

令和7年度 臨時的任用職員（一般行政事務）募集要項

職務内容	鹿児島県議会事務局の一般行政職員として臨時的に雇用するものであり、鹿児島県議会庁舎2階の県議会事務局議事課において、以下の事務を担当していただきます。 ・各種会議の準備・運営等の事務 ・議事関係諸規定の制定や改廃等の事務 ・議会に対する請願・陳情の受理や処理結果の通知等の事務
募集人員	1人
募集対象	以下の条件を満たしている方 ・パソコン操作ができる方（ワード、エクセル等を使用して、文字入力ができること。） 地方公務員法第22条の3に規定する臨時的任用職員（公務員）として採用します。 ただし、以下に該当する方は、応募できませんので御了承ください。 ・日本国籍を有しない者 ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ・鹿児島県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
勤務条件等	1 勤務時間 原則として土日・祝日を除く月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分まで（正午から午後1時まで休憩時間） 2 休暇 年次有給休暇、特別休暇 3 給与 184,400円～245,000円（職務経験等に応じて決定） 4 諸手当 超過勤務手当、休日給を支給します。 通勤手当、期末手当、勤勉手当等の諸手当については、それぞれの支給条件に応じて支給します。
勤務地	鹿児島市鴨池新町10-1 鹿児島県議会事務局 議事課
任用期間	6か月 ※ 勤務成績等により更新の可能性があります。
給与支払日	原則として毎月21日

加入保険等	地方職員共済組合等
応募方法	- 市販の履歴書（写真貼付，学歴及び職歴，志望動機を明記。）により，下記宛先まで持参又は郵送にて提出してください。（<u>応募締切：令和7年7月22日（火）正午必着</u>）※郵送の場合も同じ。 - 後日，面接日時等を連絡します。 - 応募期間にかかわらず，採用者が決定次第，募集を締め切らせていただく場合がありますので，あらかじめ御了承ください。 - 選考の経過などについての問い合わせには応じられない場合がありますので，あらかじめ御了承ください。
選考方法	面接・履歴書による経歴評定
そ の 他	- いただいた応募に関する個人の情報は，本募集・採用に関することにのみ使用し，秘密は厳守します。 - 提出された履歴書は返却しません。

書類提出先及び問合せ先
〒890－8577
鹿児島市鴨池新町10番1号
鹿児島県議会事務局総務課
担当 上園
TEL 099－286－5013