

# かごしまの未来むらづくり応援事業実施要領

## 第1 目的

農村地域の人口減少・高齢化の進行により、農村社会の維持が困難となる事態も懸念される中、農村内部の人口の維持及び農業・農村に継続的に関わる農村外部の多様な人材（農村関係人口）の拡大が重要である。

そのため、農村の多様な地域資源を活用した所得の向上と雇用の創出や、農村関係人口の創出・拡大に向けた取組を支援し、農村地域の活性化を図る。

## 第2 事業実施主体

本事業の実施主体（以下「事業実施主体」という。）は、県内に本拠を有する農業集落、NPO法人、任意組織等（以下「組織」という。）であって、次に掲げる要件を全て満たすものとする。

- 1 地域資源を活用した雇用創出に向けたビジネス化や、農村関係人口の創出・拡大に取り組む意欲のある組織であること。
- 2 代表者の定めがあり、組織や運営に関する規約が定められていること。
- 3 事業の目的達成に向けて持続可能な実施体制を有していること。

## 第3 事業の内容

- 1 本事業の事業内容は、事業目的の達成に向け、地域資源を活用した新たなしごとづくりや農村関係人口の創出・拡大に向けた検討、調査、試作、実証、評価等の取組とし、別に定めるところによるものとする。
- 2 事業の継続実施期間
  - 1 地区当たりの事業実施期間は、原則1年間とする。

## 第4 計画提案書の採択

- 1 本事業の実施を希望する組織は、事業計画提案書（参考様式1及び参考様式2。以下「提案書」という。）を作成し、関係書類を添えて、知事が別に定めるところにより、提出するものとする。
- 2 知事は、この要領及び別に定めるところにより、第4の1により提出された提案書について、次の各号に掲げる項目に基づき審査するものとする。
  - (1) 組織が第2に掲げる要件を満たしていること。
  - (2) 事業内容が第3に掲げる要件を満たしていること。
  - (3) 計画内容について、活動の継続、波及が見込まれること。
- 3 知事は、第4の2を踏まえ、提案書について適否を決定し、提案書を提出したすべての組織にその旨通知するものとする。

## 第5 事業実施計画の申請及び承認等

- 1 事業実施主体は、事業実施にあたり、第4の2により採択された提案書をもとに、事業実施計画承認申請書（様式第1号）を作成し、所管する地

域振興局・支庁農政普及課（以下「普及課」という。）を經由し、知事に提出するものとする。

2 知事は、計画承認申請書の内容を審査し、適当と認められるときは、事業実施主体に計画の承認を行うものとする。

## 第6 事業実施計画の変更

事業実施主体は、第5の2により承認された事業実施計画について、次に掲げる変更を行う場合、第5に準じて、事業変更計画承認申請書（様式第1号）を作成し、知事の承認を受けるものとする。

- (1) 事業内容の新設又は廃止
- (2) 全体事業費の3割を超える増減
- (3) 補助金額の変更

## 第7 事業実績の報告

事業実施主体は、事業完了後、事業実績報告書（様式第2号）により、別に定める期日までに普及課を經由し、知事に報告するものとする。

## 第8 事業の推進及び支援体制

県は、事業実施主体が実施する事業の効果的な推進を図るため、関係市町村及び組織と連携して、必要な助言・指導を行うものとする。

## 第9 助成

県は、毎年度予算の範囲内において、事業の実施に要する経費について、500千円を上限とし、定額補助するものとする。

## 第10 その他

この要領に定めるもののほか、事業実施に関し必要な事項は知事が別に定めるものとする。

## 附 則

この要領は、令和8年4月1日から施行する。

## かごしまの未来むらづくり応援事業実施要領の運用について

### 1 事業の内容

実施要領第3に定める事業内容は、以下のとおりとする。

#### (1) 取組区分

- ア 地域資源を活用した新たなしごとづくりに向けた取組
- イ 地域資源を活用した関係人口の創出・拡大に向けた取組
- ウ その他

#### (2) 取組内容

- ア 農産物・加工品等の販路開拓・拡大
- イ 加工品等の開発・ブラッシュアップ
- ウ 開発商品等のデザインやパッケージの開発
- エ 料理・体験メニュー・サービスの開発
- オ 空き家の活用（ワークショップの実施、活用検討）
- カ 農村体験プログラムの開発、実証
- キ 地域イベントのボランティア募集、交流イベントの実証
- ク アドバイザーなどの専門家活用や先進地研修
- ケ 遊休農地等を活用したオーナー制度等の実証
- コ その他、目的達成のため知事が特に必要と認める取組

### 2 事業計画提案書の採択等

実施要領第4の2に定める審査については、農村振興課長、むらづくり企画監、農村振興課課長補佐、農村振興課技術補佐、むらづくり推進係長で実施する。

### 3 事業実績の報告

実施要領第7に定める事業実績は、事業実施年度の3月第3金曜日までに報告するものとする。

### 4 補助対象経費について

本事業の実施に要する経費は、次の表のとおりとする。

区 分	内 容
報 償 費	講師等謝金、視察料、体験受入謝金 等
旅 費	当該事業の実施に必要な旅費
需 用 費	印刷製本費（パンフレット、チラシ、各種資料の印刷費）、取得価格が5万円未満の消耗品費、材料費 等
役 務 費	通信運搬費（郵送料、電信電話料及び運搬費）、デザイン委託料、加工試作等の委託料、旅行事業者委託料 等
賃 借 料	バス等自動車借上料、ほ場借上料、会議室などの賃借料 等
賃 金	業務のために臨時雇用した者に対して支払う賃金
そ の 他	知事が特に必要と認める経費（広告費等）

(様式第1号)

第 号  
年 月 日

鹿児島県知事 ○○ ○○ 殿

申請者 住 所  
名 称  
代表者名 ○○ ○○

○○年度かごしまの未来むらづくり応援事業（変更）実施計画の  
承認申請について

かごしまの未来むらづくり応援事業実施要領第5の1（第6）の規定に基づき、関係書類を添えて承認申請します。

関係書類

- 1 別紙実施計画書
- 2 事業実施主体の規約、構成員名簿
- 3 その他知事が必要と認めるもの

(別紙)

〇〇年度かごしまの未来むらづくり応援事業（変更）実施計画（実績報告）書

1 事業実施主体の概要

事業実施主体名		代表者名	
所在地		構成員数	
(事業実施主体の概要)			

2 活動実施計画（実績）

(1) 事業内容

区分	<input type="checkbox"/> 地域資源を活用した新たなしごとづくりに向けた取組 <input type="checkbox"/> 地域資源を活用した関係人口の創出・拡大に向けた取組 <input type="checkbox"/> その他（ ）
プロジェクト名	
事業の目的	
事業の概要	

(2) 事業計画

ア 検討会の実施（準備・評価等）

日時	内容	人数

イ 取組に関する調査・研修等

日時	内容	人数

ウ 試作、実証等

日時	内容	参加人数・属性等

エ 評価等（※実績報告時）

日時	内容	人数

(3) 取組の成果 (※実績報告時、取組内容ごとに具体的に記載)

--

3 取組に要する(した)経費の額

取組内容	補助事業に要する(した)経費	負担区分	
		県費	その他
	円	円	円
計			

注1 取組内容は取組ごとに記載すること。

注2 本様式を、計画変更又は事業実績報告書とする際は、変更前の事業計画の内容を上段に括弧書きし、変更後の事業計画の内容を下段に記載すること。

4 事業実施スケジュール(計画・実績)

事業実施時期													備考
具体的実施内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	

5 添付書類

(申請書の場合)

- (1) 事業実施主体の規約、構成員名簿
- (2) その他知事が必要と認めるもの

(実績報告書の場合)

- (1) 活動実績が分かる資料及び写真
- (2) その他知事が必要と認めるもの

(様式第2号)

番 号  
年 月 日

鹿児島県知事 ○○ ○○ 殿

補助事業者 住 所  
名 称  
代表者名 ○○ ○○

○○年度かごしまの未来むらづくり応援事業実績報告について

かごしまの未来むらづくり応援事業実施要領第7の規定に基づき、別添のとおり報告  
します。

関係書類

- 1 別紙実績報告書
- 2 活動実績がわかる資料及び写真
- 3 その他知事が必要と認めるもの

(参考様式1)

年 月 日

鹿児島県知事 ○○ ○○ 殿

申請者 住 所  
名 称  
代表者名 ○○ ○○

○○年度かごしまの未来むらづくり応援事業の計画提案書について

かごしまの未来むらづくり応援事業実施要領第4の1の規定に基づき、関係書類を添えて提出します。

関係書類

- 1 計画提案書（参考様式2）
- 2 事業実施主体の規約、構成員名簿

(参考様式2)

## 令和〇年度かごしまの未来むらづくり応援事業計画提案書

### 1 事業実施主体の概要

事業実施主体名		代表者名	
所在地		構成員数	
(事業実施主体の概要)			

### 2 活動実施計画

区分	<input type="checkbox"/> 地域資源を活用した新たなしごとづくりに向けた取組 <input type="checkbox"/> 地域資源を活用した関係人口の創出・拡大に向けた取組 <input type="checkbox"/> その他 ( )
プロジェクト名	
事業計画の動機	
事業の目的	
事業の概要	
想定される事業実施後の展開・事業効果	

### 3 事業内容

#### ア 検討会の実施 (準備・評価等)

日時	内容	備考

#### イ 取組に関する調査・研修等

日時	内容	備考

#### ウ 試作、実証等

日時	内容	備考

### 4 事業に要する経費

概算事業費	_____円 (※現時点で想定される事業費を記入)
-------	---------------------------