

令和6年度 補助事務員（SSH事業）募集要項

職務内容	SSH事業（スーパーサイエンスハイスクール事業）に関する業務の事務補助 <ul style="list-style-type: none"> ・書類作成 ・経理事務等諸手続 ・他校との連絡調整等の事務作業 ・その他学校長が指示する事項
募集人員	1人
募集対象	応募に際して、特になし なお、以下に該当する方は、応募できませんので御了承ください。 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 2 鹿児島県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 3 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
勤務時間	1 勤務日数 原則として月14日以内 140日 2 勤務日 月曜日から金曜日までに勤務日を割り振ります。 ※ 土曜日、日曜日、祝日及び12月29日～翌年1月3日には勤務日を割り振りません。 3 勤務時間 午前8時20分から午後3時20分まで（正午から午後1時まで休憩時間、勤務時間6時間） ※ 所定勤務時間を超える勤務 原則として無 4 休暇 年次有給休暇、特別休暇（有給・無給）
勤務地	霧島市国分中央2丁目8番1号 鹿児島県立国分高等学校
任用期間	令和6年4月1日から令和7年2月28日まで（8月は勤務なし） ※ 採用後、原則として1月間は条件付採用期間となります。
報酬支払日	原則として毎月7日（毎月末日締切翌月支払）
報酬等	1 基本となる報酬 日額：6,000円 2 期末手当 勤務時間や任用期間等に係る一定の要件を満たす場合に支給されます。 3 通勤にかかる費用弁償 一定の要件を満たす場合に支給されます。
退職金制度	無
加入保険等	雇用保険 災害補償制度の適用あり。
住 宅	無

応募方法	<ul style="list-style-type: none"> ・市販の履歴書（写真貼付，学歴及び職歴，志望動機を明記。）により，下記宛先まで持参又は郵送にて提出してください。（応募期間：令和6年3月14日（木）午後4時まで。） ※ 郵送の場合は，令和6年3月14日（木）必着とします。 ・書類選考の上，順次，面接日時等を連絡します。 ・応募期間にかかわらず，採用者が決定次第，募集を締め切らせていただく場合がありますので，あらかじめ御了承ください。 ・選考の経過などについての問い合わせには応じられない場合がありますので，あらかじめ御了承ください。
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・いただいた応募に関する個人の情報は，本募集・採用に関することにのみ使用し，応募の秘密については厳守します。 ・地方公務員法第22条の2第1項に規定する会計年度任用職員として採用します。 ・原則，敷地内禁煙です。

<p>書類提出先及び問合せ先 〒899-4332 霧島市国分中央2丁目8番1号 国分高等学校 担当 蒲地 TEL 0995-46-0001</p>
