

5 投票及び開票事務
(1) 投開票速報実施要領


平成31年4月7日執行

鹿 児 島 県 議 会 議 員 選 挙

投開票速報本部実施要領



平成31年 **4.7日** 投票日
投票時間 午前7:00～午後8:00
※一部投票所を除く。
鹿児島県議会議員選挙
期日前投票 3月30日(土)～4月6日(土) ※一部投票所を除く。
鹿児島県選挙管理委員会
鹿児島県明るい選挙推進協議会

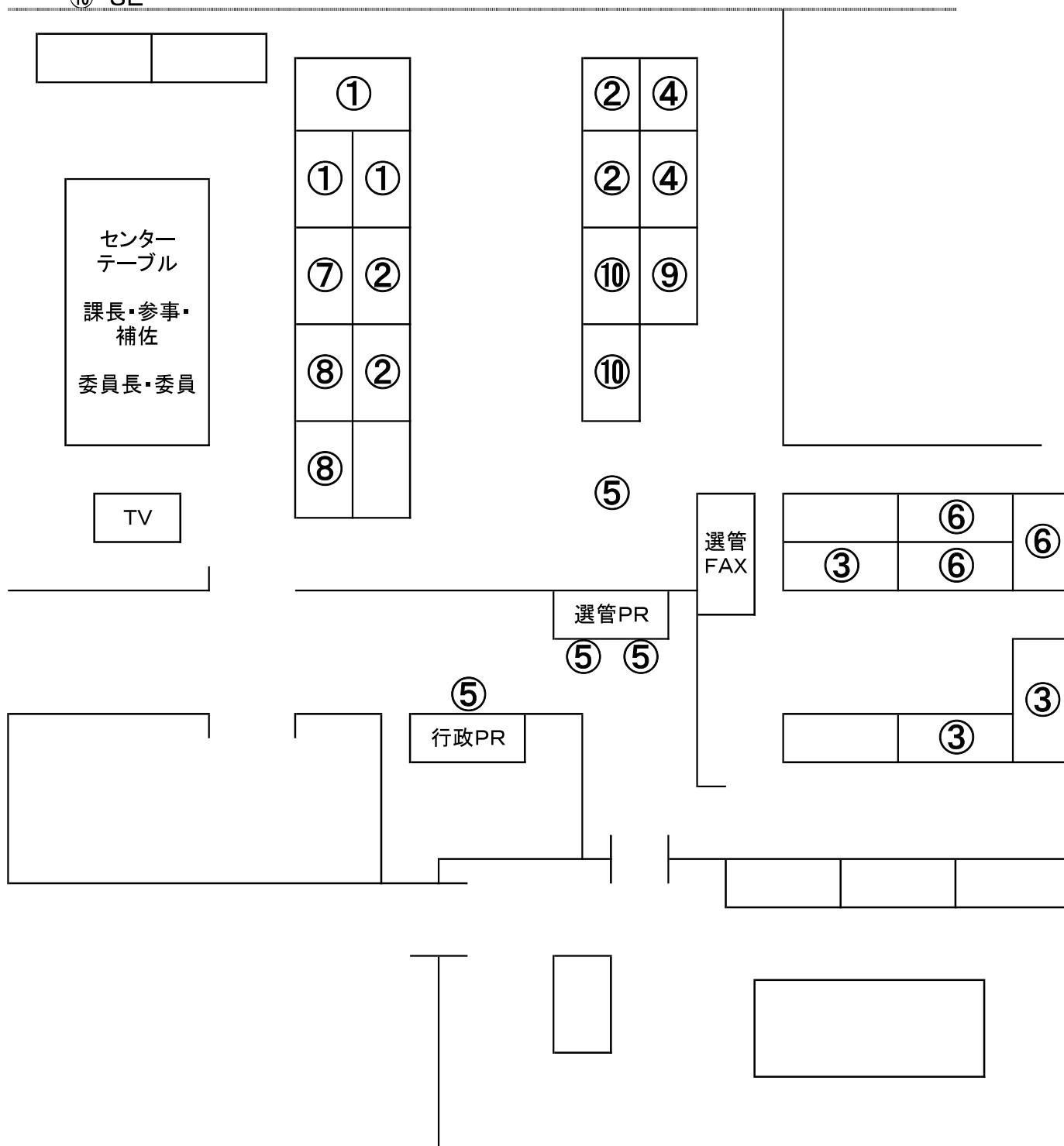
 鹿児島県選挙管理委員会事務局

平成31年4月7日執行の県議会議員選挙 投開票速報本部 係別勤務表

係名	(担当名)	配備PC	担当	6:45	9:00	9:30	12:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	0:00	1:00	2:00	3:00		
書記長		-	総括	加治(9:00~3:00)																
参事		-	総括	高田(9:00~3:00)																
次長		-	総括	前田(9:00~3:00)																
進行管理係 (配置図⑥)		-	進行管理	井上, 肥後, 赤崎(6:45~3:00)																
投開票責任者 (配置図⑨)		-	投開票責任	稲葉(6:45~3:00)																
オンライン係	受信担当 (配置図①)	-	受信①	稲葉 重野 富田	岡村(12:00~19:00)															
		-	受信②		成枝(17:30~3:00)															
		-	受信③		田中(陽)(12:00~19:00)															
	集計担当 (配置図④)	集計1, 2	集計処理 差分表作成 総務省報告	重野, 富田(9:30~3:00)																
	代行入力担当 (配置図②)	-	代行・修正①	重野	有林(15:00~3:00)															
		-	代行・修正②		松下(12:00~1:00)															
		-	代行・修正③		濱村(12:00~1:00)															
-		代行・修正④ (待機解除含む)	並松(18:00~3:00)																	
広報係	帳票担当 (配置図⑤)	-	コピー 運搬 決裁持ち回り FAX	岡山(9:30~18:00)																
	報道担当 (配置図⑦)	報道1	メール送信(投開票)	廻(17:00~3:00)																
	HP担当 (配置図⑧)	報道2	HP更新(投票)	小松(17:00~3:00)																
				田中(貴)(17:00~3:00)																
				飯尾(9:30~19:00)																
				植村(18:00~3:00)																
審査係 (配置図③)	-	審査①	稲葉, 管	管(18:00~3:00)																
	-	審査②		出口(18:00~3:00)																
	-	審査③		福田(18:00~3:00)																
SE (配置図⑩)	SE1, 2	投開票システムトラブル対応	福岡ソフトウェア(6:45~3:00)																	
投開票速報事務従事者数 28名(SEを除く)				6:45	9:00	9:30	12:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	0:00	1:00	2:00	3:00		

平成31年4月7日執行鹿児島県議会議員選挙における配置図

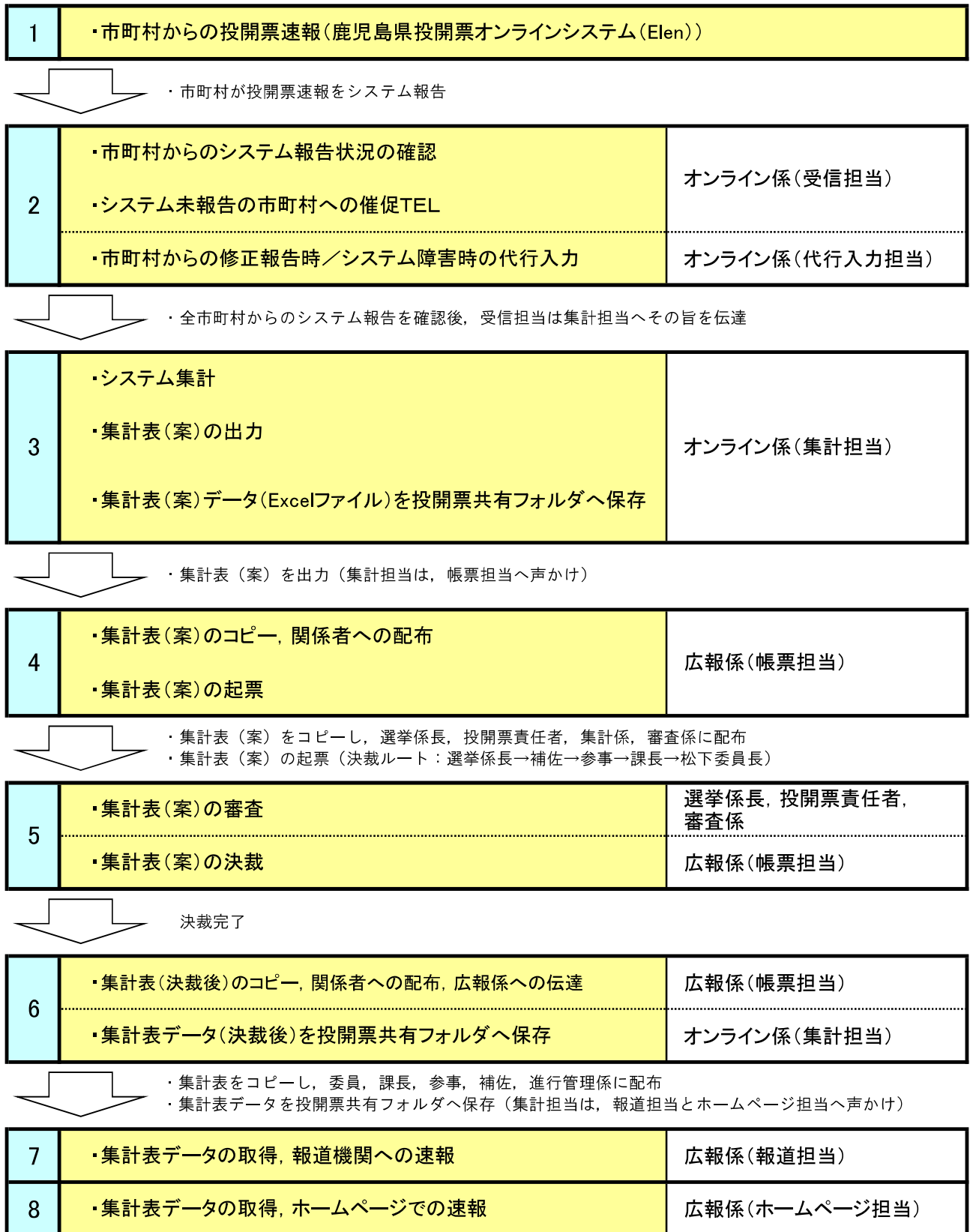
- 凡例
- ① システムの監視・市町村への督促
 - ② システムの代行入力及び市町村の修正対応
 - ③ 審査担当
 - ④ 集計担当
 - ⑤ 印刷及び決裁持ち回り, 遊撃隊
 - ⑥ 進行管理及び報道問い合わせ対応
 - ⑦ 報道機関へのメール送付担当
 - ⑧ ホームページ更新
 - ⑨ 全体進行管理
 - ⑩ SE



各係(担当)の業務内容

係名	(担当名)	内容
オンライン係	1. (受信担当)	・市町村からの投開票速報(オンラインシステム)の送信状況を確認し、未送信となっている市町村に対して催促の電話をかける。
	2. (代行入力担当)	・市町村からの修正報告時及びシステム障害時に、市町村に代わって代行入力する。それ以外は、受信担当の補助を行う。 ・投開票作業終了後、「投開票結果報告の最終確認及び待機解除の手順」に沿って、市町村へ待機解除連絡を行う。
	3. (集計担当)	・受信担当から、全市町村からのシステム速報が届いた旨の報告を受け次第集計し、発表資料を作成・出力する。 ・集計時に差分表の作成、結了団体の開票録のアップロードを行う。
広報係	1. (帳票担当)	・集計担当が出力した集計表、差分表の起案やコピー、各担当等への配布を行う。
	2. (報道担当)	・集計担当が作成した集計表を、メールで報道機関に送信する。
	3. (ホームページ担当)	・集計担当が作成した集計表を基に、ホームページを更新する。
審査係		・集計担当が作成した集計表に対する疑義について、市町村へ照会を行う。 ・報道機関からの集計表(投開票速報)に関する問合せに対応する。
進行管理係		・各係の進行状況を把握し、全体的な進行管理を行う。 ・発表資料の事前チェックや、投開票速報以外に関する問合せに対応する。
投開票責任者		・投開票速報全般の進行管理を行う。 ・報道機関からの集計表(投開票速報)に関する問合せに対応する。

投開票速報事務の流れ



※報道担当とホームページ担当が集計表データを取得したことを確認したら、各担当は投開票共有フォルダ内の全データを【99_作業済】へ移動すること。

市町村から修正報告があった際は、速やかに投開票責任者に報告すること。

時間別速報事務処理内容

平成31年4月7日現在

時間	速報受信		報道発表			時間
	(市町村からの報告)		(投票)	(開票)	備考	
7:00	選挙当日有権者数(7:00)					7:00
9:00						9:00
10:00	投票中間①(10:00)		選挙当日有権者数(10:00)			10:00
10:30						10:30
11:00	投票中間②(11:00)		投票中間①(11:00)			11:00
11:30						11:30
12:00			投票中間②(12:00)			12:00
12:30						12:30
13:00	投票中間③(13:00)					13:00
13:30						13:30
14:00			投票中間③(14:00)			14:00
14:30						14:30
15:00						15:00
15:30						15:30
16:00	投票中間④(16:00)					16:00
16:30						16:30
17:00			投票中間④(17:00)			17:00
17:30						17:30
18:00	投票中間⑤(18:00)					18:00
18:30						18:30
19:00			投票中間⑤(19:00)			19:00
19:30	投票中間⑥(19:30)					19:30
19:45						19:45
20:00						20:00
20:15						20:15
20:30			投票中間⑥(20:30)			20:30
20:45						20:45
21:00			投票結果中間①(21:00)			21:00
21:15						21:15
21:30						21:30
21:45			投票結果(21:45確定予定)			21:45
22:00	開票中間①(22:00)					22:00
22:15						22:15
22:30	開票中間②(22:30)					22:30
22:45						22:45
23:00	開票中間③(23:00)					23:00
23:15						23:15
23:30	開票中間④(23:30)					23:30
23:45						23:45
0:00	開票中間⑤(0:00)					0:00
0:15						0:15
0:30	開票中間⑥(0:30)					0:30
0:45						0:45
1:00	最終確定報告(0:50予定)					1:00
1:15						1:15
1:30						1:30
1:45						1:45
2:00						2:00

表の見方
 1 速報受信
 投票中間①(10:00) 10:00現在を10:30までに市町村が報告
 2 報道発表
 投票中間①(11:00) 10:00現在を11:00までに記者発表
 よって、市町村課では、10:30までに受信し、10:45頃までに集計・
 決裁を受け、11:00までに報道発表、総務省報告

投票結果

開票結果

【21:00現在】
開票状況①(21:30)

【21:30現在】
開票状況②(22:00)

確定団体分のみ

15分間隔に表示変更

投開票速報市町村報告及び報道発表等一覧

選挙期日 平成31年4月7日(日)

発表内容		市町村報告期限	集計目標時刻	報道発表予定時刻	発表方法	総務省報告時刻
1	推定選挙当日有権者数 ※ 期日前投票及び不在者投票は含まない	7:00現在	9:45	10:00	電子メール	—
		(1) 10:00現在	10:45	11:00	電子メール	—
		(2) 11:00現在	11:45	12:00		—
		(3) 13:00現在	13:45	14:00		14:00(メール) 第8号様式
		(4) 16:00現在	16:45	17:00		—
		(5) 18:00現在	18:45	19:00		—
		(6) 19:30現在	20:00	20:30		—
3	投票結果	(1) 20:45現在	20:45	21:00	電子メール	—
		以後、確定まで60分毎 確定予定時間 21:30	以後、確定まで60分毎 全市町村の確定報告受信後 (21:30予定)	以後、確定まで60分毎 確定後速やかに発表 (21:45予定)		確定後直ちに報告 (メール) 第9号様式
4	開票状況	確定発表	確定団体	21:15	21:30	—
		中間発表	中間報告団体	—	—	—
		確定発表	—	21:45	22:00	—
		中間発表	確定後速やかに	22:15	22:30	—
		確定発表	確定後速やかに	22:45	23:00	電子メール
		中間発表	—	23:15	23:30	—
		確定発表	以後、確定まで30分毎	以後、確定まで30分毎	以後、確定まで30分毎	—
		中間発表	—	全市町村の確定報告受信後 (0:50予定)	確定後速やかに発表 (1:05予定)	確定後直ちに報告 (メール) 第11号様式 第12号様式の1
		確定発表	確定予定時間 0:50	—	—	—
		中間発表	—	—	—	—

投開票結果等の報告について (市町村事務説明会時資料)

■ 報告事務実施要領 P 1 8 (市町村選管へは次の内容で報告をお願いしています)

※資料抜粋

投開票結果等の報告について

投開票の結果(速報)については、公職選挙法第6条を根拠に定められた時間までに正確に公表することが必要です。



1. 投票状況に関する報告

(1) 投票中間速報

全ての市町村(三島村, 十島村を除く)において、定められた時間で集計し、定められた時間までに報告する。

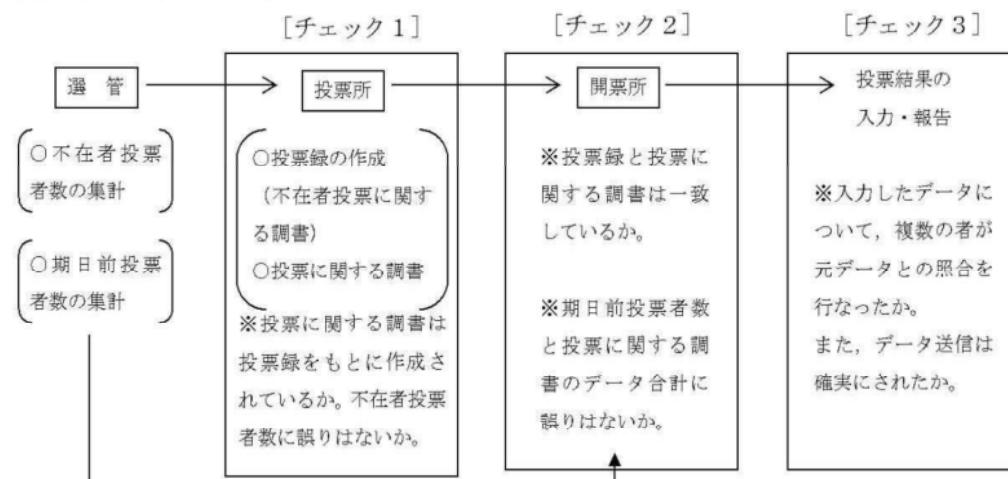
(2) 投票結果速報

全ての市町村において、確定後速やかに報告する。

<報告の際の注意点>

- ① 当日有権者数 → 選挙人名簿登録者数ではないこと。
- ② 期日前投票者数と不在者投票者数の計上漏れや二重計上に注意すること。
- ③ 報告前に複数人で確認するなど、報告後に修正が発生しないようにすること。

★チェックのポイント(例)



2. 開票状況に関する報告

(1) 開票中間報告(選挙区のみ)

定められた市町村において、定められた時間で集計し、定められた時間までに報告する。

(2) 開票結果速報

全ての市町村において、確定後速やかに報告する。

<報告の際の注意点>

- ① 報告前に複数人で確認するなど、報告後に修正が発生しないようにすること。

係別事務処理内容

オンライン係（受信担当）

1 作業手順

- (1) 鹿児島県投開票オンラインシステム(Elen)により、市町村からの速報の送信状況を確認する。
- (2) 送信締切時間が迫ってきたら、未送信となっている市町村に対して催促の電話をかける。
特に、常習的に送信の遅い市町村に対しては、早めに電話をかける。
- (3) 全ての市町村から速報の送信がされ次第、念のため、市町村からの修正送信待ちをしている担当者がいないか確認した上で、投開票責任者と集計担当に受信が完了した旨を伝える。

2 その他

- システム送信の対象となる市町村は、速報項目によって異なるため、チェックリストを活用しながら、送信状況の確認を行うこと。
- 市町村への催促電話等の際は、一つの市町村に対して五月雨に電話することがないように、極力、電話をかける前に声を掛け合い1回の電話で用件が済むように配慮すること。

【受信画面】

鹿児島県

受信監視 【当日有権者見込数報告】

2000 鹿児島市	2030 鹿屋市	2040 枕崎市	2050 阿久根市	2080 出水市	2100 指宿市
2130 西之表市	2140 垂水市	2151 薩摩川内市第1	2152 薩摩川内市第2	2153 薩摩川内市第3	2160 日置市
2170 曾根市	2180 霧島市	2190 いちき串木野市	2200 高砂町	2210 志布志市	2220 尾高市
2230 南九州市	2240 伊佐市	2250 姪良市	3000 三島村	3040 十島村	3020 三峰町
4040 長島町	4520 湧水町	4680 大崎町	4820 早島町	4900 綾江町	4910 南大原町
4920 新庁町	5010 中種子町	5020 南種子町	5050 屋久島町	5230 大和村	5240 宇津村
5050 瀬戸町	5270 龍郷町	5290 喜界町	5300 徳之島町	5310 天城町	5320 伊佐町
5330 川内町	5340 知事町	5350 青島町			

未入力: 0件 登録済: 45件 エラー: 0件 無投票: 0件

画面更新 戻る

係別事務処理内容

オンライン係(代行入力担当)

1 作業手順

- (1) システム障害等により市町村からの速報送信が行えなくなった場合や、既に速報送信を行っている市町村において速報の修正が生じた場合(主に送信締切時間の直前(又は直後))は、市町村から電話連絡が入るので、修正箇所や修正後の数値を確認するとともに、別紙(修正報告書)に、各項目で出力した帳票を手書き修正したものを添付してFAXで送信するよう指示する。
- (2) (1)で聞き取った内容に沿って、該当箇所のシステムデータを入力し直し、再度登録する。
- (3) (1)で指示したFAXが届き次第、FAXとシステムデータを突合する。
- (4) 市町村に電話をかけ、システム画面で登録内容を確認してもらう。
- (5) 上記以外のときは、オンライン係(受信担当)の補助を行う。

市町村選管からの修正について (市町村事務説明会時資料)

■ 報告事務実施要領 P 1 0 (市町村選管へは次の内容で報告をお願いしています)

※資料抜粋

6 修正報告及び障害時の処理について

(1) 修正報告

報告済の速報に誤りがあった場合は、次により修正報告をすること。

ア 選挙当日有権者数、投票中間、開票中間の場合

- ・ 各項目で出力した帳票を手書きで修正し、別紙「中間報告等修正報告」に添付してファクシミリで送信するとともに、県委員会へ電話連絡の上、県委員会の指示に従うこと。
- ・ 一度登録をした速報は入力や修正ができないため県委員会で帳票を基に代行入力を行う。

イ 投票結果、開票結果の場合

- ・ 至急、各項目で出力した帳票を手書きで修正し、別紙「確定報告修正報告」によりファクシミリで送信するとともに、県委員会へ電話連絡の上、県委員会の指示に従うこと。
- ・ 一度登録をした速報は入力や修正ができないため県委員会で帳票を基に代行入力を行う。

(2) 障害時の処理

何らかの原因でシステムや回線に障害が発生した場合は、至急、県委員会に電話連絡の上、該当する帳票をファクシミリで送信すること。(県委員会で帳票を基に代行入力を行う。)

7 開票結果速報値確認(待機解除)について

別紙「投開票結果報告の最終確認及び待機解除の手順」のとおり。

8 各種報告先

(1) ファクシミリ

099-286-5517
099-213-7213

(2) 問い合わせ先

問い合わせ区分	電話番号
修正報告・代行入力、通信障害関係	099-286-2225
待機解除	099-286-2226
上記以外	099-286-2237

9 投開票リハーサルについて

別紙「投開票リハーサル実施要領」のとおり。

10 開票結果報告(特使便報告)について

報告日時等については、別途通知。

報告書類については、別紙「開票結果報告(特使便) 報告書類一覧」のとおり。

係別事務処理内容

オンライン係（集計担当）

■ 【集計担当】のやること

- ① 各集計メニューにより受信状況を確認し、発表時間前(概ね15分前)までに集計開始の合図後、集計を行う。
開票中間集計時に受信担当の報告を受け、「一括複写」入力を行う。

- ※ 集計処理前に「取りまとめ時刻」を必ずメモする。
- ※ 受信状況に未入力(灰色)やエラー(赤色)がある場合は、受信担当へ確認を行う。
- ※ 受信件数を確認してから集計する。

- ② 集計する際、「サーバーデータ取込」を選択し、最新のデータを取り込む。
「集計&印刷」前には必ず実行すること。
- ③ 集計したい報告種別にチェックを入れ、「集計&印刷」を選択し、集計を行う。
「集計&印刷」完了後、「差分表」の出力まで行う。(差分表は自動出力されないので注意が必要)
(結果確定時は「結了処理」)

※ 集計表(案)及び差分表が出力されるので、帳票担当へ声掛けする。

- ※ 「集計&印刷」を選択し、集計を行うと、帳票が出力され、自動的にデータが指定されたフォルダへ格納される。(差分表も同様。)
格納先構成: (Dドライブ)→「鹿児島県選挙」フォルダ→「選挙速報」フォルダ→「選挙帳票」フォルダ
→「DATA」フォルダ
→「IZH」フォルダ

※ チェック中に速報誤りのある市町村が見つかった、又は市町村より修正報告があった場合、
投開票責任者の指示により再集計し、再度①から処理を行う。
案としていた誤りのデータ一式は削除せず、デスクトップ→「バックアップ(本番)」フォルダへ保存する。

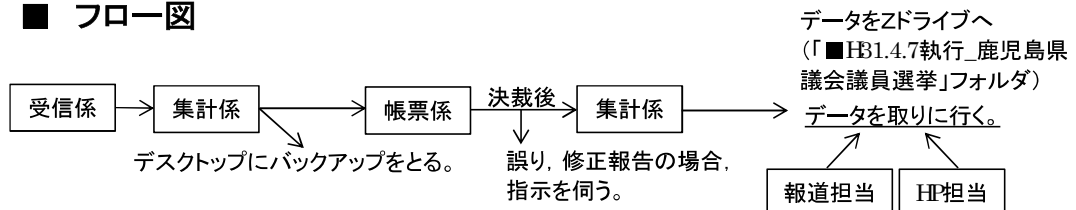
- ④ 集計データ(帳票)をデスクトップ→「バックアップ(本番)」フォルダへ保存する。
- ⑤ 審査及び決裁後、集計データ(帳票)をZドライブ→「■H31.4.7執行_鹿児島県議会議員選挙」フォルダ内の各担当フォルダ(「02_報道発表用」「03_ホームページ更新用」)へ保存する。
(報道担当、ホームページ担当がデータを取りに行くため)

※ 集計データ(帳票)を保存したことを、報道担当、ホームページ担当へ声掛けする。
Zドライブへ保存されたデータ(「選挙帳票」フォルダ)は、処理終了後、各担当が該当項目の【99_作業済】フォルダへ移動する。

※ 「バックアップ(本番)」フォルダ内には報告種別で手動でフォルダ分けしているので、仕分けをして保存しておく。

- 報告種別
- 1 有権者見込
 - 2 投票中間報告
 - 3 投票終了報告
 - 4 開票中間報告
 - 5 開票終了報告

■ フロー図



係別事務処理内容

広報係 (帳票担当)

1 作業手順

- (1) 【帳票担当①】が、集計担当から引き継いだ集計表及び差分表を片面(ステープル)で6部コピーする。
※昼4部, 投票中間5回目(18時00分現在)から6部
- (2) 【帳票担当②】が、コピー6部を、進行管理係(井上係長)へ1部, 投開票責任者(稲葉)へ1部, 集計係へ1部, 審査係へ3部(投票中間4回目まで1部)配布する。
(原本は決裁用にする。)
- (3) 【帳票担当③】が、進行管理係(井上係長), 次長, 参事, 書記長, 委員長まで決裁を受け, 表紙に決裁時刻を記入する。
委員長は午後8時前後に到着予定。それまでは書記長決裁。
- (4) 【帳票担当①】が、集計表を片面で8部(夜は12部)コピーする。(表紙もコピーすること。)
※差分表はコピーしない。
昼(8部)・・・書記長, 参事, 次長, 井上係長, 肥後, 赤崎, 稲葉, 重野
夜(12部)・・・委員長, 委員3, 書記長, 参事, 次長, 井上係長, 肥後, 赤崎, 稲葉, 重野
(午後8時頃, 委員が到着してから)
- (5) 【帳票担当③】が、帳票に係る修正の有無を集計担当及び投開票責任者に報告。
- (6) 【帳票担当②】が、(4)の帳票をそれぞれに配布する。
- (7) 【帳票担当①】が、上記業務が終了後, 原本(決裁を受けた表紙, 集計表)をファイルに綴る。

2 留意事項

- (1) 【帳票担当①】集計担当が帳票を選管のコピー機に出力するので, その帳票を引き継ぎ, 行政係のコピー機で必要部数コピーをとること。
- (2) 【帳票担当①】作業の進捗状況をチェック表を用いて随時記録をとること。
また, チェック表は帳票担当全員で共有し, 進捗管理すること。

係別事務処理内容

広報係（報道担当）

1 作業手順

- (1) 投開票責任者からの指示により、電子メールで報道関係者あて送信する。
 - ① 集計担当が集計後のファイルを「投開票共有」-「選挙帳票」フォルダ内に格納するので、そのファイルをコピーしてデスクトップに貼り付ける。
 - ② デスクトップに貼り付けたファイルを受け渡し用フォルダへアップロードする。
 - ③ インターネット共用端末へログインして、②でアップロードしたファイルをダウンロードする。
 - ④ インターネットメールシステムを開き、ユーザーを「選挙係」に切り替える。
 - ⑤ 「下書き」に事前に標題を入力済みのメールを作成しているのを、それを使用すること。
（但し、確定時の発表については、確定時刻を標題に入力する必要があるため、必ず、何時を入力するのか投開票速報責任者に確認すること。）
 - ⑥ 宛先は、必ず**BCC**を使用し、アドレス帳に登録している、グループ「H31県議報道(速報)」を使用する。
（「H31県議報道(速報)」には、暗号無効化のアドレスも登録しているので、グループ内に登録してあるアドレスは、必ず全選択をして、「暗号無効アドレス」のアドレスが表示されていることを確認すること。）
 - ⑦ 選挙毎に署名を作成しているのを、署名の「担当選挙名(例:【県議選投開票速報用(H31.4.7執行)】)」を選択すること。
なお、署名欄にメール本文も記載してあるため、本文への直接の入力は不要。
（但し、修正発表の場合を除く。）
- (2) メール送信後は、送信トレイを確認し「送信済み」になっているか確認すること。
- (3) 受信メールを選択し、送信エラーのメールが届いていないか確認する。

2 注意事項

- (1) 確定発表(投票結果, 開票結果)時のメール件名の時刻については、投開票責任者に確認すること。
- (2) メール件名等は別表のとおり
- (3) 報道発表後に修正の電子メールを送信(発表)するときは、投開票責任者の指示により、修正箇所を電子メール本文に入力してから行う。

H31.4.7_報道機関発表資料一覧

発表内容	発表予定時間	速報メール件名	添付ファイル名	発表方法	発表様式
1 推定選挙当日有権者数	10:00	推定選挙当日有権者数	当日有権者見込数(国内)_113,071000.xlsx	電子メール	様式5
2 投票中間 ※ 期日前投票及び不在者 投票は含まない	(1) 11:00 (10:00 現在)	投票中間(〇〇時〇〇分現在)	投票速報_143,0720**.xlsx	電子メール	様式6
	(2) 12:00 (11:00 現在)				
	(3) 14:00 (13:00 現在)				
	(4) 17:00 (16:00 現在)				
	(5) 19:00 (18:00 現在)				
	(6) 20:30 (19:30 現在)				
3 投票結果	(1) 21:00 以後、確定まで60分毎	投票結果中間(〇〇時〇〇分発表)	投票速報_143,0730**.xlsx	電子メール	様式7
	確定次第直ちに (確定予定時間 21:45)	投票結果(〇〇時〇〇分確定)	投票速報_143,073099.xlsx		様式8
4 開票状況	(1) 21:30 (21:00 現在)	開票状況(〇〇時〇〇分発表)	開票速報_172,0740**.xlsx	電子メール	様式9
	(2) 22:00 (21:30 現在)				
	(3) 22:30 (22:00 現在)				
	(4) 23:00 (22:30 現在)				
	(5) 23:30 (23:00 現在)				
確定発表	以後、確定まで30分毎	開票結果(〇〇時〇〇分確定)	開票速報_172,075099.xlsx		様式10

(「**」には、発表回数が入力されます)

係別事務処理内容

広報係 (ホームページ担当)

1 作業手順

- (1) 広報係(帳票担当)から決裁後の帳票を引き継いだ後、集計用端末の集計ファイルをホームページ上に公開する。
(更新手順については、別途指示)

- (2) ホームページ画面の更新内容を確認し、公開した発表資料の添付誤りがないか確認を行う。

※ 投票中間速報以降、ホームページに速報内容を更新する。

※添付ファイルの選択時は、配布された帳票の右上の集計時刻と一致するファイルを添付すること。

※発表資料は1ファイルに複数シート作成されているものがあり、閲覧時にファイルの一番左のシートが表示されるようにする。

※投票結果及び開票結果の確定時には、PDF版も別途、作成し、公開すること。(複数シートあるものは、PDF版作成時は、左のシートから順次作成、1ファイルにまとめること。)

係別事務処理内容

審査係

1 作業手順等

(1) 集計結果の審査について、集計表の内容を確認する。

- ① 審査係は集計担当が作成する集計表及び差分表に関して、他の市町村と比べて投票率が乖離しているなどの異常値がないか等を確認して、その数値に疑義がある場合は、投開票責任者等と協議の上、該当市町村へ指摘及び照会を行う。
- ② 市町村からの速報値に誤りがあることが判明した場合、判明した内容を投開票責任者へ伝え、再報告の対応を依頼する。
また、集計担当及び受信担当へ該当市町村名を伝える。
- ③ 審査の途中、又は市町村とのやり取りの中で、判断しかねるケースが発生した場合は、投開票責任者等の判断を仰ぐこと。

(2) 投開票速報に係る報道機関からの問い合わせに対応する。

外部からの問い合わせのうち、投開票速報に関するものについては、極力、県ホームページへ誘導し、以降、ホームページで確認するよう要請すること。やむを得ずFAX送信しなければならない時は、広報係(帳票担当)へ指示すること。
なお、投開票速報以外の問い合わせについては、進行管理係へ転送すること。

2 その他

各担当の担当市町村については、以下のとおり。

- 審査① … 「鹿児島市・鹿児島郡区」～「西之表市・熊毛郡区」
審査② … 「薩摩川内市区」～「薩摩郡区」
審査③ … 「大島郡区」

※各選挙区における対象の市町村は次ページ参照

(2) 開票所及び投開票時刻

市町村名	施設の名称	開票開始時刻	開票終了時刻 (注)	所要時間
鹿児島市	鹿児島市鴨池公園多目的屋内運動場	21:28	0:40	3:12
鹿屋市	鹿屋市体育館	20:30	22:15	1:45
出水市	出水市総合体育館	20:20	22:13	1:53
指宿市	山川文化ホール	20:00	21:57	1:57
西之表市	西之表市民会館	20:30	21:30	1:00
垂水市	垂水市市民館	20:30	21:23	0:53
薩摩川内市	薩摩川内市総合運動公園総合体育館	20:30	21:50	1:20
	上甑老人福祉センター	20:00	21:01	1:01
	下甑支所	20:00	20:50	0:50
霧島市	霧島市隼人体育館	20:30	22:10	1:40
いちき串木野市	いちきアクアホール	20:00	20:55	0:55
志布志市	有明地区公民館	20:30	22:00	1:30
始良市	始良市加治木体育館	20:30	22:40	2:10
三島村	三島村役場	20:00	20:30	0:30
十島村	十島村役場	20:00	20:33	0:33
さつま町	さつま町役場	20:30	21:41	1:11
湧水町	湧水町栗野中央公民館	20:00	20:45	0:45
大崎町	大崎町中央公民館	20:30	21:20	0:50
中種子町	中種子町立中央公民館	20:00	20:50	0:50
南種子町	南種子町研修センター	20:00	20:48	0:48
屋久島町	屋久島離島開発総合センター	20:00	21:32	1:32
大和村	大和村防災センター	20:00	20:39	0:39
宇検村	宇検村生涯学習センター「元気の出る館」	20:00	20:47	0:47
瀬戸内町	瀬戸内町役場4階委員会室	20:00	21:15	1:15
喜界町	喜界町役場コミュニティセンター多目的室	20:00	20:56	0:56
徳之島町	徳之島町生涯学習センター	20:00	22:48	2:48
天城町	天城町防災センター	20:00	21:50	1:50
伊仙町	伊仙町中央公民館	20:00	21:00	1:00
和泊町	和泊町防災拠点施設やすらぎ館	20:00	21:10	1:10
知名町	知名町中央公民館	20:00	21:30	1:30
与論町	与論町多目的屋内運動場	20:00	21:45	1:45

(注) 開票終了時刻は、開票録を作成した時刻である。

(3) 平成31年3月28日現在選挙人名簿登録者数

選挙人名簿登録者数（選挙時登録、県議選挙区別）

平成31年3月28日現在

開票区名	男	女	計
鹿児島市	228,080	272,034	500,114
三島村	136	149	285
十島村	272	256	528
鹿児島市・鹿児島郡	228,488	272,439	500,927
鹿屋市	39,743	44,468	84,211
垂水市	6,040	6,952	12,992
鹿屋市・垂水市区	45,783	51,420	97,203
枕崎市	8,326	9,916	18,242
枕崎市	8,326	9,916	18,242
阿久根市	8,289	9,500	17,789
長島町	4,167	4,541	8,708
阿久根市・出水郡区	12,456	14,041	26,497
出水市	20,510	23,606	44,116
出水市区	20,510	23,606	44,116
指宿市	15,856	18,844	34,700
指宿市区	15,856	18,844	34,700
西之表市	6,122	6,880	13,002
中種子町	3,187	3,615	6,802
南種子町	2,373	2,463	4,836
屋久島町	5,123	5,332	10,455
西之表市・熊毛郡区	16,805	18,290	35,095
薩摩川内市第1区	35,504	39,459	74,963
薩摩川内市第2区	996	1,028	2,024
薩摩川内市第3区	973	927	1,900
薩摩川内市区	37,473	41,414	78,887
日置市	18,871	21,770	40,641
日置市区	18,871	21,770	40,641
曾於市	14,475	16,634	31,109
曾於市区	14,475	16,634	31,109
霧島市	48,895	54,118	103,013
湧水町	3,779	4,354	8,133
霧島市・始良郡区	52,674	58,472	111,146
いちき串木野市	11,070	12,776	23,846
いちき串木野市区	11,070	12,776	23,846
南さつま市	13,305	15,911	29,216
南さつま市区	13,305	15,911	29,216
志布志市	12,332	13,794	26,126
大崎町	5,303	5,828	11,131
志布志市・曾於郡区	17,635	19,622	37,257
奄美市	16,827	19,083	35,910
龍郷町	2,359	2,577	4,936
奄美市区	19,186	21,660	40,846
南九州市	13,955	16,242	30,197
南九州市区	13,955	16,242	30,197
伊佐市	10,276	12,162	22,438
伊佐市区	10,276	12,162	22,438
始良市	29,246	34,366	63,612
始良市区	29,246	34,366	63,612
さつま町	8,420	9,771	18,191
薩摩郡区	8,420	9,771	18,191
東串良町	2,551	2,949	5,500
錦江町	3,089	3,490	6,579
南大隅町	3,079	3,409	6,488
肝付町	6,241	6,934	13,175
肝属郡区	14,960	16,782	31,742
大宇和村	623	676	1,299
宇検村	729	786	1,515
瀬戸内町	3,622	3,967	7,589
瀬喜界町	2,926	3,062	5,988
徳之島町	4,279	4,467	8,746
天城町	2,544	2,449	4,993
伊仙町	2,804	2,703	5,507
和泊町	2,640	2,721	5,361
知名町	2,502	2,446	4,948
与論町	2,103	2,239	4,342
大島郡区	24,772	25,516	50,288
県計	634,542	731,654	1,366,196