

普通免許状申請書類 チェックリスト

申請時に特に間違いや記入漏れの多い項目についてのチェックリストになります。
ここに記載されている事項以外にも、多くの注意点がありますので、書類の作成、申請においては、記入例および留意事項を必ず確認し、 遺漏のないよう、お願いいたします。

提出書類	チェック事項	チェック
申請書（第1号様式）	・取得根拠は正しく選択されているか。	<input type="checkbox"/>
	・教科等の記載があるか。（幼・小・養・栄除く）	<input type="checkbox"/>
	・記入例に従い、履歴書を正しく記入しているか。 （日付の記載、学業、業務、賞罰、表左側の記載）	<input type="checkbox"/>
	・必要な額の収入証紙を貼付してあるか	<input type="checkbox"/>
人物に関する証明書（第2号様式）	・空欄はないか。	<input type="checkbox"/>
	・「所見」の適格・不適格のいずれかに印がついているか。	<input type="checkbox"/>
	・証明印は、指定のものになっているか。 （詳細は記入例を参照）	<input type="checkbox"/>
	・証明欄の年月日の記載漏れがないか。	<input type="checkbox"/>
実務成績証明書（第3号様式） 実地の経験及び技術に関する証明書（第4号様式）	・空欄はないか。	<input type="checkbox"/>
	・「年月日」について、日付まで記載しているか。	<input type="checkbox"/>
	・市町村立、県立、国立等、勤務地の所轄庁が異なる場合、 それぞれの所轄庁ごとに証明書を作成しているか。	<input type="checkbox"/>
	・「休・退職、兵役の期間及びその理由」の欄の記載 はされているか。※産前・産後休暇や育児休業等。 該当事項がない場合は「休職等該当事項なし」と記載。	<input type="checkbox"/>
	・「勤務状況」の記載があるか。	<input type="checkbox"/>
	・証明印は、指定のものになっているか。 （詳細は記入例を参照）	<input type="checkbox"/>
	・証明欄の年月日の記載漏れがないか。	<input type="checkbox"/>
身体に関する証明書（第5号様式）	・空欄はないか。	<input type="checkbox"/>
	・「所見」の記載漏れがないか。	<input type="checkbox"/>
	・証明印は、指定のものになっているか。 （詳細は記入例を参照）	<input type="checkbox"/>
	・証明欄の年月日の記載漏れがないか。	<input type="checkbox"/>
第2号様式～第5号様式及び卒業証明書、学力に関する証明書、戸籍抄本、原本証明 等	・申請日から3ヶ月以内の発行、証明のものであるか。	<input type="checkbox"/>
返信用封筒について	・角二号もしくはレターパックを同封しているか。	<input type="checkbox"/>
	・送付先の記載、切手の貼付はされているか	<input type="checkbox"/>