

KagoGIGA ¹⁰ インフォメーション

鹿児島県教育庁高校教育課
学校教育ICT推進班
令和5年3月号

今回の話題 共有設定は大丈夫!?

○プライベート

×パブリック

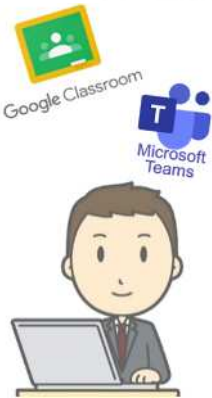
注 共有範囲

新しい年度に向けた様々な準備が進んでいることと思います。同時に、新しい Teams や Classroom の準備等 ICT の活用環境の更新準備も行っているのではないかと思います。その場合の「共有設定」は適切に設定されていますか？

「共有設定」を間違えると、県域教育用アカウントを付与されている児童生徒や違う学校の先生が関係のない文書にアクセスできてしまうということも起こり得ます。

これから新たに作成するものも、これまで作成しているものも今一度確認してみましょう。

「誰に共有されるのか。」、「誰に共有するのか。」をしっかりと把握しよう。



Microsoft の One Drive や Google の Google Drive をベースとして、よりコミュニケーションを円滑に行うことを目的に準備されたツールが、Microsoft Teams や Google Classroom になります。

県域教育用アカウントを使用する場合、「__@kago.ed.jp」のアカウントをもっている人（児童生徒も含む。）は同一組織内と見なされ、共有が容易にできるようになっています。これらを上手に活用することで、円滑な情報の共有等による業務の省力化や児童生徒の協働的な学習活動が可能になります。しかし、同一組織内といっても、誰とも共有できる状況では様々な不都合が考えられるため、現在の設定で「誰に共有されるのか。」、「誰に共有するのか。」をしっかりと把握しておくことが重要です。

基本的には、Microsoft と Google の各アプリは、相手を選択(指定)して共有するようになっているので、共有する前に確認をするようにしましょう。

Microsoft Teams の設定には注意が必要です!!

Microsoft Teams を作成する場合、チームのプライバシー設定に注意をする必要があります。

プライバシー設定には「プライベート」と「パブリック」の2つがあり、どちらを選ぶかによって、メンバーのチームへの参加の仕方が変わってきます。

【プライベート チーム】

参加できるのはチーム所有者が他のユーザーを追加した場合のみ。

⇒参加できるメンバーをオーナーが選択することができる。

⇒外部の人もゲストとして追加することもできる。

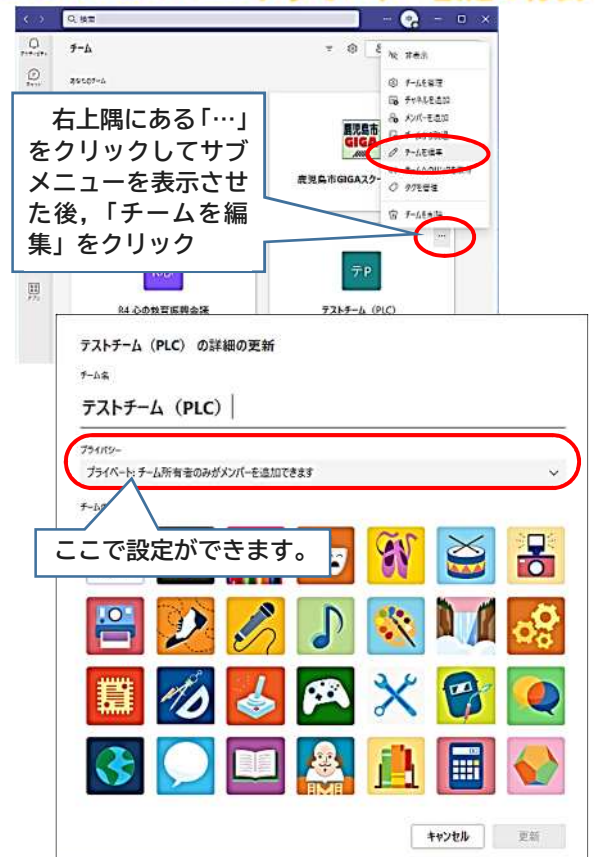
【パブリック チーム】※お薦めしません。

チームギャラリーから同一組織内の全てのユーザーに表示され、チーム所有者の承認を得ることなく参加できる。

⇒チームがあることが分かれば、誰でも検索して参加することが可能になる。

⇒県内の児童生徒や教職員の誰もが、チームにメンバーとして所属していなくても、そのチームで共有されているデータを One Drive 等で検索してアクセスすることができる。

Microsoft Teams プライバシー設定の方法



Google Classroom, Google Drive でも注意を!!

Google Classroom や Google Drive は共有したい相手をメンバーとして招待したり、リンクやクラスコードを教えてメンバーに加わってもらったりすることで、データの共有が可能となります。メンバー以外の人にデータが共有されることはありません。

設定にプライベート、パブリックの別はありませんが、リンクを安易にホームページやSNS等で公表するなどは控えるようにしましょう。