

第 47 回全国高等学校総合文化祭(2023 かごしま総文) 宿泊等業務に係る業務仕様書

本仕様書は、第 47 回全国高等学校総合文化祭(2023 かごしま総文)宿泊等業務を受託する者が行う業務の内容について、必要な事項を定めたものである。

1 委託業務の名称

第 47 回全国高等学校総合文化祭(2023 かごしま総文)宿泊等業務

2 協定期間

協定締結の日から業務が完了した旨を実行委員会が実施者に通知した日まで

3 委託業務の内容

令和 5 年 7 月 29 日(土)から同年 8 月 4 日(金)にかけて開催される第 47 回全国高等学校総合文化祭(2023 かごしま総文)の参加者及び関係者等の宿舍確保、バス等輸送及び弁当手配(以下、「宿泊等業務」という。)に関し、以下の業務について実施すること(各業務の詳細は別紙「第 47 回全国高等学校総合文化祭(2023 かごしま総文)宿泊等業務の内容」を参照)。

- (1) 大会参加者等の宿舍確保及び宿舍の申込み等に関すること。
- (2) 大会参加者等のバス等輸送に関すること。
- (3) 大会参加者等の弁当手配に関すること。
- (4) 実行委員会、開催会場市町、宿舍、輸送機関、弁当業者等との連絡調整に関すること。

4 委託業務の運営

- (1) 宿泊等業務は旅行業者が「宿泊等サポートセンター」を設置して運営する。
- (2) 受託業者は単独企業又は複数企業による共同企業体(JV)とする。
- (3) 宿泊等サポートセンターの運営について
 - ア 宿泊等サポートセンターの運営は、原則、受託者のスタッフで行うものとする。
 - イ 宿泊等サポートセンターの設置場所は、実行委員会と協議の上、実行委員会事務局の近隣に設置する。
 - ウ 宿泊等サポートセンターの運営経費及び必要機器等は、全て受託者が負担する。
 - エ 宿泊等サポートセンターのホームページは、別途開設する「2023 かごしま総文公式ホームページ」内に設置することとし、設置にあたっては、実行委員会及び同業務受託者と協議すること。

5 業務委託料

本業務に係る経費は、受託者が宿泊施設及び輸送会社等から得る手数料により賄うものとする。

6 業務報告

(1) 提出物

以下の業務について、実績報告書等を提出するものとする。

ア 宿泊業務

(ア) 各部門で招聘する外部講師等の大会期間中における配宿状況

(イ) 大会開催期間における日別、部門別、区分別、会場別の配宿人数

イ 輸送業務：大会開催期間における日別、部門別、区分別、会場別の輸送人数

ウ 弁当業務：大会開催期間における日別、部門別、区分別、会場別の弁当注文数

エ その他：その他参加者からの意見等、次回開催時に参考となる資料

(2) 納期

ア(ア) : 令和5年 8月31日(木)

ア(イ)～エ : 令和5年10月31日(火)

(3) 提出先

第47回全国高等学校総合文化祭鹿児島県実行委員会事務局

(鹿児島県教育庁高校教育課全国高等学校総合文化祭推進室内)

〒890-8577 鹿児島市鴨池新町10番1号(鹿児島県庁行政庁舎内)

E-mail: 2023soubun-suishin@pref.kagoshima.lg.jp

(4) 提出方法

提出物は、Microsoft Word 又はExcel により作成した電子データとする。

(5) その他

提出物は、第47回全国高等学校総合文化祭鹿児島県実行委員会に帰属するものとする。

7 留意事項

(1) 主たる参加者が高校生であることを考慮すること。

(2) 参加者の負担金額の設定及び提供内容については、高校生の大会にふさわしく、鹿児島県の特徴や「おもてなしの心」が反映されるよう配慮すること。

(3) 業務の遂行に係る経費は、輸送に関する業務における運営経費(無料シャトルバス、警備員、案内看板、テント等)を除き、実行委員会と協定を締結した業者の負担とする。

(4) 業務の内容は、公益社団法人全国高等学校文化連盟との協議等により変更を求めることがある。

(5) 大会が天災その他やむを得ない事情により中止となった場合や、業務の内容が変更された場合によって、協定を締結した業者に損失が生じることがあっても、その損失の補償を請求することはできない。

(6) 本事業について、調整や疑義が生じた場合は、その都度、委託者と十分な協議をした上で実施するものとする。

(7) 受託者は、本業務の趣旨を十分に理解した上で業務を進めることとし、本仕様書に明記されていない事項であっても、当然必要と認められる事項については、委託者の指示により、受託者の負担においてこれを処理する。

第 47 回全国高等学校総合文化祭(2023 かがしま総文)

宿泊等業務の内容

1 共通業務

運営全般	(1) 宿泊等業務に係る案内書を作成し、宿泊施設、輸送業者等への大会概要を周知すること。 (2) 宿泊等業務における工程表を作成し、大会開催までのスケジュール管理を行うこと。 (3) 実行委員会、開催会場市町、宿泊施設、輸送機関、弁当業者及び開会行事並びに各部門開催に関わるイベント運営受託会社等と連絡調整を行うこと。 (4) 宿泊等業務における申込受付、決定通知書の作成及び送付、入出金管理を行うこと。 (5) 宿泊等業務についての苦情・事故災害等の緊急事態へ対応すること。 (6) 宿泊等業務の申込み受付から清算までを一元的に管理する体制を構築し、業務を実施すること。
------	---

2 宿泊関連業務

宿泊施設等の選定確保	(1) 別添「宿泊施設選定基準」等を踏まえ宿泊施設を選定し、客室を確保すること。 ※ <u>宿泊施設幹旋期間は令和 5 年 7 月 26 日(水)～8 月 4 日(金)を予定</u> (2) バス等での参加者がある場合、併せて駐車場を確保すること。
宿泊料金	(1) 選定した宿泊施設について、それぞれの宿泊施設のランクを考慮しながら段階的に宿泊料金を設定すること。 なお、宿泊料金の設定は、1 泊朝食付き又は 1 泊 2 食付き(夕食・朝食)を基本として、サービス料及び諸税を含めること。 (2) 宿泊料金等の徴収及び精算方法を調整すること。 (3) 宿泊内容の変更及び取消の際の料金について、協議、調整、設定すること。
配宿	(1) 開催部門別、視察団別及び宿泊施設別に配宿計画を作成すること。 (2) 宿泊希望者に対する宿泊施設の案内、幹旋、申込み受付、申込み後の変更及び取消しに係る手続き等を行うこと。 (3) 配宿は、基本的に部門ごとに参加校同一宿泊施設とすること。
運営	(1) 苦情等が発生した場合や事前に予想される場合等に宿泊施設に対し、指導・監督を行うこと。 (2) 宿泊施設の食事内容及び提供方法を調整すること。
その他	宿泊業務を円滑に遂行するために必要な業務を遂行すること。

3 輸送関連業務

輸送機関の確保等	(1) 開催会場、最寄り駅、宿泊施設等への移動について、必要な交通機関の調査を行うこと。 (2) 上記(1)の調査に基づき必要な交通機関の確保及び運行を行うとともに、必要に応じて公共交通機関との交渉を行うこと。 (3) 上記(1)に関する輸送計画の作成及び輸送に必要な駐車場、警備員の確保並びに交通案内等を行うこと。 (4) 上記(1)～(3)により、バス等交通機関の手配の必要が生じた場合は、別途調整・発注を行うこととする。 (5) バス等輸送の変更及び取消しがあった場合には対応すること。
輸送料金	(1) 確保した交通機関について、必要に応じて輸送料金を設定すること。 (2) 設定した輸送料金の徴収及び精算を行うこと。 ※ この輸送に関する経費は、原則として利用者から徴収するものとする。なお、最終的な輸送料金は実行委員会と協議の上、決定すること。
利用者への案内	輸送利用者への乗車等案内を行うこと。特に、公共交通機関による移動が困難であると考えられる開催会場及び宿泊施設の利用者には、具体的な輸送方法を提示し、案内すること。
開会行事参加者の輸送	開会式来場者の降車地までの交通案内を行うこと。
その他	輸送業務を円滑に遂行するために必要な業務を行うこと。

4 弁当関連業務

大会参加者等の弁当の確保	(1) 別添「弁当業者選定基準」等を踏まえ弁当の提供業者を選定、確保すること。 (2) 弁当等の配布計画を作成すること。 (3) 弁当調達施設への数量(変更)連絡や納品場所の指示等の連絡調整を行うこと。 (4) 食中毒等の発生防止等衛生管理の徹底を業者へ指導すること。 (5) 学校食堂、民間食堂及びコンビニエンスストア等を含めた昼食の提供場所を選定し、確保すること。
メニュー等決定、料金設定	(1) 弁当のメニュー、パッケージ及び容器については、実行委員会と協議の上、決定すること。 (2) 上記(1)の決定を受け、弁当料金を設定すること。なお、弁当は湯茶付きとすること。
弁当の調達・配布、精算、回収・処分	(1) 弁当手配希望者に対する案内、斡旋、申込み受付及び申込み後の変更、取消しに係る手続きをすること。 (2) 受け付けた弁当の調達、納入、仕分け及び配布を行うこと。 (3) 食中毒が発生しないよう、衛生管理を徹底すること。 (4) 弁当料金の徴収及び精算をすること。 (5) 空容器等の回収及び処分を行うこと。
その他	弁当業務を円滑に遂行するために必要な業務を行うこと。

5 その他、上記1～4の業務に付随する業務

第47回全国高等学校総合文化祭（2023かごしま総文）
配宿の留意点

以下の部門はできる限り地域指定宿泊とすること

部門名	宿泊期間（令和5年）	指定地域	延べ宿泊者数（佐賀県実績）
吟詠剣詩舞	7月29日（土）～7月31日（月）	薩摩川内市	約610人
郷土芸能	7月29日（土）～8月1日（火）	奄美本島	約4410人
書道	8月1日（火）～8月3日（木）	薩摩川内市	約1400人
囲碁	7月30日（日）～8月1日（火）	指宿市	約930人
将棋	8月2日（水）～8月4日（金）	指宿市	約1630人
軽音楽	8月2日（水）～8月4日（金）	鹿屋市	約80人

2023かごしま総文 開催部門・会場・日程

開催部門	主会場	所在地	7月			8月			
			29日 （土）	30日 （日）	31日 （月）	1日 （火）	2日 （水）	3日 （木）	4日 （金）
総合開会式	西原商会アリーナ	鹿児島市	●						
パレード	鹿児島市内	鹿児島市	●						
演劇	川商ホール	鹿児島市		●	●	●			
合唱	宝山ホール	鹿児島市							●
吹奏楽	宝山ホール	鹿児島市			●	●			
器楽・管弦楽	川商ホール	鹿児島市						●	●
日本音楽	日置市伊集院文化会館	日置市	●	●					
吟詠剣詩舞	SSプラザせんだい	薩摩川内市			●				
郷土芸能	奄美文化センター	奄美市		●	●	●			
M&B	西原商会アリーナ	鹿児島市				●			
美術・工芸	鹿児島市立美術館、黎明館	鹿児島市	●	●	●	●	●		
書道	サンアリーナ川内等	薩摩川内市		●	●	●	●	●	
写真	かごしま県民交流センター	鹿児島市	●	●	●	●	●		
放送	かごしま県民交流センター	鹿児島市						●	●
囲碁	指宿総合体育館	指宿市			●	●			
将棋	指宿総合体育館	指宿市						●	●
弁論	サンエールかごしま	鹿児島市					●	●	
小倉百人一首かるた	西原商会アリーナ	鹿児島市					●	●	●
新聞	志學館大学（調整中）	鹿児島市	●	●	●				
文芸	始良市文化会館	始良市		●	●	●	●	●	
自然科学	鹿児島大学、谷山サザンホール	鹿児島市	●	●	●				
特別支援学校	調整中	鹿児島市	●	●	●				
茶道	かごしま県民交流センター	鹿児島市			●	●			
軽音楽	鹿屋市文化会館	鹿屋市						●	●