

(様式第8号)

失業者の退職手当受給資格請求書

鹿児島県職員退職手当支給条例第9条に規定する失業者の退職手当に関する受給資格を請求します。

令和 年 月 日

求職を必要とする理由			
退職時の所属名		職名	
退職年月日	令和 年 月 日		
現住所			
氏名		郵便番号	
電話番号		生年月日	年 月 日生

鹿児島県教育委員会 殿

注) 証明事項欄は、退職時の所属の長に依頼すること。

証明事項

(単位:円)

退職前6月の給与支給実績額	給与別	月別	月	月	月	月	月	合計
	給料							
給料の調整額								
教職調整額								
初任給調整手当								
扶養手当								
通勤手当								
特殊勤務手当								
特地勤務手当								
特地勤務手当に準ずる手当								
へき地手当								
へき地手当に準ずる手当								
超過勤務手当								
住居手当								
義務教育等教員特別手当								
合計								
退職日給現対象の扶養親族	扶養親族氏名	職員との続柄	生年月日	同居・別居の別	障害該当の有無			
上記のとおり相違ないことを証明する。								
令和 年 月 日 証明権者 印								

注) 退職前6月の給与支給実績額は、給与事務処理要綱に定める所属長が所属に保管してある当該職員に係る給与支給内訳書等により計算証明し、当該内訳書を添付すること。

(様式第8号)

※記入例

失業者の退職手当受給資格請求書

鹿児島県職員退職手当支給条例第9条に規定する失業者の退職手当に関する受給資格を請求します。

令和〇年〇月〇日

Table with 4 columns: 求職を必要とする理由, 退職時の所属名, 職名, 教諭, 退職年月日, 現住所, 氏名・請求印, 郵便番号, 電話番号, 生年月日.

※退職時の氏名又は住所と異なる場合は、運転免許証等、変更の事実を証明することができる書類を添付し、現状を記載すること。

鹿児島県教育委員会 殿

証明事項欄は、退職時の所属の長に依頼すること。

月の途中で退職した場合は、その前月までを証明してください。例：3月29日退職の場合、9月から2月の証明となります。

事 項

(単位：円)

Table with 8 columns: 月別 (10月, 11月, 12月, 1月, 2月, 3月, 合計), 給与別 (給料, 給料の調整額, 教職調整額, 初任給調整手当, 扶養手当, 通勤手当, 特殊勤務手当, 特勤手当, 特勤手当に準ずる手当, へき地手当, へき地手当に準ずる手当, 超過勤務手当, 住居手当, 義務教育等教員特別手当, 合計).

・該当する給与について記載すること。
・差額追給が行われた場合、各月に支給されたものとして記載すること。
例：12月に4～12月までの「給料」の差額追給「9,000円」
9,000÷9月分=1,000円を各月の「給料」に加えて記載する。

Table with 6 columns: 扶養親族氏名, 職員との続柄, 生年月日, 同居・別居の別, 障害該当の有無. Example: 鹿兒島 花子, 妻, 昭和〇年〇月〇日, 同居, 無.

上記のとおり相違ないことを証明する。

令和〇年〇月〇日

証明権者

〇〇立〇〇学校長

印

注) 退職前6月の給与支給実績額は、給与事務処理要綱に定める所属長が所属に保管してある当該職員に係る給与支給内訳書等により計算証明し、当該内訳書を添付すること。