
大島支庁建設部建設課
総務企画係 担当 喜屋武，山下
TEL0997-57-7324