

博物館資料等借用申請・許可書

博物館資料等借用申請書

記入例 1

資料名 ディスカバリー BOX名 (○で囲んでください)	○○○剥製1体, △△△剥製1体 化石レプリカ作製キット (三葉虫・アンモナイト) 大型昆虫模型キット (カブトムシ・スズメバチ・カマキリ) 火山灰観察キット 計 箱
借用目的	○○市が開催する企画展「△△△△」で展示するため
借用期間 (展示期間)	令和○○年○○月○○日 ~ 令和○○年○○月○○日 (令和○○年△△月△△日 ~ 令和○○年△△月××日)
使用場所	○○市文化会館○○展示室
その他 (担当者名等)	資料はガラスケース内に展示し、観覧者が手を触れないように配慮します。(担当:○○ ○○)
上記のとおり借用したいので、ご許可くださるようお願いします。 令和○○年○○月○○日 鹿児島県立博物館長 殿	
申請者住所 電話番号 所属名 代表者職・氏名	○○市○○町○丁目○○番地 099△-△△-△△△△ ○○市役所□□課 課長 ○○ ○○

青文字の部分を記入の上、公印を押印してください。

博物館資料等借用許可書

上記については、下記の条件を付して許可します。 令和 年 月 日	
○○市役所□□課 課長 ○○ ○○ 殿	鹿児島県立博物館長 殿
使用条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・使用目的以外に使用しないこと。</li> <li>・資料が鹿児島県立博物館の所蔵であることを明示すること。</li> <li>・資料の取り扱い及び保管には十分に留意し、もし、破損等が発生した場合は、使用者の責任において可能な限り原形に復すること。</li> <li>・資料の搬出入は、使用者の責任で行うこと。</li> <li>・資料がデジタルデータの場合には、使用後にデータを破棄すること。</li> </ul>

博物館資料等借用申請・許可書

記入例 2

博物館資料等借用申請書

資料名	桜島大正噴火写真 No. 49, 52
ディスカバリー BOX名 (○で囲んでください)	化石レプリカ作製キット (三葉虫・アンモナイト) 大型昆虫模型キット (カブトムシ・スズメバチ・カマキリ) 火山灰観察キット 計 箱
使用目的	〇〇市が制作する防災マップの資料写真として掲載するため
使用期間 (展示期間)	令和〇〇年〇〇月〇〇日 ~ 令和〇〇年〇〇月〇〇日 (印刷物の場合、発行予定日をご記入ください)
使用場所	〇〇市役所□□課
その他 (担当者名等)	資料は、デジタルデータとして提供して欲しいです。 担当：〇〇 〇〇
<p>上記のとおり借用したいので、ご許可くださるようお願いします。</p> <p>鹿児島県立博物館長 殿</p> <p>申請者 住所 〇〇市〇〇町〇丁目〇〇番地 電話番号 099△-△△-△△△△ 所属名 〇〇株式会社 代表者職・氏名 取締役社長 〇〇 〇〇</p> <p>令和〇〇年〇〇月〇〇日</p>	

青文字の部分を記入の上、  
公印を押印してください。

博物館資料等借用許可書

<p>上記については、下記の条件を付して許可します。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>〇〇株式会社 取締役社長 〇〇 〇〇 殿</p> <p>鹿児島県立博物館長</p>	
使用条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・使用目的以外に使用しないこと。</li> <li>・資料が鹿児島県立博物館の所蔵であることを明示すること。</li> <li>・資料の取り扱い及び保管には十分に留意し、もし、破損等が発生した場合は、使用者の責任において可能な限り原形に復すること。</li> <li>・資料の搬出入は、使用者の責任で行うこと。</li> <li>・資料がデジタルデータの場合には、使用後にデータを破棄すること。</li> </ul>

博物館資料等借用申請・許可書

博物館資料等借用申請書

記入例 3

資料名 ディスカバリー BOX名 (○で囲んでください)	化石レプリカ作製キット (三葉虫・アンモナイト) 大型昆虫模型キット (カブトムシ・スズメバチ・カマキリ) 火山灰観察キット 計 2 箱
借用目的	理科の授業において、昆虫の体のつくりを学習するときの解説資料として使用する。
借用期間 (展示期間)	令和〇〇年〇〇月〇〇日 ~ 令和〇〇年〇〇月〇〇日 (令和〇〇年△△月△△日 ~ 令和〇〇年△△月××日)
使用場所	〇〇市立〇〇中学校 理科室
その他 (担当者名等)	資料はガラスケース内に展示し、生徒が手を触れないように配慮します。(担当:〇〇 〇〇)
上記のとおり借用したいので、ご許可くださるようお願いします。 鹿児島県立博物館長 殿	
申請者 住所 〇〇市〇〇町〇〇丁目〇〇番地 電話番号 0990-00-0000 所属名 〇〇市立〇〇中学校 代表者職・氏名 校長 〇〇 〇〇	
令和〇〇年〇〇月〇〇日 [印]	

青文字の部分を記入の上、公印を押印してください。

博物館資料等借用許可書

上記については、下記の条件を付して許可します。 令和 年 月 日	
〇〇市立〇〇中学校 校長 〇〇 〇〇 殿	
鹿児島県立博物館長 [印]	
使用条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・使用目的以外に使用しないこと。</li> <li>・資料が鹿児島県立博物館の所蔵であることを明示すること。</li> <li>・資料の取り扱い及び保管には十分に留意し、もし、破損等が発生した場合は、使用者の責任において可能な限り原形に復すること。</li> <li>・資料の搬出入は、使用者の責任で行うこと。</li> <li>・資料がデジタルデータの場合には、使用後にデータを破棄すること。</li> </ul>